

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ»
(ФГУП «ЖДН»)**

**ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Учебный центр профессиональных квалификаций**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Учебного центра
профессиональных квалификаций
Донецкого филиала

«Железные дороги Новороссии»

Н.Н. Енина

06 2025 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ПП. 00. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих

12793 Кассир билетный 4-го разряда

Вид обучения: профессиональная подготовка

г. Ясиноватая, 2025

Адаптированная рабочая программа производственной практики по профессии 12719 Кассир билетный 4-го разряда разработана на основе требований приказа от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Организация-разработчик: Учебный центр профессиональных квалификаций ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Разработчик:

Сачковская О.П., старший кассир билетный на железнодорожном транспорте вокзала Ясиноватая Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Захаров П.П., мастер производственного обучения Учебного центра профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Одобрено протоколом Педагогического совета УЦПК от 09.06.2025 № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место программы в структуре адаптированной программы профессионального обучения

Адаптированная рабочая программа учебной практики является частью адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии 12719 Кассир билетный 4-го разряда и реализуется в профессиональном цикле после прохождения учебной практики.

Она определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение видов деятельности: оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
ПК2	Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

1.2. Цели и планируемые результаты освоения рабочей программы

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны уметь:

- пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте;
- осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе.

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны иметь практические навыки:

- подбирать варианты проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ;
- оформлять вручную проездные и перевозочные документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте;
- оформлять проездные и перевозочные документы с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте;

- оформлять проездные и перевозочные документы для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте;
- оформлять посадочные купоны электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте;
- производить гашение (переоформление, восстановление) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- осуществлять возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру;
- оказывать помощь пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте;
- получать бланки строгой отчетности для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- получать разменный денежный фонд для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- проверять наличие проездных и перевозочных документов у пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения;
- взимать дополнительный сбор за оказание услуги по оформлению проездных и перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения;
- производить возврат бланков строгой отчетности по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте;
- осуществлять проверку исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте с принятием мер;
- оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план программы производственной практики

№	Тема	Количество часов
1.	Организационные процессы и вводный инструктаж на рабочем месте	8
2.	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	40
3.	Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	16
4.	Самостоятельная работа в качестве кассира билетного под руководством наставника	40
5.	Дифференцированный зачет по результатам производственной практики	8
	Всего:	112

2.2. Содержание производственной практики

№	Виды работ	Объем часов
1.	Ознакомление с организационной структурой и производственным процессом предприятия	4
2.	Вводный инструктаж на рабочем месте. Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности	4
ПК 1. Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте		40
3.	Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ	4
4.	Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне)	8
5.	Соблюдение порядка оформления проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте	4
6.	Осуществление возврата проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру	4
7.	Соблюдение порядка гашения (переоформления, восстановления) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	8
8.	Оформление проезда лиц льготных категорий	8
9.	Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа	4
ПК 2. Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте		16
10.	Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	16
Самостоятельная работа в качестве кассира билетного под руководством наставника		40
Дифференцированный зачет по результатам учебной практики		8
	Всего:	112

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация адаптированной рабочей программы производственной практики предполагает её проведение на рабочем месте обучающегося в подразделениях ФГУП «ЖДН», откуда работники были направлены на обучение.

Организация рабочего места для лиц с НОДА:

- рабочее место должно размещаться на нескользком и твёрдом полу;
- при движении к рабочему месту не должно быть порогов, ступеней и других препятствий;
- предусматриваются широкие проходы и просторные габариты помещений;
- рабочее место создается индивидуально с учетом особых потребностей лица с НОДА;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- предусматривается подготовка персонала для понимания нужд лиц с НОДА.

Рабочее место производственной практики укомплектовано компьютером, оборудованием, в объеме, позволяющем выполнять все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

Структурное подразделение ФГУП «ЖДН» обеспечивает безопасные условия труда для лиц с НОДА.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Литература

1. Асадов А.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 2023
2. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов: Структурированный конспект. СПб.: ОМ-Пресс, 2024.
3. Вакуленко, С.П. Особенности обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, М. Ю. Левшукова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 112 с.
4. Загадова С.В. Льготы, предоставляемые при проезде на федеральном железнодорожном транспорте // Железнодорожный транспорт. Серия «Правовая работа»; ЭИЦНИИТЭИ. М.: Вып. 1, 2021
5. Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин БМП-Ф и билетопечатающих автоматов АБП-Ф.

6. Контрольно-кассовая машина (билетно-кассовый автомат) БКА 2201-Ф. Инструкция по эксплуатации.

7. Лавриненко В.Н.. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024, - 374 стр.

8. Малинкина, Н.В. Транспорт как отрасль экономики: учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с.

9. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10). Утверждены приказом Минтранса России от 23.06.2022 г. № 250[Электронный ресурс]: <http://sudact.ru>

10. Чернобровкина, Марина Викторовна. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта / М. В. Чернобровкина, В. С. Сирота. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2024

11. Целуйко, Д.И. Охрана труда: учебное пособие / Д. И. Целуйко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 200 с.

12. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10) [Текст]. – М.: МОРКНИГА, 2021. – 608 с.

13. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н. П. Терещина [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2020. – 342с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

14. Приказ МПС России от 28.08.2021 г. №15 Ц «Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта».

15. Приказ МПС России от 17.11.2019 г. № 28Ц «О порядке проверке знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России

16. Федеральный закон от 10.01.2020 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

17. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. 14.03.2022 г)

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Журнал «Железнодорожный транспорт». Режим доступа: <http://www.zdt-magazine.ru>

2. Информационная деятельность человека. Режим доступа: <http://infdeyatchel.narod.ru>

3. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>

4. Сайт ОАО «Российские Железные Дороги». Режим доступа: <http://rzd.ru>

5. Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте (УМЦ ЖДТ)Режим доступа: <https://umczdt.ru/books>

6. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>

7. Электронный журнал Trainclub.ru. Режим доступа: <http://trainclub.ru>

4.3. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Производственная практика проводится под руководством инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий или индивидуально под руководством квалифицированного рабочего, назначенного инструктором производственного обучения в подразделении ФГУП «ЖДН», откуда работник был направлен на обучение.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики составляет: для инвалидов 3-ей группы – 8 часов, для инвалидов 1-ой и 2-ой группы – определяется в соответствии с медицинским заключением, но не более 35 часов в неделю.

Обучающиеся оформляют ежедневные записи выполнения программы практики в дневнике по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Умения: – подбирать варианты проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ; – оформлять вручную проездные и перевозочные документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте; – оформлять проездные и перевозочные документы с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте; – оформлять проездные и перевозочные документы для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте; – оформлять посадочные купоны электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте; – производить гашение (переоформление, восстановление) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – осуществлять возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру.	– экспертная оценка деятельности на практике; – выполнение практического задания под наблюдением инструктором производственного обучения; – дневник по практике; – характеристика обучающегося с места проведения практики
ПК 2. Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Умения: – пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте; – осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – получать разменный денежный фонд для продажи проездных и	– экспертная оценка деятельности на практике; – выполнение практического задания под наблюдением инструктором производственного обучения; – дневник по практике; – характеристика обучающегося с места проведения практики