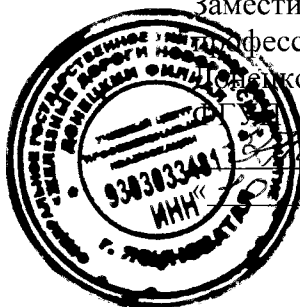


ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Учебный центр профессиональных квалификаций

06 2023 г.



г. Ясиноватая, 2025

Адаптированная рабочая программа учебной практики по профессии 12719 Кассир билетный 4-го разряда разработана на основе требований приказа от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Организация-разработчик: Учебный центр профессиональных квалификаций ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Разработчик:

Сачковская О.П., старший кассир билетный на железнодорожном транспорте вокзала Ясиноватая Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Захаров П.П., мастер производственного обучения Учебного центра профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Одобрено протоколом Педагогического совета УЦПК от 09.06.2025 № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место программы в структуре адаптированной программы профессионального обучения

Адаптированная рабочая программа учебной практики является частью адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии 12719 Кассир билетный 4-го разряда и реализуется в профессиональном цикле после прохождения профессионального модуля «Технология выполнения работ кассира билетного».

Она определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение видов деятельности: оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

1.2. Цели и планируемые результаты освоения рабочей программы:

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны уметь:

- осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру;
- пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте;
- осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе;
- осуществлять подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ;
- оформлять вручную проездные и перевозочные документы с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте;

- оформлять проездные и перевозочные документы для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте;
- оформлять посадочный купон электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте;
- осуществлять возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру;
- осуществлять проверку наличия проездных и перевозочных документов у пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения.

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся **должны иметь практические навыки:**

- подбирать варианты проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ;
- оформлять вручную проездные и перевозочные документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте;
- оформлять проездные и перевозочные документы с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте;
- резервировать места в пассажирском поезде с последующим оформлением и продажей проездных документов пассажиру, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ;
- принимать заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику на железнодорожном транспорте;
- оформлять проездные и перевозочные документы для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте;
- оформлять посадочные купоны электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте;
- производить гашение (переоформление, восстановление) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- осуществлять возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру;
- оказывать помощь пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план программы учебной практики

№ п/п	Тема	Количество часов
1.	Организационные процессы и вводный инструктаж на рабочем месте	6
2.	Приобретение практических умений и навыков работы кассира билетного	24
3.	Дифференцированный зачет по результатам учебной практики.	2
	Всего:	30

2.2. Содержание учебной практики

№ п/ п	Виды работ	Объем часов
1	Ознакомление с организационной структурой и производственным процессом предприятия	2
2	Вводный инструктаж на рабочем месте. Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.	4
	ПК 1. Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	24
3	Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ	3
4	Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне).	6
5	Соблюдение порядка оформления проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте	6
6	Осуществление возврата проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру	3
7	Соблюдение порядка гашения (переоформления, восстановления) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	3
8	Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа.	3
	Дифференцированный зачет по результатам учебной практики	2
	Всего:	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики:

Реализация адаптированной рабочей программы учебной практики предполагает её проведение на рабочем месте обучающегося в подразделениях ФГУП «ЖДН», откуда работники были направлены на обучение, а также на базе билетных касс железнодорожной станции г. Ясиноватая.

Организация рабочего места для лиц с НОДА:

- рабочее место должно размещаться на нескользком и твёрдом полу;
- при движении к рабочему месту не должно быть порогов, ступеней и других препятствий;
- предусматриваются широкие проходы и просторные габариты помещений;
- рабочее место создается индивидуально с учетом особых потребностей лица с НОДА;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- предусматривается подготовка персонала для понимания нужд лиц с НОДА.

Рабочее место учебной практики укомплектовано компьютером, оборудованием, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Структурное подразделение ФГУП «ЖДН» обеспечивает безопасные условия труда для лиц с НОДА.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Литература

1. Асадов А.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 2023

2. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов: Структурированный конспект. СПб.: ОМ-Пресс, 2024.

3. Вакуленко, С.П. Особенности обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, М. Ю. Левшукова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 112 с.

4. Загадова С.В. Льготы, предоставляемые при проезде на федеральном железнодорожном транспорте // Железнодорожный транспорт. Серия «Правовая работа»; ЭИЦНИИТЭИ. М.: Вып. 1, 2021

5. Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин БМП-Ф и билетопечатающих автоматов АБП-Ф.

6. Контрольно-кассовая машина (билетно-кассовый автомат) БКА 2201-Ф. Инструкция по эксплуатации.

7. Лавриненко В.Н.. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024, – 374 стр.

8. Малинкина, Н.В. Транспорт как отрасль экономики: учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с.

9. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10). Утверждены приказом Минтранса России от 23.06.2022 г. № 250[Электронный ресурс]: <http://sudact.ru>

10. Чернобровкина, Марина Викторовна. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта / М. В. Чернобровкина, В. С. Сирота. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2024

11. Целуйко, Д.И. Охрана труда: учебное пособие / Д. И. Целуйко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 200 с.

12. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10) [Текст]. – М.: МОРКНИГА, 2021. – 608 с.

13. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н. П. Терешина [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2020. – 342с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

14. Приказ МПС России от 28.08.2021 г. №15 Ц «Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта».

15. Приказ МПС России от 17.11.2019 г. № 28Ц «О порядке проверке знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России

16. Федеральный закон от 10.01.2020 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

17. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. 14.03.2022 г)

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Журнал «Железнодорожный транспорт». Режим доступа: <http://www.zdt-magazine.ru>

2. Информационная деятельность человека. Режим доступа: <http://infdeyatchel.narod.ru>

3. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>

4. Сайт ОАО «Российские Железные Дороги». Режим доступа: <http://rzd.ru>

5. Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте (УМЦ ЖДТ)Режим доступа: <https://umczdt.ru/books>

6. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>

7. Электронный журнал Trainclub.ru. Режим доступа: <http://trainclub.ru>

3.3. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится под руководством мастера производственного обучения или инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий или индивидуально под руководством квалифицированного рабочего, назначенного инструктором производственного обучения в подразделении ФГУП «ЖДН», откуда работник был направлен на обучение.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении учебной практики составляет 6 часов.

Обучающиеся оформляют ежедневные записи выполнения программы практики в дневнике по учебной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, полученный практический опыт)	Основные показатели оценки результата
Освоенные умения: – осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте; – пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте; – осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе	– экспертная оценка деятельности на практике; – выполнение практического задания под наблюдением мастера п/о; – дневник по практике; – характеристика обучающегося с места проведения практики
Полученный практический опыт:	
– подбирать варианты проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ; – оформлять вручную проездные и перевозочные документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте; – оформлять проездные и перевозочные документы с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте; – принимать заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику на железнодорожном транспорте; – оформлять проездные и перевозочные документы для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте; – оформлять посадочные купоны электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте; – производить гашение (переоформление, восстановление) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – осуществлять возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру;	– экспертная оценка деятельности на практике; – выполнение практического задания под наблюдением мастера п/о; – дневник по практике; – характеристика обучающегося с места проведения практики

оказывать помощь пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте	
--	--

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет, проводимый в последний день практики.