

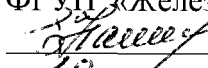
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ»
(ФГУП «ЖДН»)**

**ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Учебный центр профессиональных квалификаций**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Учебного центра
профессиональных квалификаций
Донецкого филиала

ФГУП «Железные дороги Новороссии»

 Н.Н. Енина
« 10 » / 06 20 25 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01. Технология выполнения работ кассира билетного

по профессии 12719 Кассир билетный

Вид обучения: профессиональная подготовка

г. Ясиноватая, 2025

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля «Технология выполнения работ кассира билетного» разработана на основе требований приказа от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», требований профессиональных стандартов, профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н.

Адаптированная рабочая программа используется для профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:
12719 «Кассир билетный» 4-го разряда.

Организация-разработчик: Учебный центр профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Разработчик:

Груздева Н.А., преподаватель Учебного центра профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии».

Одобрено протоколом Педагогического совета УЦПК от 09.06.2025 № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре адаптированной программы профессионального обучения

Рабочая программа профессионального модуля «Технология выполнения работ кассира билетного» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 12719 Кассир билетный 4-го разряда.

Профессиональный модуль «Технология выполнения работ кассира билетного» обеспечивает формирование профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
ПК. 2	Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Возможна реализация программы профессионального модуля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очная.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся **должны уметь:**

- осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру;
- пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте;
- осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе;

- осуществлять подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ;
- оформлять вручную проездные и перевозочные документы с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте;
- оформлять проездные и перевозочные документы для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте;
- оформлять посадочный купон электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте;
- осуществлять возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру;
- осуществлять проверку наличия проездных и перевозочных документов у пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения.

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны знать:

- маршруты следования пассажирских поездов;
- нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
- порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- правила и нормы деловой этики;
- правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа;
- правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе;
- правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;
- правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных

и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;

- служебное расписание движения пассажирских поездов;
- стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям;
- схемы железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
- схемы расположения мест в пассажирских вагонах;
- тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (час)
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические (лабораторные) занятия	4
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов
ПК 1. Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте		16
Тема 1. Организация пассажирских перевозок	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Назначение и типы пассажирских перевозок. Прямые смешанные сообщения с разными видами транспорта. Требования, предъявляемые к организации перевозок пассажиров и багажа по железным дорогам России и СНГ. Характеристика пригородных пассажирских перевозок. Мероприятия по их организации	2
Тема 2. График и расписание движения поездов	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	График и расписание движения пассажирских поездов и правила пользования ими. График движения пригородных поездов. Книжки служебного расписания пассажирских и пригородных поездов. Категории поездов в зависимости от дальности следования и скорости движения. Схема состава пассажирского поезда. Порядок назначения и отмены пассажирских поездов дальнего, местного и пригородного сообщения. Оперативное планирование и контроль поездной работы.	2
Тема 3. Условия перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	Понятия «ручная кладь», «багаж», «грузобагаж». Порядок оказания услуг по перевозке ручной клади, багажа и грузобагажа. Нормы провоза ручной клади, багажа, грузобагажа. Вещи, бесплатно	2

	провозимые сверх нормы.	
	Условия приема багажа и грузобагажа к перевозке. Порядок оформления багажа и грузобагажа; багажные документы, ярлыки, объявление ценности. Перевозка багажом саженцев и других растений, мелких домашних животных, птиц, собак, пчел.	2
	Выдача и прием багажа и грузобагажа в пути. Прибытие багажа. Штраф за опоздание багажа и грузобагажа. Возмещение стоимости багажа и грузобагажа в случае его утери. Переотправка багажа и грузобагажа.	2
	Порядок перевозки почты и печатных изданий. Ограничение на перевозку отдельных видов багажа и грузобагажа. Правила оформления утраты ручной клади, а также забытых и найденных вещей. Розыск неприбывшего багажа и грузобагажа.	2
	Ответственность железных дорог за сроки доставки и сохранность перевозимого багажа и грузобагажа. Порядок оказания услуг по перевозке грузов для личных (бытовых) нужд.	2
Тема 4. Тарифы. Понятие о пассажирском тарифе	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Правила перевозок пассажиров и багажа. Исчисление стоимости проезда в зависимости от категории вагона, поезда и дальности поездки.	1
	Тарифы на перевозку багажа и грузобагажа, мелких животных и птиц, почты, печатных изданий; на пригородные перевозки пассажиров. Дополнительные тарифы и сборы.	1
ПК 2. Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте		16
Тема 5. Порядок работы при оформлении проездных документов	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	Характеристика бланков строгой отчетности. Характеристика бланков нестрогой отчетности. Получение начального и конечного отчетов кассира. Содержание начального отчета. Содержание конечного отчета	2
Тема 6. Порядок оформления испорченных и неиспользованных проездных документов	<i>Содержание учебного материала</i>	6
	Технология обработки проездных и перевозочных документов.	1
	Гашение испорченных проездных документов. Условия гашения. Гашение следующим заказом. Гашение с использованием штрих кодов. Ускоренное гашение. Порядок оформления погашенного	2

	проездного документа. Возврат неиспользованных проездных документов. Установленная отчетность. Сроки возврата неиспользованных проездных документов во внутригосударственном и межгосударственном сообщении. Порядок оформления неиспользованных проездных документов при выполнении операции «возврат».	2
	<i>Практическая работа №1</i> Оформление проездных документов вручную	1
Тема 7. Оформление бесплатного и льготного проезда	<i>Содержание учебного материала</i>	3
	Общие положения оформления бесплатных и льготных проездных документов.	1
	<i>Практическая работа №2.</i> Оформление проездных документов военнослужащим	1
	<i>Практическая работа №3.</i> Оформление проезда инвалидам, участникам ВОВ	1
Тема 8. Отчетность по продаже билетов	<i>Содержание учебного материала</i>	5
	Правила ведения оперативного учета. Порядок получения бланков строгой отчетности со склада. Ведение книги запаса. Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств. Порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности. Основные принципы финансового учета в системе «Экспресс»	2
	Общие положения по учету проездных документов. Порядок получения станцией проездных документов, их хранение и учет. Учет работы билетного кассира. Правила составления отчета о продаже билетов. Правила составления отчета кассира за смену, месяц. Порядок заполнения книги продажи пассажирских проездных документов	2
	ЛУ-8. Ответственность билетного кассира за неверные начисления платежей и сборов	
	<i>Практическая работа №4.</i> Заполнение книги ЛУ-8	1
Итоговый контроль знаний в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

- учебный кабинет на первом этаже здания УЦПК, оснащённый посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, плакатами, обеспечивающими наглядность и облегчающих понимание обучающимися изучаемого материала.

Организация рабочего места для лиц с НОДА:

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов;
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в учебный кабинет;
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;
- оснащение учебного кабинета персональными компьютерами, техническими приспособлениями для лиц с НОДА.

Обучение лиц с НОДА предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема - передачи учебной информации в доступных формах.

Технические средства обучения:

- переносной комплекс: мультимедийное оборудование, проекционный экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, позволяющим просматривать видеофильмы и презентации.

Плакаты по основам экономических знаний.

При реализации адаптированной рабочей программы в случае необходимости, определяемой особыми образовательными потребностями обучающегося, закрепленных в индивидуальной программы реабилитации/абилитации, возможно использование электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. При организации учебного процесса возможно сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, инклюзивного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации образовательной программы

В Учебном центре профессиональных квалификаций имеется необходимое библиотечно-информационное обеспечение: библиотека, читальный зал на 10 посадочных мест с выходом в сеть Интернет.

3.2.1 Литература

1. Вакуленко, С.П. Особенности обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, М. Ю. Левшукова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 112 с.
2. Лавриненко В.Н.. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024, - 374 стр.
3. Малинкина, Н.В. Транспорт как отрасль экономики: учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с.
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 - № 10). Утверждены приказом Минтранса России от 23.06.2022 г. № 250[Электронный ресурс]: <http://sudact.ru>
5. Рудиков, Д.А. Охрана труда. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2023.— 109 с. Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека.— URL: <https://umczdt.ru>.
6. Чернобровкина, Марина Викторовна. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта / М. В. Чернобровкина, В. С. Сирота. — Москва: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2024

3.2.2 Электронные ресурсы

1. Журнал «Железнодорожный транспорт». Режим доступа: <http://www.zdt-magazine.ru>
2. Информационная деятельность человека. Режим доступа: <http://infdeyatchel.parod.ru>
3. Министерство транспорта Российской Федерации Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, составления конспектов, устных ответов обучающихся. Итоговый контроль оценки уровня освоения профессионального модуля проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Демонстрация знаний, умений и практического опыта последовательности действий при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях; зачеты по темам; дифференцированный зачет по профессиональному модулю
ПК 2. Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Демонстрация знаний, умений и практического опыта последовательности действий продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях; зачеты по темам; дифференцированный зачет по профессиональному модулю

Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются Учебным центром профессиональных квалификаций ФГУП «Железные дороги Новороссии» (УЦПК) и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной аттестации в УЦПК создаются фонды оценочных средств (ФОС).