

Положение
о расписании учебных занятий в Учебном центре профессиональных
квалификаций Донецкого филиала ФГУП «ЖДН» для обучающихся по
образовательным программам профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации

Настоящее Положение «О расписании учебных занятий» (далее – Положение) в Учебном центре профессиональных квалификаций Федерального унитарного государственного предприятия «Железные дороги Новороссии» (далее — УЦПК) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Положением об организации профессионального обучение в УЦПК ФГУП «ЖДН», утвержденного приказом начальника Донецкого филиала ФГУП «ЖДН» от 17.05.2024 №220;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом УЦПК от 29.12.2023 №58;
- Положением «О порядке установления и условиях выплаты доплат за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, утвержденным приказом ФГУП «ЖДН» от 06.10.2023 №20-Ц;
- Иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих учебный процесс в УЦПК.

1.2 Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима учебной работы обучающихся: в течение дня, недели, при организации проведении квалификационных экзаменов;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

1.3 Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем штатные и внештатные преподаватели, мастера производственного обучения, которые несут за это персональную ответственность.

1.4 Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено самовольно переносить место и время занятий, а также осуществлять замену занятий.

1.5 При срыве учебных занятий (отсутствии на рабочем месте 15 минут и более) преподаватели, мастера производственного обучения несут ответственность согласно действующему трудовому законодательству.

2. Порядок составления расписания

2.1 Расписание учебных занятий составляется на неделю.

2.2 Расписание составляется методистом УЦПК в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса по группам обучения - профессиональной подготовке, переподготовке, повышения квалификации, предоставляется на согласование заместителю начальника УЦПК и утверждается начальником УЦПК.

2.3 Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и размещается в мессенджере УЦПК в Телеграмм не позднее, чем за 3 дня до начала следующей недели.

2.4 Изменения в расписании учебных занятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации не допускаются, за исключением случаев отсутствия преподавателя по уважительной причине.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1 В расписании указываются дата и время проведения занятий, названия учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателей и аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.2 Количество академических часов в один день обучения при 5-дневной учебной неделе не должно превышать 8 академических часов. При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

3.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Начало занятий с 8.00, перерывы между занятиями, для отдыха и приема предусмотрены согласно утвержденному графику звонков (прилагается).

3.5 Допускается, по производственной необходимости, в расписании занятий ставить теоретические занятия по одной учебной дисциплине (модулю) 2-м и более группам обучающихся одной профессии или схожих профессий при одинаковом количестве часов по учебному плану.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1 В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (больничный лист, командировка, семейные обстоятельства).

4.2 Замену учебных занятий в расписании оформляет методист и размещает на информационном стенде, оповещает преподавателей и обучающихся о замене.

4.3. Замена занятий согласовывается с заместителем начальника УЦПК и утверждается начальником УЦПК, фиксируется в журнале замены занятий.

4.4 Контроль за заполнением журнала замены занятий осуществляет методист.

5. Заключительные положения

5.1 Еженедельный учет учебной нагрузки штатных и внештатных преподавателей ведет методист.

5.2 Ежемесячный отчет об учебной нагрузке штатных и внештатных преподавателей составляет заместитель начальника УЦПК.

5.3. Оригиналы расписания учебных занятий, изменения к нему хранятся у заместителя начальника УЦПК.

5.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в УЦПК.

Методист УЦПК



Палагута Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника центра



Енина Н.Н.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
ПО УЦПК

1 пара 08-00 - 08-45 08-50 - 09-35

2 пара 09-40 - 10-25 10-30 - 11-15

3 пара 11-45 - 12-30 12-35 - 13-20

4 пара 13-25 - 14-10 14-15 - 15-00