

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/2025/НМ**  
**об организации перевозок грузов и проведении расчетов**  
**за перевозки и предоставленные железной дорогой услуги.**

г. Донецк

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ»**  
(ФГУП «ЖДН») (далее-Перевозчик) в лице заместителя генерального  
директора – начальника департамента ФГУП «ЖДН» Нечитайло Романа  
Анатольевича, действующего на основании доверенности от 20.01.2025 № 15 с  
одной стороны, и грузоотправитель/ грузополучатель

(сокращённое наименование предприятия) (далее-Клиент) в лице

действующего на основании Устава (доверенности)

с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее-Договор) о  
нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с  
предоставлением Перевозчиком услуг Клиенту по организации перевозок  
грузов и проведении расчетов за перевозки и предоставленные железной  
дорогой услуги и/или предоставление порожних вагонов железнодорожным  
транспортом в экспортном, импортном, транзитном и внутригосударственном  
сообщениях.

1.2. Договор не предусматривает переуступку долга Клиента третьей  
стороне, а также расчеты зачетными средствами.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Принимать к перевозке грузы Клиента на основании согласованных  
заявок ф.ГУ-12, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 10 января  
2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»  
(далее-Устав), выдавать грузы Клиента, подавать под погрузку (выгрузку)  
вагоны (контейнеры) и на основании заявок Клиента предоставлять  
дополнительные услуги, связанные с перевозкой грузов.

Заявки ф.ГУ-12 Клиент направляет Перевозчику в электронном виде на адрес  
электронный почты: [don.plan2017@mail.ru](mailto:don.plan2017@mail.ru) – Донецкий филиал ФГУП «ЖДН»;  
[lgd-2015@mail.ru](mailto:lgd-2015@mail.ru) – Луганский филиал ФГУП «ЖДН»; [ML-HFL@yandex.ru](mailto:ML-HFL@yandex.ru) –  
Мелитополь-Херсонский филиал ФГУП «ЖДН» и/или предоставляет нарочно.

2.1.2. Рассматривать заявки Клиента на оказание дополнительных услуг в  
течение 2 (двух) рабочих дней с даты ее получения, если иное не  
предусмотрено нормативными правовыми актами. В случае принятия

отрицательного решения уведомить Клиента в письменной форме на адрес электронной почты [REDACTED].

2.1.3. Обеспечивать своевременное выполнение услуг по согласованным заявкам.

2.1.4. Информировать Клиента через опорную станцию, указанную в пункте 10.1. Договора, обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий настоящего Договора не позднее 2 часов от времени выявления и в пределах своей компетенции принимать меры к устранению таких обстоятельств.

2.1.5. Информировать Клиента в случае отсутствия технической и/или технологической возможности оказания услуг.

2.1.6. Осуществлять учет начислений и платежей, а также производить списание с лицевого счета Клиента причитающихся Перевозчику платежей.

2.1.7. Предоставлять первичные документы с обязательными реквизитами первичного документа в соответствии с п.2 ст.9 Закона РФ "О бухгалтерском учете".

2.1.8. Обязанности Перевозчика, связанные с оказанием дополнительных услуг, указаны в Порядке оказания ФГУП «ЖДН» дополнительных услуг Клиенту (приложение № 2 к настоящему Договору)

2.2. Перевозчик вправе:

2.2.1. При несвоевременном внесении Клиентом платы и иных причитающихся Перевозчику платежей не осуществлять выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Права Перевозчика, связанные с оказанием дополнительных услуг, оговорены в Порядке оказания ФГУП «ЖДН» дополнительных услуг Клиенту (приложение № 2 к настоящему договору)

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Предоставлять Перевозчику в сроки, установленные статьей 11 Устава, заявку ф.ГУ-12 на перевозку груза, с указанием срока действия, который не должен превышать сорок пять дней.

2.3.2. Направлять Перевозчику заявки на оказание дополнительных услуг, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты оказания услуг.

2.3.3. При отсутствии замечаний подписывать все необходимые документы по факту оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.4. Обеспечивать полное и своевременное внесение платы за услуги, оказываемые Перевозчиком в рамках настоящего Договора.

2.3.5. При оформлении платежного поручения для перечисления денежных средств Перевозчику в графе «Назначение платежа» указать лицевой счет (код плательщика).

2.3.6. Оплачивать Перевозчику услуги, которые он дополнительно оказывает в связи с проведением работ (в том числе проверок) по инициативе контролирующих либо иных органов государственного контроля (надзора) в отношении груза Клиента на основании актов общей формы ГУ-23 и сведений, внесенных в перевозочные документы.

2.3.7. Обеспечивать сохранность вагонного парка в соответствии с требованиями ГОСТ № 22235-2010 и грузов с момента подачи вагонов к месту погрузки, выгрузки до момента уборки вагонов с места проведения грузовой операции.

2.4. Клиент вправе требовать от Перевозчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Права и обязанности Клиента, связанные с оказанием Перевозчиком дополнительных услуг, оговорены в Порядке оказания ФГУП «ЖДН» дополнительных услуг Клиенту (приложение № 2 к настоящему договору).

### **3. Стоимость услуг и порядок проведения расчетов**

3.1. Для проведения расчетов и учета оплаченных сумм Перевозчик открывает для Клиента лицевой счет (код плательщика) \_\_\_\_\_ с присвоением железнодорожного кода грузоотправителя/грузополучателя, \_\_\_\_\_.

3.2. Услуги оказываются при наличии на лицевом счете Клиента денежных средств, исходя из ожидаемого объема перевозок и услуг, на основании действующих тарифов и вносятся Клиентом не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты оказания услуги на расчетный счет Перевозчика.

3.3. Датой поступления денежных средств является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика. Платежи осуществляются Клиентом в российских рублях.

3.4. Плата за перевозку грузов определяется в соответствии с действием Прейскуранта 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами» (Тарифное руководство №1), утвержденного Постановлением Федеральной энергетической комиссией Российской Федерации (далее ФЭК России) от 17.06.2003 № 47-т/5.

3.4.1. Плата за предоставление дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

Оказание дополнительных услуг, предусмотренных Приложением № 1, осуществляется на основании заявок Клиента, согласованных Перевозчиком.

3.4.2. Оказание дополнительных услуг, предусмотренных Приложением № 1, осуществляется в соответствии с Порядком оказания ФГУП «ЖДН» дополнительных услуг Клиенту (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.5. Размер платы за пользование вагонами и контейнерами инвентарного парка на путях необщего пользования Клиента определяется в соответствии с Правилами применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта (Тарифное руководство № 2), утвержденными Постановлением ФЭК России от 19.06.2002 № 35/12, с учетом индексации ставок, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России) от 10.12.2015 № 1226/15.

3.6. Размер сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте определяется в

соответствии с Правилами применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте (Тарифное руководство № 3), утвержденными Постановлением ФЭК России от 19.06.2002 № 35/15, с учетом индексов к ставкам сборов, утвержденных приказом ФАС России от 10.12.2015 № 1226/15.

3.7. Размер платы за нахождение на железнодорожных путях общего пользования подвижного состава определяется согласно «Тарифного руководства», утвержденного Приказом Федеральной службой тарифов Российской Федерации от 29.04.2015 N 127-Т/1.

3.8. По мере выполнения перевозок и предоставления услуг Перевозчик списывает соответствующие суммы (провозные платежи, дополнительные сборы, штрафы) с лицевого счета Клиента на основании перевозочных документов, накопительных ведомостей и других первичных документов.

В случае неправильного исчисления провозных платежей недобор подлежит уплате, а перебор – возврату на лицевой счет (код плательщика) Клиента.

3.9. Каждые 5 (пять) дней Перевозчик формирует Клиенту перечни первичных документов и отправляет на опорную станцию, указанную в п.10.1 Договора либо по просьбе Клиента предоставляет на адрес электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора, с последующим предоставлением оригиналов на опорную станцию.

По окончании отчетного месяца, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующего за отчетным Перевозчик предоставляет Клиенту на адрес электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора сканированные копии акта сверки расчетов, акта оказанных услуг, счет-фактуру, с последующим предоставлением оригинала на опорную станцию указанную в п.10.1 Договора.

Перечни первичных документов, выписка из лицевого счета, акт оказанных услуг, акт сверки расчетов, счет-фактура подписываются уполномоченными работниками Перевозчика и заверяются печатью структурного подразделения Перевозчика.

По окончании месяца оригиналы перечней первичных документов, счета-фактуры, а также акта оказанных услуг (в двух экземплярах), акта сверки расчетов (в двух экземплярах), предоставляются Перевозчиком Клиенту по месту заключения данного договора или направляются Клиенту через опорную станцию указанную в п.10.1 Договора.

3.9.1. Клиент обязан подписать и направить сканированные копии подписанного акта оказанных услуг и акта сверки расчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным на электронный адрес [etpd@mail.ru](mailto:etpd@mail.ru) с последующим предоставлением оригиналов на почтовый адрес Перевозчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.9.2. В случае неполучения Перевозчиком в установленный срок сканированной копии подписанного Клиентом акта оказанных услуг, акта

сверки расчетов либо письменного обоснованного несогласия Клиента с данными акта, такой акт оказанных услуг, акт сверки расчетов считаются принятыми и подписанными Клиентом без разногласий, с обязательным подтверждением оригиналов в срок, установленный в п. 3.9.1. настоящего Договора на почтовый адрес Перевозчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.9.3. Согласно нормам Налогового кодекса Российской Федерации, Перевозчик выписывает счет-фактуру на авансовые платежи – не позднее пяти календарных дней с даты получения предоплаты.

3.9.4. Согласно нормам Налогового кодекса Российской Федерации, у Клиента возникает обязанность восстановить суммы НДС, принятые к вычету в отношении частичной оплаты или оплаты, перечисленной в счет предстоящих оказанных услуг, после фактически оказанных услуг.

3.10. По итогам отчетного месяца, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчик формирует выписку из лицевого счета Клиента, в которой отражаются все виды начислений и удержаний денежных средств, и отправляет Клиенту на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 настоящего Договора, с последующим предоставлением оригиналов на опорную станцию.

3.11. По письменному обращению Клиента, а также при расторжении настоящего Договора составляется Акт сверки расчетов. Клиент обязан подписать и передать сканированную копию подписанного акта сверки расчетов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения на электронный адрес Перевозчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Перевозчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.11.1. В случае неполучения Перевозчиком в установленный срок подписанного Клиентом акта сверки расчетов либо письменного обоснованного несогласия Клиента с данными акта сверки расчетов, такой акт сверки расчетов считается принятым и подписанным Клиентом без разногласий.

3.12. При несогласии Клиента с оформленными Перевозчиком документами (первичные документы, акты оказанных услуг, акты сверки расчетов) Клиент вправе подписать их с разногласиями, представив мотивированное обоснование несогласия с приложением подтверждающих документов.

В случае поступления мотивированного отказа Клиента от подписания документов (первичные документы, акты оказанных услуг, акты сверки расчетов), Перевозчик рассматривает данный отказ в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения Перевозчик направляет Клиенту соответствующий ответ на адрес электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора.

3.13. В случае неявки Клиента на опорную станцию для подписания документов, в том числе с разногласиями, в течение 1 (одних) суток с момента уведомления Клиента о формировании первичной документации по

предоставленной услуге Клиенту, означает согласие Клиента с суммами начисленной платы, предъявленных неустоек и/или штрафов.

3.14. Установленные настоящим Договором платежи (сборы, платы) также увеличиваются на сумму НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае изменения стоимости услуг по настоящему Договору, Перевозчик за 10 дней до даты ввода соответствующих изменений уведомляет Клиента об указанных изменениях посредством направления по электронной почте [REDACTED].

Стороны обязаны привести Договор в соответствие, путем внесения необходимых дополнений и изменений к настоящему Договору.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку платежей по настоящему Договору Перевозчик вправе предъявить Клиенту требования об уплате пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При внесении денежных средств на лицевой счет Клиент изначально погашает сумму пени.

4.3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей, вытекающих из оказания дополнительных услуг, предусмотрена Порядком оказания дополнительных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

#### **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При заключении и (или) исполнении настоящего Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности.

При заключении и (или) исполнении настоящего Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 5.1. настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие

основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 5.1. настоящей оговорки другой стороной, его аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях по легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не пройдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в пункте 5.1. настоящей оговорки действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящей оговоркой срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого нарушения.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от другой Стороны информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

6.3. Стороны обязуются не передавать оригиналы или копии документов, полученных от другой Стороны в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, террористическими актами, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.



7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в суточный срок с даты наступления таких обстоятельств известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору с последующим подтверждением данных обстоятельств согласно пункта 7.2 Договора на адрес электронной почты Перевозчика, указанный в разделе 11 Договора.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Договора.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все спорные вопросы по выполнению условий настоящего Договора решаются путем переговоров.

8.2. В случае если путем переговоров Стороны не придут к согласию все споры подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

С целью досудебного решения спора по настоящему Договору Стороны имеют право направлять претензии на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора.

**Претензии к Перевозчику направляются по адресу:**

283001, ДНР, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артема, д. 68, ФГУП «ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ».

**Претензии к Клиенту направляются по адресу:**


8.3. В случае если в результате обязательного досудебного порядка урегулирования споров Стороны не могут достичь согласия, все споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

## **9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно.

Если каждая из Сторон не заявит о прекращении действия договора (письменно), договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.



9.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения настоящего Договора путем направления другой Стороне письменного уведомления об отказе исполнения настоящего Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего Договора, при этом Стороны обязаны произвести расчет за услуги, фактически оказанные до даты расторжения настоящего Договора.

## 10. Прочие условия

10.1. По настоящему Договору Клиент закреплен по опорной станции \_\_\_\_\_ Донецкого филиала ФГУП «ЖДН», Луганского филиала ФГУП «ЖДН», Мелитополь-Херсонского филиала ФГУП «ЖДН». (ВЫБРАТЬ!)

10.2. Дополнительные станции предоставления услуг \_\_\_\_\_ Донецкого, Луганского, Мелитопольского филиала ФГУП «ЖДН». (ВЫБРАТЬ!)

10.3. В случае изменения места нахождения, почтового адреса и (или) банковских реквизитов Сторона, чьи реквизиты изменены, письменно уведомляет другую Сторону не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их изменения.

10.4. При изменении учредительных, уставных, регистрационных документов Сторона в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомляет об этом другую Сторону с предоставлением копий подтверждающих документов.

10.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Заголовки разделов, содержащиеся в настоящем Договоре, включены исключительно для удобства пользования и не влияют на толкование положений настоящего Договора.

10.7. Перевозчик находится на общей системе налогообложения и является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость по ставке 20 процентов, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

10.8. Клиент находится на общей системе налогообложения и является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость по ставке 20 процентов, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

10.9. В случае перевода на другую систему налогообложения Стороны обязуются сообщить об этом в письменной форме, в течение 5 (пяти) календарных дней.

10.10. Все изменения, дополнения и приложения к данному Договору имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон в письменной форме.

10.11. Электронные копии документов по исполнению настоящего Договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена оригиналами документов.

10.12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Приложение:

Приложение № 1 Перечень платы, сборов, штрафов и других платежей при перевозке грузов ФГУП «ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ».

Приложение № 2 Порядок оказания Перевозчиком дополнительных услуг Клиенту.

## 11. Место расположения и банковские реквизиты сторон

### Перевозчик

### Клиент

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ»</b>  <b>Юридический и почтовый адрес:</b> 283001, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артема, д. 68 <b>ОГРН 1239300005988</b> <b>ИНН 9303033481,</b> <b>КПП 930301001</b> <b>ОКПО 52174979</b> <b>Банковские реквизиты:</b> ПАО «Банк ПСБ» РФ, г. Ярославль, ул. Республиканская, дом 16 р/сч № 40502810009300000441 К/сч № 30101810400000000555 БИК банка 044525555 ИНН банка 7744000912 КПП банка 772201001 Email: nmd@railway-dn.ru Тел. +7-949-723-01-12 (telegram)  <div>_____ Р.А. Нечитайло (подпись, печать)</div>	<div>_____ _____ <b>Юридический адрес:</b> _____ <b>Почтовый адрес:</b> _____ <b>ОГРН</b> _____ <b>ИНН</b> _____ <b>КПП</b> _____ <b>ОКПО</b> _____ <b>Банковские реквизиты:</b> _____ <b>к/с</b> _____ <b>БИК банка</b> _____  <b>Исп. тел. моб. +7</b> <b>Viber, Whats App_+7</b>  <b>Email:</b> _____  <div>_____ (подпись, печать)</div></div>
--	--

**Перечень платы, сборов, штрафов и других платежей  
при перевозке грузов  
ФГУП «ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость услуги (без учета НДС), руб.</b>
<b>1.</b>	<b>Работы и услуги, связанные с заполнением/выдачей документов, предоставлением справочной информации</b>			
1.1.	Заполнение накладной за грузоотправителя, а также за пользователя услугами железнодорожного транспорта, оператора железнодорожного подвижного состава и контейнеров иных документов, не предусмотренное нормативными правовыми актами (в том числе передаточных ведомостей при перевозке контейнеров в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении):			
	208/001	во внутригосударственном сообщении	накладная	319,84
	208/002	в международном сообщении (бланк СМГС)	накладная	633,26
1.2.	209/002	Обеспечение грузоотправителей бланками перевозочных документов взамен испорченных по вине грузоотправителя (бланк напечатанный на компьютере)	лист	79,97
1.3.	229/010	Выдача копий документов (дорожных ведомостей, заявок на перевозку грузов, учетных карточек, ведомостей подачи и уборки вагонов, памяток приемосдатчика на подачу и уборку вагонов)	лист	80,11
1.4.	Оформление и предоставление железнодорожной станции заявок на перевозку грузов формы ГУ-12 за грузоотправителей:			
	604/001	ведущим инженером отдела планирования перевозок грузов и маркетинга департамента коммерческой работы и маркетинга	заявка	694,13
	604/002	агентом транспортного обслуживания филиала ФГУП «ЖДН»	заявка	397,51
	604/003	сотрудником службы (отдела) филиала	заявка	481,69
1.5.	Рассмотрение возможности перевозки грузов железнодорожным транспортом и оказание помощи по подготовке груза к перевозке:			
	610/001	сотрудником службы коммерческой работы	консультация	2 067,24

	610/002	сотрудником станции	консультация	1 386,09
1.6.	229(049)	Предоставление получателям предварительной информации о подходе к передаточным станциям и станциям назначения вагонов (контейнеров) с грузом, следующим в их адрес (передача информации по телефону) к передаточным станциям	консультация	1 395,18
1.7.	229/013	Предоставление письменной информации, связанной с перевозкой груза и начислением провозных платежей, направление на станции указаний на изменение условий перевозок, по письменной заявке грузовладельца	справка, указание	6 515,17
2.	<b>Работы и услуги, связанные с условиями перевозки грузов</b>			
2.1.	Переадресовка вагонов/контейнеров в груженом и порожнем рейсе:			
	158/001	на станции назначения	отправка	3 164,37
	158/002	в пути следования во внутригосударственном сообщении	отправка	4 294,89
2.2.	229/042	Перевозка грузов в составе неполновесных или неполносоставных поездов с согласованным сокращенным сроком доставки (СССД)	отправка	20 % к стоимости железнодорожного тарифа
2.3.	165	Предварительное рассмотрение проектов НТУ (МТУ) размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах силами работников филиалов ФГУП "ЖДН" по просьбе грузоотправителя	1 проект, схема	5 841,38
2.4.	501	Внесение по инициативе грузоотправителя или организации, осуществляющей перевалку грузов, изменений в принятые заявки на перевозку грузов	1 заявка	2 695,90
2.5.	Перевозка грузов по графику с согласованным временем (в часах отправления и прибытия):			
2.5.1	121	Иные виды отправок:	От 1 до 200 км От 201 до 400 км Свыше 400 км	6% 12% 20%
	132	Перевозки отправительскими маршрутами «ПОМ»	От 1 до 200 км От 201 до 400 км Свыше 400 км	6% 12% 20%
	133	Перевозки контейнерными поездами «КП»	От 1 до 200 км От 201 до 400 км Свыше 400 км	6% 12% 20%

<b>3.</b>	<b>Работы и услуги, связанные с погрузкой выгрузкой грузов</b>			
3.1.	229/041	Оказание услуг агентом транспортного обслуживания при выдаче груза в проверке его состояния, массы, количества мест, по просьбе грузополучателя	1 час	1 758,01
3.2.	151	Осмотр перевозчиком собственных (арендованных) вагонов в коммерческом отношении вместо грузополучателя по его просьбе	осмотр 1 вагона	436,20
3.3.	Наложение и снятие запорно-пломбировочных устройств, закруток на вагоны, контейнеры:			
	161/001	крытый вагон-хоппер для минеральных удобрений, сырья для минеральных удобрений, крытый вагон-хоппер для зерна, крытый вагон для автомобилей, крытый вагон для легковесных грузов, специализированный вагон-хоппер для технического углерода	вагон	1 155,68
	161/002	остальные типы вагонов, контейнеры	вагон	949,89
3.4.	Проверка веса и состояния груза, а также проведение работниками ФГУП "ЖДН" других работ, в случаях, не предусмотренных Уставом:			
	135/001	при подаче и уборке локомотивом ФГУП "ЖДН"	вагон	4 638,01
	135/002	при подаче и уборке собственным локомотивом	вагон	798,46
3.5.	Проведение аттестации по проверке знаний технических условий размещения и крепления грузов в железнодорожном подвижном составе:			
	167(001)	в комиссии службы (отдела) коммерческой работы филиала ФГУП "ЖДН"	аттестация	4 214,27
	167(002)	в комиссии начальников железнодорожных станций филиалов ФГУП "ЖДН"	аттестация	3 549,68
<b>4.</b>	<b>Работы и услуги, связанные с подачей/уборкой подвижного состава и эксплуатацией путей необщего пользования</b>			
4.1.	Перевод стрелок, открытие и закрытие ворот, шлагбаумов на переездах, на железнодорожных путях необщего пользования, не принадлежащих ФГУП "ЖДН" при подаче:			
	434/001	маневровым локомотивом ФГУП "ЖДН"	операция	1 087,61
	434/002	маневровым локомотивом сторонней организации	операция	257,13

4.2.	Уведомление работниками станции (1 раз в месяц) владельца железнодорожного пути необщего пользования о количестве вагонов, поданных и убранных через принадлежащий ему подъездной путь:			
	152/001	при вагонообороте до 500 вагонов в месяц	1 запрос	5 170,22
	152/002	при вагонообороте 500 и более вагонов в месяц	1 запрос	8 336,57
4.3.	229/014	Использование железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП "ЖДН"	1 км в сутки	5 063,85
4.4.	153	Оказание помощи во взаимодействии с собственником путей необщего пользования при заключении трехсторонних соглашений и работе по ним	консультация	1 380,56
4.5.	154	Выполнение операций по проведению комиссионного обследования железнодорожного хозяйства заявителя с составлением акта осмотра (в случае отсутствия у заявителя акта ввода в постоянную эксплуатацию путей необщего пользования) в целях открытия станций по параграфам грузовой работы на путях необщего пользования	1 обследование	31 538,05
4.6.	229/031	Предоставление услуг по комиссионному обследованию подъездного пути по письменной просьбе ветвевладельца (пользователя), с целью изменения договорных условий	1 обследование	29 119,04
5.	<b>Хранение грузов на железнодорожной станции отправления при приеме к перевозке грузов ранее назначенного дня погрузки (в том числе в случае, если ввозимый частями груз не был полностью сдан к перевозке в день предъявления к погрузке), а также на железнодорожной станции назначения сверх срока бесплатного хранения ст. 38.</b>			
	190/001	Однократный размер сбора за хранение грузов (кроме опасных) на открытых площадках	1 м2 в сутки	10,04
	190/002	Однократный размер сбора за хранение грузов (кроме опасных) на крытых площадках	1 м2 в сутки	30,40
	190/003	Однократный размер сбора за хранение грузов (кроме опасных) в крытых складах	1 м2 в сутки	51,99
	190/005	Однократный размер сбора за хранение грузов в вагонах, выгружаемых грузополучателем	вагон в сутки	291,99

<b>6.</b>	<b>Услуги, связанные с предоставлением подвижного состава инвентарного парка</b>			
6.1.	Использование ограниченно годного подвижного состава для технологических нужд промышленных предприятий			
	229/040	Использование ограниченно годного универсального подвижного состава для технологических нужд промышленных предприятий	вагон в сутки	780,76
	229/022	Использование ограниченно годного специализированного подвижного состава для технологических нужд промышленных предприятий	вагон в сутки	961,07
6.2.	Предоставление грузовых вагонов, принадлежащих перевозчику, под погрузку/выгрузку за пределы ФГУП «ЖДН»			
	280/001	универсальный подвижной состав	вагон в сутки	1 711,76
	280/002	специализированный подвижной состав	вагон в сутки	1 875,83

Примечание: неполные сутки считаются за полные.

Утверждено:

**ПЕРЕВОЗЧИК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) **Р.А. Нечитайло**

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)



## **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КЛИЕНТУ**

### **1. Заполнение накладной за грузоотправителя, а также за пользователя услугами железнодорожного транспорта, оператора железнодорожного подвижного состава и контейнеров иных документов, не предусмотренное нормативными правовыми актами (в том числе передаточных ведомостей при перевозке контейнеров в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении) ДТ-208(001), ДТ-208(002)**

- 1.1. В рамках оказания Услуги Клиент направляет Перевозчику (начальнику станции) Заявку.
- 1.2. В Заявке Клиент указывает данные, необходимые для заполнения накладной, которые определены Правилами перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, утв. Приказом Минтранса России от 27.07.2020 г. № 256 (далее – Правила перевозок грузов), Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении.
- 1.3. Перевозчик (агент транспортного обслуживания), обеспечивает оформление бумажной накладной на основании данных, предоставленных и подписанных Клиентом.
- 1.4. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) контролирует наличие сведений, предоставленных Клиентом необходимых для заполнения накладной в соответствии с Правилами перевозок грузов.
- 1.5. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) выдает Клиенту заполненный документ, согласно Заявке, с последующим оформлением накопительной ведомости ФДУ-92ВЦ и взысканием денежных средств с лицевого счета клиента.
- 1.6. Указанная Услуга выполняется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки.

### **2. Обеспечение грузоотправителей бланками перевозочных документов, взамен испорченных по вине грузоотправителя (бланк напечатанный на компьютере) ДТ-209(002)**

- 2.1. В рамках оказания Услуги Клиент направляет Перевозчику (начальнику станции) Заявку.
- 2.2. В Заявке Клиент указывает наименование, количество и формы утерянных или безвозвратно испорченных бланков.
- 2.3. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) производит подборку или печать необходимого количества требуемых форм бланков перевозочных документов и выдает их Клиенту, с последующим оформлением накопительной ведомости ФДУ-92ВЦ и взысканием денежных средств с лицевого счета клиента.
- 2.4. Указанная Услуга выполняется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Заявки.

### **3. Выдача копий документов (дорожных ведомостей, заявок на перевозку грузов, учетных карточек, ведомостей подачи и уборки вагонов, памяток приемосдатчика на подачу и уборку вагонов) ДТ-229(010)**

- 3.1. В рамках оказания Услуги Клиент направляет Перевозчику (начальнику станции) Заявку.
- 3.2. В Заявке Клиент указывает наименование, количество, номера и формы документов (дорожных ведомостей, заявок на перевозку грузов, учетных карточек, ведомостей подачи и уборки вагонов, памяток приемосдатчика на подачу и уборку вагонов).

3.3. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) производит подборку затребованных копий документов, согласно Заявке Клиента. При этом копии предоставляются с учетом структурирования данных:

3.3.1. Копия дорожной ведомости – грузополучателю, как лицу, раскредитовавшему указанный документ;

3.3.2. Копия заявки на перевозку грузов – лицам, поименованным в этой заявке: грузоотправителю, владельцу железнодорожного пути необщего пользования, плательщику по перевозке, владельцу вагона/контейнера (только по отправкам, в которых он является собственником/арендатором вагона);

3.3.3. Копия учетной карточки – грузоотправителю, как лицу, в отношении которого составлен указанный документ;

3.3.4. Копия ведомости подачи и уборки вагонов – лицу, поименованному в этой ведомости: грузоотправителю, грузополучателю, владельцу (пользователю) железнодорожного пути необщего пользования;

3.3.5. Копия памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов – лицу, поименованному в этой памятке: грузоотправителю, грузополучателю, владельцу (пользователю) железнодорожного пути необщего пользования.

3.4. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) оформляет заверенные подписью и штампом станции копии запрашиваемых документов, с последующим оформлением накопительной ведомости ФДУ-92ВЦ и взысканием денежных средств с лицевого счета клиента.

3.5. Услуга оказывается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки. В случае повышенного объема запрошенных документов (более 5 номеров), срок оказания Услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня на каждые последующие 5 номеров документов.

#### **4. Оформление и предоставление железнодорожной станции заявок на перевозку грузов формы ГУ-12 за грузоотправителя ДТ-604(001), ДТ-604(002), ДТ-604(003)**

4.1. В рамках оказания Услуги Клиент направляет Перевозчику (начальнику станции, или начальнику службы движения филиала ФГУП «ЖДН», или директору (по коммерческой работе и маркетингу), в зависимости от удобства получения Услуги Клиентом, Заявку по форме, приведенной ниже.

4.2. На основании Заявки Перевозчик (работник подразделения, в которое обратился Клиент), оформляет Заявку ГУ-12 и предоставляет ее Клиенту.

4.3. При обращении Клиента в филиал, или в ФГУП «ЖДН», Перевозчик (работник подразделения), после оказания Услуги, направляет опорной станции оперативный приказ руководителя подразделения, вместе со скан-копией Заявки, для взыскания платы за Услугу.

4.4. Перевозчик (агент транспортного обслуживания), на основании Заявки и оперативного приказа, составляет накопительную ведомость ф. ФДУ-92ВЦ (далее-Накопительная).

4.5. Накопительная предъявляется на подпись Клиенту.

4.6. Услуга оказывается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки.

#### **Фирменный бланк Клиента**

##### **ФОРМА ЗАЯВКИ на оформление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12 за грузоотправителя**

Период действия Заявки ГУ-12	
Наименование станции и инфраструктуры отправления	
Код станции отправления	
Почтовый адрес владельца пути необщего пользования	
Код ОКПО	
Код и точное наименование груза	
Полное наименование, почтовый адрес грузоотправителя	
Код ОКПО	

Полное наименование, почтовый адрес плательщика	
Код плательщика	
Код ОКПО	
№ договора	
Принадлежность вагонов	
Подача вагонов или контейнеров	
Дата погрузки, количество вагонов и тонн	
Вид отправки	
Железнодорожная станция назначения, пограничные передаточные железнодорожные станции, железнодорожные станции передачи и другое	
Коды железнодорожной станции назначения, погран. передаточной железнодорожной станции, железнодорожные станции передачи	
Род вагона, типоразмер контейнеров	

## 5. Рассмотрение возможности перевозки грузов железнодорожным транспортом и оказание помощи по подготовке к перевозке ДТ-610(001), ДТ-610(002)

5.1. Оказание Услуги осуществляется на основании письменного обращения Клиента на имя начальника станции, или начальника коммерческой службы филиала ФГУП «ЖДН».

5.2. При рассмотрении Заявки Перевозчиком учитываются характеристики планируемого к перевозке груза в соответствии с Правилами перевозок грузов, Техническими условиями перевозки грузов в вагонах и контейнерах, Правилами перевозок опасных грузов железнодорожным транспортом, соблюдением габарита подвижного состава, а также габарита приближения строений, его физических и химических свойств и т.д.

5.3. По результатам рассмотрения, работник подразделения, получившего обращение Клиента, определяет род подвижного состава для перевозки заявленного груза, необходимость фасовки, увязки, укрытия, необходимость дальнейшей разработки непредусмотренных или местных технических условий.

5.4. Результат рассмотрения возможности предоставляется Клиенту в письменной форме.

5.5. При обращении Клиента в филиал, работник подразделения, после оказания Услуги, направляет опорной станции оперативный приказ начальника подразделения, вместе со скан-копией Заявки, для взыскания платы за Услугу.

5.6. Для взыскания с лицевого счета Клиента платы за предоставленную Услугу, Перевозчик (агент транспортного обслуживания), на основании Заявки и оперативного приказа, составляет накопительную ведомость ф. ФДУ-92ВЦ.

5.7. Услуга оказывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявки.

## 6. Предоставление письменной информации, связанной с перевозкой груза и начислением провозных платежей, направление на станции указаний на изменение условий перевозок, по письменной заявке грузовладельца ДТ-229 (013)

6.1. В рамках оказания Услуги Клиент направляет Перевозчику Заявку.

6.2. Заявка подается на имя начальника станции, начальника филиала ФГУП «ЖДН» на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронный почты, указанный в договоре об организации перевозок грузов и проведении расчетов за перевозки и предоставленные железной дорогой услуги. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным лицом Клиента и заверена печатью.

6.3. Начальник филиала, в лице начальника службы (отдела) либо начальник станции, в лице агента транспортного обслуживания (далее – Агент) подготавливает запрашиваемую Клиентом информацию (расчет тарифа, распоряжение об изменении условий перевозок и т.д.), в соответствии с полученной заявкой.

6.4. Начальник филиала, в лице начальника службы (отдела) либо начальник станции, в лице Агента передает Клиенту полученную информацию в виде справки оформленной на бланке предприятия (подразделения), с регистрацией либо с записью в Книгу исходящей документации\*.

6.5. Начисление сбора за оказанную Услугу производится Агентом опорной станции или станции ее оказания по оформленной накопительной ведомости формы ФДУ-92 ВЦ, которая направляется на подписание Клиенту.

6.6. Заявка исполняется в течение 2 (двух) дней.

\* В случае оказания Услуги филиалом, информация о предоставлении Услуги передается на опорную станцию, аккредитации Клиента, для расчета за оказанную Услугу.

## **7. Переадресовка вагонов/контейнеров в груженом и порожнем рейсе ДТ-158(001), ДТ-158(002)**

7.1. Оказание Услуги осуществляется на основании письменного заявления (далее-Заявление) Клиента на имя начальника службы (отдела) коммерческой работы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник службы).

7.2. Заявление Клиента на переадресовку грузов, собственных порожних грузовых вагонов, контейнеров подается в оригинале в письменном виде по приведенной ниже форме.

7.3. К Заявлению прилагается согласие уполномоченного лица:

нового грузополучателя (на прием груза, контейнера) (или) нового отправителя (на прием порожнего вагона) (или) владельца, пользователя железнодорожного пути необщего пользования (на прием для временного размещения).

7.4. Начальник службы (отдела) рассматривает поступившее Заявление в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего согласовывает или отклоняет его.

7.5. При согласовании Заявления, начальник службы передает установленным порядком оперативный приказ на станцию предстоящей переадресовки, в случае отказа – уведомляет заявителя переадресовки.

7.6. При поступлении вагона на станцию переадресовки, согласно приказа начальника службы, Перевозчик (агент транспортного обслуживания) производит оформление переадресовки груза в соответствии с Правилами перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащие порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения», утв. Приказом Минтранса Российской Федерации от 27.07.2020 г. № 256.

7.7. Задержка в перевозке, связанная с оказанием Услуги, оформляется актами общей формы ГУ-23ВЦ (далее-Акт).

7.8. Клиент самостоятельно информирует в течение 1 (одного) рабочего дня о переадресовке грузоотправителя (отправителя), если он не является заявителем переадресовки.

7.9. В случае переадресовки грузов, следующих в сопровождении ведомственной охраны, Клиент информирует также ведомственную охрану.

7.10. По факту оказания Услуги Стороны подписывают Акты и накопительные ведомости формы ФДУ-92 в течение 1 (одних) суток со дня их составления.

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕАДРЕСОВКУ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКА – (заполняется Клиентом)

ТИП ЗАЯВЛЕНИЯ – (заполняется Клиентом: на переадресовку груза/собственного порожнего вагона)

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА (ИНН, ОКПО) – (заполняется Клиентом: Грузоотправитель/Грузополучатель/Владелец вагона)

НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ – (заполняется Клиентом согласно Накладной)

НАКЛАДНАЯ N – (заполняется Клиентом согласно Накладной)

СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ – (заполняется Клиентом согласно Накладной)

СТАНЦИЯ НАЗНАЧЕНИЯ – (заполняется Клиентом согласно Накладной)  
ДАТА ПРИЕМА К ПЕРЕВОЗКЕ – (заполняется Клиентом согласно Накладной)  
НОМЕР ВАГОНА – (заполняется Клиентом)  
НОМЕРА ВАГОНОВ – (заполняется Клиентом)  
ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – (заполняется Клиентом)  
(перевозчик, наименование груза, масса груза нетто (кг), масса груза брутто (кг), грузополучатель, планируемая негабаритность, индекс негабаритности, вагоны, контейнеры)  
НАИМЕНОВАНИЕ НОВОГО ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ – (заполняется Клиентом)  
АДРЕС ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ – (заполняется Клиентом)  
ТГНЛ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ – (заполняется Клиентом)  
НАИМЕНОВАНИЕ И КОД СТАНЦИИ НОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ – (заполняется Клиентом)  
НОВЫЙ ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ – (заполняется Клиентом)  
Для эксп., имп., смеш жд. водное  
ГРУЗ – (заполняется Клиентом согласно Накладной)  
ПРИЗНАК НАЗНАЧЕНИЯ НА НОВОЙ СТАНЦИИ – (заполняется Клиентом):  
    номер согласованной ФГУП «ЖДН» заявки на перевозку грузов на новой станции назначения при следовании собственного порожнего вагона под погрузку;  
    сведения о направлении вагона (вагонов) в ремонт, включая сведения о номере и дате договора о направлении вагона в ремонт;  
    сведения о направлении вагона (вагонов) на промывку, пропарку, ветеринарно-санитарную обработку, включая сведения о номере и дате договора о направлении вагона на промывку, пропарку, ветеринарно-санитарную обработку;  
    сведения о направлении вагона (вагонов) для временного размещения на железнодорожных путях общего пользования, включая сведения о номере и дате договора на временное размещение вагона (вагонов) на железнодорожных путях общего пользования;  
    сведения о направлении вагона (вагонов) для временного размещения на железнодорожном пути необщего пользования, включая сведения о номере и дате договора на временное размещение вагона (вагонов) на железнодорожном пути необщего пользования, а также о согласии владельца железнодорожного пути необщего пользования на временное размещение вагона (вагонов).  
ИНФОРМАЦИЯ О СОГЛАСИИ НОВОГО ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ И НОВОГО ОТПРАВИТЕЛЯ – (заполняется Клиентом: с приложением письменного согласия в бумажном виде)  
ИНФОРМАЦИЯ О СОГЛАСИИ ПЛАТЕЛЬЩИКА – (заполняется Клиентом) за перевозку (экспедитор, грузоотправитель, являющийся третьим лицом)  
ОПЛАТА ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ПЕРЕВОЗКУ  
ПЛАТЕЛЬЩИК – (заполняется Клиентом)  
ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСАЛ – (заполняется Клиентом)  
ПРИЧИНА ОТКАЗА – (заполняется Перевозчиком)  
ДАТА, ВРЕМЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ – (заполняется Перевозчиком)  
N РЕШЕНИЯ, ДАТА – (заполняется Перевозчиком)  
ДАТА, ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ – (заполняется Перевозчиком)  
ФИО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ПОДПИСАВШЕГО РЕШЕНИЕ НА ПЕРЕАДРЕСОВКУ – (заполняется Перевозчиком).

**8. Предварительное рассмотрение проектов НТУ (МТУ) размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах силами работников филиалов ФГУП «ЖДН» по просьбе грузоотправителя»**  
**ДТ-165**

8.1. Оказание Услуги осуществляется на основании Заявки Клиента на имя начальника службы (отдела) коммерческой работы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник службы).

8.2. Заявка подается в рабочие дни, по приведенной ниже форме. К Заявке должны прилагаться: проект НТУ, МТУ, техническая документация с описанием груза.

8.3. Начальник службы (отдела) при необходимости запрашивает дополнительно: фотографии груза (со всех сторон), техническую документацию на груз, по которой можно определить фактический вес и габаритные размеры груза, расположение центра тяжести груза, сведения о модели вагона, контейнера и другую информацию по рассматриваемому вопросу. При использовании

многооборотных средств крепления – паспорт на данные средства. Предоставляемые документы передаются по описи, за подписью Клиента.

8.4. Начальник службы (отдела) в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты получения, Заявки определяет возможность оказания Услуги.

8.5. В случае согласования, начальник службы (отдела) заполняет вторую и третью части Заявки в подтверждение приема к исполнению, указывает в ней наименование выполняемых работ, сроки выполнения работ, их стоимость, контактные данные для предоставления технической документации с описанием груза и направляет ее Клиенту для подписания.

8.6. При отсутствии возможности оказания Услуги направляется мотивированный отказ.

Услуга (в зависимости от конкретных параметров Заявки и технических характеристик груза) оказывается в следующие сроки:

8.7. Рассмотрение схем погрузки грузов, не предусмотренных Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (НТУ) – не более 7 (семи) рабочих дней. Рассмотрение проектов местных технических условий (МТУ) – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

8.8. При необходимости проведения дополнительных работ, указанный срок может быть продлен, о чем начальник службы уведомляет Клиента в письменном виде или по электронной почте, указанной в первой части Заявки.

8.9. По факту выполнения Заявки Клиент уведомляется о выполненной работе в сроки, согласованные в подписанной третьей части Заявки.

8.10. Начальник службы (отдела) оформляет акт оказанных услуг по факту оказания Услуги, подписывает его со стороны Перевозчика и направляет Клиенту для подписания.

8.11. На основании акта оказанных услуг, подписанных Клиентом, Перевозчик (агент транспортного обслуживания станции, указанной Клиентом в Заявке) формирует накопительную ведомость формы ФДУ-92 ВЦ, предъявляет для подписания Клиенту.

8.12. Начальник службы (отдела) передает заключение и проект комплекта НТУ, МТУ, после подписания акта выполненных работ и оплаты Услуги Клиентом.

Фирменный бланк Клиента

### ФОРМА ЗАЯВКИ

на оказание услуги по предварительному рассмотрению проектов НТУ (МТУ) размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах силами Перевозчика по просьбе Клиента

#### 1 часть

Прошу рассмотреть НТУ, МТУ  
(нужное подчеркнуть)

Наименование Клиента, лицевой счет

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОКПО, номер лицевого счета для взыскания стоимости услуги)

Должность, Ф.И.О. руководителя утверждающего НТУ, МТУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя от Клиента \_\_\_\_\_

Станция отправления, ж/д \_\_\_\_\_

Станция назначения, ж/д \_\_\_\_\_

Станция оплаты стоимости Услуги, ж/д \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(опорная станция, станция для предъявления накопительной ведомости ФДУ-92ВЦ)

Срок предположительной отправки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон для контакта по техническим вопросам \_\_\_\_\_

(код города, телефон, мобильный)

Электронная почта для контакта по техническим вопросам \_\_\_\_\_

## ОПИСАНИЕ ГРУЗА

Наименование груза и вид упаковки если необходимо (ящик, мешок, паллет, коробка и т.п.)	Габаритные размеры (мм)			Кол-во (шт.)	Вес 1 ед. (кг)	Общий вес (кг)	Тип подвижного состава
	Длина	Ширина	Высота				

Приложение (сведения о грузе, фотографии, документы) на \_\_\_\_ л.

Приложение проекта НТУ, МТУ на \_\_\_\_ л.

Подтверждаю, что все сведения, представленные в заявке, проверены и верны.

Заполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2 часть

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ при согласовании заявки:**

Контактные данные Перевозчика для поставки технической документации с описанием груза:

Подтверждаю, что все сведения, представленные в заявке, проверены и приняты к исполнению.

Заполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 3 часть

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ Перевозчиком и Клиентом при оказании услуги:**

Услуга	Срок выполнения	Стоимость выполнения, руб.

Перевозчик:

Клиент:

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 9. Внесение по инициативе грузоотправителя или организации, осуществляющей перевалку грузов, изменений в принятые заявки на перевозку грузов ДТ-501

9.1. Оказание услуги осуществляется на основании Заявки Клиента, направленной на имя Перевозчика (начальника станции).

9.2. Заявка, поданная Клиентом на фирменном бланке предприятия на имя начальника станции или начальника филиала, в зависимости от удобства получения Услуги Клиентом, на бумажном



носителе или в электронном виде на адрес электронный почты, указанный в п.п. 2.1.1. Договора об организации перевозок грузов и проведении расчетов за перевозки и предоставленные железной дорогой услуги. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным лицом Клиента и заверена печатью.

9.3. На основании Заявки работник подразделения, в которое обратился Клиент вносит изменения, в ранее согласованную заявку на перевозку грузов, в соответствии с Заявкой Клиента (относительно плательщика, собственника подвижного состава и т.п., за исключением изменений, касающихся перераспределения перевозок грузов по железнодорожным станциям назначения, а также станций отправления).

9.4. Работник подразделения, в которое обратился Клиент, направляет заявку на перевозку грузов с внесенными изменениями на повторное согласование, после получения согласованной измененной заявки уведомляет Клиента о результатах согласования.

9.5. При обращении Клиента в филиал работник подразделения, после оказания Услуги, направляет опорной станции Приказ руководителя подразделения, вместе со скан-копией Заявки, для взыскания платы за Услугу.

9.6. По результатам оказанной Услуги Перевозчик (агент транспортного обслуживания) формирует накопительную ведомость ФДУ-92ВЦ, предъявляет на подпись Клиенту с последующим взысканием денежных средств с его лицевого счета.

**Оказание услуг агентом транспортного обслуживания при выдаче груза в проверке его состояния, массы, количества мест, по просьбе грузополучателя  
ДТ-229(041)**

10.1. Заявка, оформленная по приведенной ниже форме, подается Перевозчику (начальнику станции) на рассмотрение не позднее 1 рабочего дня от даты прибытия вагона на железнодорожную станцию оказания Услуги.

10.2. При согласованной Заявке, Перевозчик (агент транспортного обслуживания) в рамках оказания Услуги:

10.2.1. Производит подборку и печать необходимых документов (накладная, эскиз погрузки, технические условия, в том числе НТУ, МТУ).

10.2.2. Прибывает к месту оказания услуги к заранее согласованному времени.

10.2.3. В проверке массы груза – проверяет наличие свидетельства о поверке весов, принимает непосредственное участие в контроле показаний и данных на взвешивающем устройстве.

10.2.4. В проверке количества мест – принимает непосредственное участие в проверке наличия и исправности ЗПУ, пересчете прибывшего груза и сверке данных с перевозочным документом.

10.2.5. В проверке состояния груза – визуально проверяет груз на предмет внешних признаков наличия повреждения тары, упаковки либо самого груза.

10.2.6. По факту оказания Услуги Перевозчик (агент транспортного обслуживания) составляет Акт общей формы ГУ-23ВЦ (далее-Акт). В описательной части Акта указывает конкретный вид оказываемой услуги (установленное соответствие/несоответствие пункта, раздела, рисунка заявленному нормативному документу).

10.2.7. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) формирует накопительную ведомость формы ФДУ-92ВЦ, предъявляет на подпись Клиенту.

10.3. Все возможные претензии по массе, количеству мест и состоянию груза, принятого от Перевозчика без признаков несохранной перевозки грузов, урегулируются между грузоотправителем и грузополучателям без участия Перевозчика.

**Фирменный бланк Клиента**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на оказание услуги агента транспортного обслуживания при выдаче груза в проверке его состояния, массы, количества мест, по просьбе грузополучателя

1. Наименование организации (Заявителя)/ОКПО: \_\_\_\_\_
2. Контактные данные организации (Заявителя): \_\_\_\_\_

(указываются контактные номера телефонов, факса, адрес электронной почты, ФИО контактного лица)

3. Станция оказания Услуги: \_\_\_\_\_  
4. Железная дорога оказания Услуги \_\_\_\_\_  
5. Место оказания услуги (N пути станции, наименование пути необщего пользования): \_\_\_\_\_  
6. Дата и время оказания услуги \_\_\_\_\_  
7. N вагона \_\_\_\_\_  
8. N отправки \_\_\_\_\_  
9. Наименование груза \_\_\_\_\_  
10. Масса по документу \_\_\_\_\_  
11. Количество мест по документу \_\_\_\_\_  
12. Род подвижного состава \_\_\_\_\_  
13. Запрашиваемая услуга:  
проверка состояния груза \_\_\_\_\_  
проверка массы груза \_\_\_\_\_  
проверка количества мест \_\_\_\_\_  
выход представителя перевозчика до завершения погрузочно-выгрузочных операций Клиентом \_\_\_\_\_

14. Доставка к месту оказания услуги транспортом Клиента (да/нет) \_\_\_\_\_  
15. Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_ г.  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Согласовано/Не согласовано ФГУП «ЖДН»:**

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного работника станции, дата)

Причины отклонения: \_\_\_\_\_

**10. Осмотр перевозчиком собственных (арендованных) вагонов в коммерческом отношении  
вместо грузополучателя по его просьбе  
ДТ-151**

11.1. Оказание услуги осуществляется на основании Заявки Клиента, направленной на имя Перевозчика (начальника станции).

11.2. После согласования Заявки, Перевозчик (агент транспортного обслуживания) производит натурный осмотр вагонов, на предмет пригодности их под перевозку в коммерческом отношении, с оформлением акта общей формы ГУ-23ВЦ, где фиксирует факт оказания Услуги.

11.3. По результатам оказанной Услуги Перевозчик (агент транспортного обслуживания) формирует накопительную ведомость ФДУ-92ВЦ, предъявляет на подпись Клиенту с последующим взысканием денежных средств с его лицевого счета.

**11. Наложение и снятие запорно-пломбировочных устройств,  
закруток на вагоны, контейнеры  
ДТ-161(001), ДТ-161(002)**

12.1. Оказание Услуги осуществляется на основании Заявки Клиента, поданной Перевозчику (начальнику станции).

12.2. Данная Услуга оказывается при наличии запорно-пломбировочных устройств, закруток (далее-ЗПУ) у Клиента.

12.3. Наложение/снятие ЗПУ осуществляется Перевозчиком (агентом транспортного обслуживания), в соответствии с параметрами обращения.

12.4. После завершения операции по наложению/снятию ЗПУ на (с) вагона(ов), контейнера(ов) и другого подвижного состава составляется акт общей формы ГУ-23ВЦ (далее-Акт), в котором указываются обстоятельства наложения/снятия ЗПУ.

12.5. Один экземпляр подписанного Акта выдается Клиенту.

12.6. На основании Акта Перевозчик (агент транспортного обслуживания) формирует накопительную ведомость ФДУ-92ВЦ с последующим взысканием денежных средств с лицевого счета Клиента.

## **12. Проверка веса и состояния груза, а также проведение работниками ФГУП «ЖДН» других работ в случаях, непредусмотренных Уставом ДТ-135(001), 135(002)**

13.1. Заявка подается Перевозчику (начальнику службы (отдела) коммерческой работы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник службы), по приведенной ниже форме.

13.2. Услуга оказывается Клиенту в пути следования на филиале ФГУП «ЖДН» отправления, по маршруту следования вагонов.

13.3. Стороны в соответствии со статьей 33 Устава согласовывают увеличение (удлинение) срока (иной срок) доставки грузов, порожних грузовых вагонов, контейнеров на все время оказания Услуги, что подтверждается составлением акта общей формы ГУ-23ВЦ.

13.4. Перевозчик (начальник службы) рассматривает Заявку и выбирает станцию оказания Услуги исходя из маршрута следования вагона, технической и/или технологической возможности станции оказания Услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Заявки от Клиента, после чего согласовывает ее или отклоняет.

13.5. О результатах рассмотрения Заявки Перевозчик (начальник службы) направляет уведомление Клиенту на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

13.6. По результатам рассмотрения Заявки Перевозчик (начальник службы) в графе 9 Заявки указывает станцию оказания Услуги.

13.7. Если возможность оказания Услуги в пути следования отсутствует на всех попутных станциях дороги отправления, то в Заявке проставляется отметка "Отклонена" с указанием причины.

13.8. Перевозчик (начальник службы) имеет право отклонить Заявку в следующих случаях:

- если на момент рассмотрения Заявки вагон уже находится на планируемой станции оказания Услуги и включен в сформированный к отправлению состав поезда;
- отсутствия технической и/или технологической возможности оказания Услуги на планируемой станции в связи с эксплуатационной обстановкой (отсутствие/занятость локомотивов, занятость путей общего пользования);
- отсутствия технической/технологической возможности взвешивания вагона на вагонных весах (весы не предназначены для взвешивания конкретного рода груза, длиннобазного вагона и т.п.).

13.9. В случае выхода из работоспособного состояния вагонных весов или об отсутствии технической возможности оказания Услуги из-за возникновения нестандартных и аварийных ситуаций на станции, Перевозчик (начальник службы) в одностороннем порядке может изменить станцию оказания Услуги в уже согласованной Заявке, даже если вагон уже находится в пути следования.

Для этого Перевозчик (начальник службы) уведомляет Клиента об изменении станции оказания Услуги и передает в адрес начальника новой станции оказания Услуги приказ (распоряжение) о предоставлении Услуги по проверке веса, с приложением копии Заявки.

В случае отсутствия альтернативы оказания Услуги непосредственно в процессе перевозки в пути следования на станциях филиала ФГУП «ЖДН» отправления, Перевозчик (начальник службы) направляет Клиенту отказ с указанием причин.

Об изменении станции оказания Услуги или отказе в оказании Услуги Перевозчик (начальник службы) уведомляет Клиента любым доступным способом.

13.10. При обнаружении в ходе оказания Услуги превышения трафаретной грузоподъемности вагона (вагонов), а также иных нарушений условий размещения и крепления грузов, угрожающих безопасности движения поездов (например, превышение максимальной осевой нагрузки, превышения допустимой разницы в нагрузке тележек и т.п.), или выявления излишков массы груза против массы, указанной в перевозочном документе, в результате чего снижена провозная плата, вагон отставляется от движения для устранения выявленного нарушения силами (за счет) Клиента. При этом Клиент

несет ответственность по статьям 98, 102 Устава и статьи 16 Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении.

13.11. Во всех случаях оказания Услуги масса тары вагона, контейнера принимается согласно трафарету на вагоне, контейнере.

13.12. Вес, установленный в процессе оказания Услуги, не превышающий значение трафаретной грузоподъемности вагона и не влияющий на снижение стоимости перевозки (провозная плата не меняется), не приравнивается к весу, указанному при отправлении в перевозочных документах.

13.13. Оказание Услуги оформляется на станции оказания Услуги Актом общей формы ГУ-23ВЦ (далее-Акт) на размещение вагонов (на начало и окончание размещения вагонов на железнодорожных путях), на проведение маневровой работы, не совмещенной со временем подачи и уборки вагонов.

13.14. На основании Акта Перевозчик (агент транспортного обслуживания) оформляет накопительную ведомость формы ФДУ-92ВЦ, предъявляет на подписание Клиенту.

13.15. Клиент вправе отказаться от оказания Услуги. Отказ направляется Перевозчику с указанием в нем данных по ранее поданной Заявке (дата и номер).

Отказ от оказания Услуги может быть направлен до прибытия вагона на станцию оказания Услуги.

13.16. Сбор за маневровую работу локомотива Перевозчика, не совмещенную во времени с подачей и уборкой вагонов, начисляется по правилам и ставкам Тарифного руководства N 3. Начисление сбора за маневровую работу оформляется накопительной ведомостью формы ФДУ-92 ВЦ на основании Акта.

13.17. Плата за нахождение на железнодорожных путях общего пользования груженых вагонов начисляется по ставкам Тарифного руководства, утвержденного Приказом ФСТ N 127-т/1. Начисление платы оформляется накопительной ведомостью формы ФДУ-92 ВЦ на основании Акта.

#### **Фирменный бланк предприятия**

#### **ФОРМА ЗАЯВКИ**

на оказание услуги по проверке веса и состояния груза, а также проведение работниками Перевозчика других работ, в случаях, не предусмотренных Уставом

#### **Часть 1: заполняется Клиентом.**

Наименование клиента	ОКПО	Дата и номер договора	Номер накладной	Номера вагонов, контейнеров	Наименование груза	Станция и дорога отправления	Станция и дорога назначения
1	2	3	4	5	6	7	8

#### **Подписанием настоящей Заявки Клиент:**

1) Предупрежден об ответственности, предусмотренной статьями 98, 102 Федерального закона от [10 января 2003 г. N 18-ФЗ](#) "Устав железнодорожного транспорта" и статьей 16 Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении 1951 г., в случае обнаружения соответствующих нарушений.

2) Соглашается с условиями оплаты нахождения на железнодорожных путях общего пользования отцепленной на станции оказания Услуги группы вагонов по ставкам таблицы N 1 Тарифного руководства.

Настоящей Заявкой Клиент подтверждает согласие в соответствии со статьей 33 Устава, со статьей 24 СМГС, на увеличение (удлинение) срока (иной срок) доставки грузов, порожних грузовых вагонов, контейнеров на все время оказания Услуги и подписание соответствующего соглашения (договора).

Номер телефона, адрес электронной почты Клиента		
Клиент:	Должность, Ф.И.О., подпись	Дата

**Часть 2: заполняется Перевозчиком**

Станция оказания Услуги	Инвентарный номер весов	Наименование типа средства измерения	Максимальная нагрузка, кг	Способ взвешивания	Предельная погрешность определения массы, %	Номер пути
9	10	11	12	13	14	15

Номер телефона, адрес электронной почты, Ф.И.О. контактного лица (ДС/ДСМ/ДСЗ станции)		
Результат рассмотрения		Согласовано/не согласовано
Причина несогласования		
От Перевозчика:		
	Должность, Ф.И.О., подпись	Дата

**13. Перевод стрелок, открытие и закрытие ворот, шлагбаумов на переездах, на железнодорожных путях необщего пользования, не принадлежащих ФГУП «ЖДН» ДТ-434(001), ДТ-434(002)**

14.1. Услуга оказывается при наличии у Клиента договора на подачу и уборку вагонов, эксплуатацию пути необщего пользования, в котором определен порядок обслуживания пути необщего пользования локомотивом и составительскими бригадами Перевозчика.

14.2. Клиент подает Перевозчику (начальнику станции) Заявку по приведенной ниже форме.

14.3. Перевозчик (начальник станции) обеспечивает рассмотрение Заявки в суточный срок.

14.4. Услуга предоставляется Клиенту по месту нахождения железнодорожной станции примыкания пути необщего пользования.

14.5. В рамках оказания Услуги Перевозчик (начальник станции):

14.5.1. Обеспечивает формирование (при необходимости) технологических карт маршрутов следования вагонов на каждое место их подачи с указанием количества стрелочных переводов, ворот и шлагбаумов, задействованных в процессе подачи и уборки вагонов, выполнения маневровой работы на железнодорожном пути необщего пользования, не принадлежащем Перевозчику, а также количества выполняемых операций по переводу стрелок.

14.5.2. Определяет ответственного исполнителя, который будет осуществлять перевод стрелок, открытие и закрытие ворот, шлагбаумов на переездах при подаче и уборке вагонов на/с железнодорожный путь необщего пользования, не принадлежащий Перевозчику.

14.5.3. Обеспечивает указание количества переведенных стрелок, открытых и закрытых ворот, шлагбаумов и количества выполненных операций в графе «место для отметок» памятки приемосдатчика на подачу (уборку) формы ГУ-45ВЦ (в соответствии с технологическими картами, утвержденными начальником станции и владельцем железнодорожного пути необщего пользования).

14.6. Взыскание сбора за оказанную Услугу осуществляется по накопительной ведомости формы ФДУ-92 ВЦ.

14.7. Стоимость оказанной Услуги зависит от количества фактически произведенных операций, рассчитанных в соответствии с пунктом 12.5.

Под каждой отдельной операцией понимается открытие и закрытие одних ворот, или открытие и закрытие одного шлагбаума, либо перевод одной стрелки туда и обратно.

Только открытие или только закрытие одних ворот, только открытие или только закрытие одного шлагбаума, перевод одной стрелки только в одно положение (без возврата в исходное положение) является половиной операции.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

на предоставление услуги по переводу стрелок, открытию и закрытию ворот, шлагбаумов на переездах на железнодорожных путях необщего пользования, не принадлежащих Перевозчику

1. Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.
2. Период действия заявки с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

<\*> При неоднократном осуществлении услуг, Клиент указывает в заявке срок действия заявки, на протяжении которого услуга считается заказанной Клиентом

3. Станция оказания Услуги: \_\_\_\_\_.
4. Филиал ФГУП «ЖДН» оказания Услуги: \_\_\_\_\_.
5. Договор N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. <\*>

<\*> договор на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования (на подачу и уборку вагонов, в т.ч. заключенный в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", договор об организации работы по обеспечению перевалки грузов в морском порту.

6. Железнодорожный путь необщего пользования \_\_\_\_\_.

### 7. Места подачи:

N п/п	N пути	Место подачи	Предохранительные устройства	Кол-во стрелок	Кол-во ворот	Кол-во шлагбаумов	Кол-во операций <*>

### Места уборки:

N п/п	N пути	Место подачи	Предохранительные устройства	Кол-во стрелок	Кол-во ворот	Кол-во шлагбаумов	Кол-во операций <*>

### Примечание:

<\*> - при наличии нескольких вариантов следования по маршруту подачи/уборки вагонов расчет берется по максимальному значению операций.

- графа "количество стрелок" и графа "количество операций" не включает в себя количество Предохранительных устройств и их перевод, соответственно.

- количество операций считается с учетом их выполнения на все полурейсы маневрового локомотива как с вагонами для подачи и уборки, так и в одиночном следовании.

### 1. Стоимость одной операции:

- при осуществлении подачи/уборки маневровым локомотивом, принадлежащим Перевозчику;
- при осуществлении подачи/уборки маневровым локомотивом, принадлежащим сторонней организации.

### 2. Наименование организации (Клиента)/ОКПО: \_\_\_\_\_.

### 3. Контактные данные организации (Клиента) \_\_\_\_\_

(указываются контактные номера телефонов, факса, адрес электронной почты, ФИО контактного лица, режим работы)

Клиент:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/ФИО/должность)

Причины отклонения: \_\_\_\_\_

Согласовано Перевозчиком:

Ответственный работник Перевозчика

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**14. Уведомление работниками станции (1 раз в месяц) владельца железнодорожного пути необщего пользования о количестве вагонов, поданных и убранных через принадлежащий ему подъездной путь  
ДТ-152(001), ДТ-152(002)**

15.1. Оказание Услуги осуществляется на основании Заявки Клиента, поданной Перевозчику (начальнику станции).

15.2. Перевозчик (начальник станции) подготавливает запрашиваемую информацию и направляет Клиенту письменный ответ.

15.3. По результатам предоставления Услуги Перевозчик (агент транспортного обслуживания) формирует накопительную ведомость ФДУ-92ВЦ с последующим взысканием денежных средств с лицевого счета Клиента.

Грузополучатель	
ОКПО	
Адрес	
Плательщик тарифа груженого рейса	
Период действия Заказа	
Период действия Заявки	
График отгрузок	

**15. Плата за использование железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП "ЖДН" (1 км в сутки)  
ДТ-229(014)**

16.1. Оказание Услуги по использованию железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП «ЖДН» (далее-Услуга), осуществляется по Заявке Клиента, направленной Перевозчику (начальнику филиала ФГУП «ЖДН»), содержащей информацию о планируемом месте осуществления грузовых операций (наименование железнодорожной станции примыкания, номер железнодорожного пути необщего пользования).

16.2. Возможность оказания Услуги рассматривается Перевозчиком (службой (отделом) коммерческой работы филиала ФГУП «ЖДН») в рамках договоров на подачу и уборку вагонов/ на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования/ на оказание услуг по подаче и уборке вагонов на железнодорожный путь необщего пользования для производства грузовых операций/об организации работы по обеспечению перевалки грузов в морском порту (далее-Договоры).

16.3. В случаях, если условиями заключенных Договоров определена развернутая длина железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП «ЖДН», а также оговорено применение платы за использование железнодорожного пути необщего пользования и порядке её внесения, Заявка на Услугу Клиентом не подается.

16.4. Плата за использование железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП «ЖДН», определяется как произведение ставки платы договорного тарифа, утвержденной ФГУП «ЖДН» (руб/км в сутки) на развернутую длину пути, принадлежащего ФГУП «ЖДН», и указанной в Договоре.

16.5. Плата за использование железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП «ЖДН», или его части, взимается отдельно с каждого грузоотправителя (отправителя), грузополучателя (получателя), владельца (пользователя) железнодорожного пути необщего пользования, с которыми заключен Договор независимо от того, отдельно каждому из них или одновременно нескольким грузоотправителям (отправителям), грузополучателям (получателям), владельцам (пользователям) производится подача и уборка вагонов.

16.6. Плата за использование железнодорожного пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП «ЖДН», взимается за сутки фактического использования железнодорожного пути необщего пользования при осуществлении подачи и уборки вагонов за отчетные сутки: за сутки подачи, за сутки уборки вагонов, за сутки подачи и уборки вагонов по железнодорожному пути необщего пользования, принадлежащего ФГУП «ЖДН», или его части. Неполные сутки использования железнодорожного пути необщего пользования принимаются за полные.

16.7. Взымание платы за оказанную Услугу осуществляется по накопительной ведомости формы ФДУ-92ВЦ.



**16. Оказание помощи во взаимодействии с собственником путей необщего пользования при заключении трехсторонних соглашений и работе по ним**  
**ДТ-153**

17.1. Оказание Услуги осуществляется на основании Заявки Клиента, направленной Перевозчику (начальнику филиала ФГУП «ЖДН») с просьбой о заключении договора на оказание услуг по подаче и уборке вагонов на железнодорожный путь необщего пользования для производства грузовых операций (далее-Договор).

17.2. Обязательным условием для заключения Договора является наличие действующего договора на подачу и уборку вагонов, или договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования с Владельцем (Пользователем) (далее-основной Договор), а также наличие действующего договора об организации перевозок грузов и проведении расчетов за оказанные железной дорогой услуги с Клиентом.

17.3. Перевозчику (начальнику службы (отдела) коммерческой работы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник службы) предоставляется право на рассмотрение обращения Клиента и оформление Договора в течение одного календарного месяца с момента получения Заявки Клиента.

17.4. После положительного рассмотрения Заявки, Перевозчик (начальник службы) проводит работу по заключению Договора с учётом условий работы основного Договора. Договор заключается между Клиентом, Владельцем (Пользователем) и Перевозчиком.

17.5. В случае принятия отрицательного решения, Перевозчик (начальник службы) направляет Клиенту письменное уведомление об отказе в предоставлении данной Услуги.

17.6. Договор заключается сроком действия до одного года и не может превышать срок действия основного Договора.

17.7. По факту оказания Услуги Перевозчик (агент транспортного обслуживания), оформляет накопительную ведомость ФДУ-92 с последующим взысканием денежных средств с лицевого счета Клиента за оказанную Услугу.

**17. Выполнение операций по проведению комиссионного обследования железнодорожного хозяйства заявителя с составлением акта осмотра (в случае отсутствия у заявителя акта ввода в постоянную эксплуатацию путей необщего пользования) в целях открытия станций по параграфам грузовой работы на путях необщего пользования, руб/1 обследование**  
**ДТ-154**

18.1. Заявка подается на имя Перевозчика (начальника филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник филиала), к которой примыкает железнодорожный путь необщего пользования, указанный в Заявке, должна быть подписана Клиентом, заверена печатью.

18.2. Перевозчик (начальник филиала) рассматривает Заявку в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее поступления. В случае невозможности оказания Услуги, Перевозчик (начальник филиала) направляет отказ с указанием причины.

18.3. В случае согласования Заявки Перевозчик (начальник филиала), в соответствии с запланированной датой, формирует комиссию, в состав которой включаются специалисты причастные к оказанию Услуги (далее-Комиссия).

18.4. О дате, времени и месте сбора Комиссии участники обследования информируются телеграммой.

18.5. Для оказания Услуги Клиент обеспечивает беспрепятственный доступ на железнодорожный путь необщего пользования Комиссии для проведения обследования железнодорожного пути необщего пользования.

18.6. Результаты обследования оформляются актом обследования железнодорожного пути необщего пользования (далее-акт обследования) в 2 экземплярах. Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии в сутки проведения обследования. Один экземпляр акта обследования остается у Клиента, второй экземпляр - у Перевозчика (начальника филиала).

18.7. Перевозчик (агент транспортного обслуживания) формирует накопительную ведомость формы ФДУ-92 ВЦ, предъявляет на подпись Клиенту.

**Фирменный бланк Клиента**

### ФОРМА ЗАЯВКИ

на оказание услуги по проведению комиссионного обследования железнодорожного хозяйства заявителя с составлением акта осмотра (в случае отсутствия у заявителя акта ввода в постоянную эксплуатацию путей необщего пользования) в целях открытия станций по параграфам грузовой работы на путях необщего пользования

1. Наименование организации (Клиента)/ОКПО: \_\_\_\_\_.

2. Контактные данные организации (Клиента): \_\_\_\_\_.

(указываются контактные номера телефонов, факса, адрес электронной почты, ФИО контактного лица)

3. Станция оказания Услуги: \_\_\_\_\_.

4. Железная дорога оказания Услуги \_\_\_\_\_.

5. Железнодорожный путь необщего пользования: \_\_\_\_\_.

6. Знак/параграф, по которому планируется открыть железнодорожную станцию \_\_\_\_\_.

7. Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_ г.

#### Клиент:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано/Не согласовано Перевозчиком:

Причины отклонения: \_\_\_\_\_

#### Перевозчик (начальник филиала)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### 18. Комиссионное обследование подъездного пути по письменной просьбе ветвевладельца (пользователя), с целью изменения договорных условий (1 обследование) ДТ-229(031)

19.1. Данная Услуга предусматривает внесение изменений в действующие договоры, связанные с эксплуатацией и обслуживанием железнодорожных путей необщего пользования (далее-Договор), путем заключения дополнительного соглашения к нему.

19.2. Услуга оказывается на основании Заявки Клиента, направленной на имя Перевозчика начальника филиала ФГУП «ЖДН» с просьбой о рассмотрении изменения условий Договора.

19.3. После положительного рассмотрения обращения Перевозчик (начальник службы (отдела) коммерческой работы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник службы) определяет состав комиссии.

19.4. Перевозчик (начальник службы) направляет приказ (телеграфное указание) членам комиссии о назначении обследования железнодорожных путей необщего пользования.

19.5. Обследование железнодорожных путей необщего пользования оформляется актом обследования.

19.6. После оформления и подписания акта обследования, Перевозчик (начальник службы) при необходимости производит расчет, перерабатывающий способности по основным родам груза, технологического срока оборота вагонов, срока выполнения грузовых операций, составляет дополнительное соглашение к Договору, организует его подписание обеими Сторонами.

19.7. Основанием для начисления сбора за данную Услугу является подписанный акт обследования.

19.8. Стоимость услуги по рассмотрению возможности о внесении изменений условий в Договор устанавливается в соответствии с разработанной калькуляцией (1 обследование).

19.9. Перевозчик (агент транспортного обслуживания), оформляет накопительную ведомость ФДУ-92ВЦ с последующим взысканием денежных средств с лицевого счета Клиента.

**19. Хранение грузов на железнодорожной станции отправления при приеме к перевозке грузов ранее назначенного дня погрузки (в том числе в случае, если ввозимый частями груз не был полностью сдан к перевозке в день предъявления к погрузке), а также на железнодорожной станции назначения сверх срока бесплатного хранения  
ДТ-190(001), ДТ-190(002), ДТ-190(003), ДТ-190(005)**

20.1. Заявка, оформленная по приведенной ниже форме, предоставляется Клиентом на имя Перевозчика (начальника станции).

20.2. Услуга предоставляется по хранению грузов на железнодорожной станции сверх срока бесплатного хранения.

20.3. Перевозчик (начальник станции) рассматривает Заявку в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки.

20.4. На основании согласованной Заявки на оказание Услуги, обеспечение выгрузки грузов осуществляется Перевозчиком, на основании отдельно заключенных договоров или самостоятельно Клиентом, при подаче вагонов к предусмотренному месту погрузки, выгрузки.

20.5. Взыскание договорного сбора за фактически оказанную Услугу осуществляется Перевозчиком (агентом транспортного обслуживания) на основании подписанной Клиентом накопительной ведомости ФДУ-92ВЦ.

**Фирменный бланк Клиента**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на оказание услуги хранение грузов на железнодорожной станции отправления при приеме к перевозке грузов ранее назначенного дня погрузки (в том числе в случае, если ввозимый частями груз не был полностью сдан к перевозке в день предъявления к погрузке), а также на железнодорожной станции назначения сверх срока бесплатного хранения \_\_\_\_\_ запрашивает:

- оказание услуги по хранению грузов на железнодорожной станции отправления при приеме к перевозке грузов ранее назначенного дня погрузки (в том числе в случае, если ввозимый частями груз не был полностью сдан к перевозке в день предъявления к погрузке)
- оказание услуги по хранению на железнодорожной станции назначения сверх срока бесплатного хранения

1. Наименование (ИНН, ОКПО) Клиента \_\_\_\_\_

2. Станция оказания услуги: \_\_\_\_\_

3. Филиал ФГУП «ЖДН» оказания услуги \_\_\_\_\_

4. Код груза ЕТСНГ \_\_\_\_\_

5. Наименование груза \_\_\_\_\_

6. Масса груза, планируемого к складированию \_\_\_\_\_

7. Планируемый срок складирования в формате "ДД.ММ.ГГГГ:ЧЧ.ММ."; \_\_\_\_\_

Контактные данные организации (Клиента): \_\_\_\_\_

(указываются контактные номера телефонов, адрес электронной почты, ФИО контактного лица, режим работы)

**Клиент:**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Причина отклонения Заявки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **20. Использование ограниченно годного подвижного состава для технологических нужд промышленных предприятий ДТ-229(040), ДТ-229(022)**

21.1. Услуга по использованию ограниченно годного подвижного состава собственности Перевозчика (далее-Вагоны) для технологических нужд промышленных предприятий, может быть предоставлена Клиенту, при наличии его письменной заявки (далее-Заявка).

21.2. Перевозчик передает Вагоны для использования их Клиентом для технологических нужд предприятия, без права выхода их на пути общего пользования.

21.3. Для получения Услуги Клиент на имя генерального директора ФГУП «ЖДН» направляет Заявку на выделение подвижного состава Перевозчика по приведенной ниже форме.

21.4. Перевозчик рассматривает Заявку на выделение подвижного состава. В случае отказа в предоставлении Услуги, Перевозчик (департамент коммерческой работы и маркетинга (далее-НМ), письменно уведомляет Клиента с указанием причин.

21.5. В случае наличия Вагонов на станциях ФГУП «ЖДН», Перевозчик (работник вагонной службы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-работник вагонной службы), производит их отбор. Информация о номерах и станциях дислокации Вагонов через департамент по подвижному составу (далее - НЗ-НТ) направляется в департамент организации перевозочного процесса (далее-НД), НМ.

21.6. Перевозчик (НД), на основании полученной от НЗ-НТ информации, передислоцирует Вагоны для передачи их на подъездной путь Клиента.

21.7. Перевозчик (начальник станции), передает Вагоны Клиенту, с составлением акта приема-передачи (далее-Акт) в 2 экземплярах по ниже приведенной форме, который подписывается Перевозчиком (начальником станции) и Клиентом в течение 2 суток.

21.8. Перевозчик имеет право затребовать возврат Вагонов до истечения срока оказания Услуги. В этом случае Перевозчик направляет Клиенту требование о возврате Вагонов за 3 суток до даты возврата.

21.9. Возврат Вагонов от Клиента производится аналогично пункту 18.7 данного порядка. При этом Клиент направляет Перевозчику обращение о возврате Вагонов за 3 рабочих дня до предполагаемой даты возврата.

21.10. Для подтверждения факта, а также определения времени (периода) оказания Услуги, Перевозчик (начальник станции), оформляет "Памятку приемосдатчика на подачу вагонов" ф. ГУ-45ВЦ (далее-Памятка1), "Памятку приемосдатчика на уборку вагонов" ф. ГУ-45ВЦ (далее-Памятка2). Время передачи Вагонов при подаче (уборке) является датой начала (окончания) предоставления Услуги. При этом время подписания Акта со стороны Клиента включается в оплачиваемый период. Во всех случаях неполные календарные сутки учитываются как полные.

21.11. Перевозчик (начальник станции), на основании данных Памятки1, 2 составляет «Накопительную ведомость» ф. ФДУ-92ВЦ (далее-Накопительная).

21.12. Первичные документы (Памятки1, 2, Накопительная) в суточный срок с момента их составления подписываются уполномоченным (по доверенности) представителем Клиента. В случае неявки для подписания первичных документов, они считаются подписанными в полном объеме, и являются основанием для начисления и взыскания денежных средств с лицевого счета Клиента за оказанную Услугу.

21.13. Оплата за оказание Услуги производится каждые 15 дней.

21.14. Порожние Вагоны до станции передачи следуют по приказам НД.

21.15. При задержке Вагонов на инфраструктуре Перевозчика, по причинам, зависящим от Клиента, с последнего взыскиваются все причитающиеся Перевозчику платежи, согласно Тарифных руководств, в т.ч. плата за пользование вагонами, маневровая работа, переадресовка и др.

21.16. Клиент несет ответственность перед Перевозчиком за сдачу неочищенных Вагонов, от остатков ранее перевозимого груза, в том числе: неснятые реквизиты крепления, знаки опасности, неочищенные ходовые части и кузов вагона и т.д. В этом случае на Клиента начисляется штраф за неочистку вагонов и недослив цистерн в размере установленном статьей 103 Устава железнодорожного транспорта РФ, утв. ФЗ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ, а также дополнительно взыскивается плата за пользование вагонами, за все время их задержки, что не освобождает его от необходимости дальнейшей очистки вагона.

21.17. Клиент обеспечивает наличие денежных средств на лицевом счете, открытом в ФГУП «ЖДН», в виде предоплаты, исходя из предполагаемого времени использования Вагонов.

21.18. На платежи по Услуге начисляется НДС 20%.

21.19. Выписка и направление счет-фактур, актов оказанных услуг и других бухгалтерских отчетных форм, производится установленным порядком работниками Единого технологического центра по обработке перевозочных документов.

21.20. Клиент обязан использовать Вагоны исключительно на путях необщего пользования, исключая факты выхода Вагонов на пути общего пользования.

21.21. Все расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией Вагонов на внутризаводских путях, осуществляет Клиент за счет собственных средств, с возможностью привлечения уполномоченных третьих лиц.

21.22. На дату возврата Клиент возвращает Перевозчику Вагоны в том состоянии, в котором их получил, с учетом нормального износа.

21.23. В случае утраты Вагона по вине Клиента (подтверждается документально), Клиент обязан возместить его оценочную стоимость.

### ***Фирменный бланк Клиента***

### **ФОРМА ЗАЯВКИ**

на предоставление грузовых вагонов, принадлежащих перевозчику, по использованию ограниченно годного подвижного состава для технологических нужд промышленных предприятий

Клиент	
ОКПО	
Адрес	
Количество вагонов	
Род вагона	
Станция оказания Услуги	
Дорога (филиал) оказания Услуги	
Период действия Заявки	
Примечание	

### **ФОРМА акта приема-передачи вагонов**

Мы, ниже подписавшиеся, в соответствии с заявкой от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что перечень вагонов, приведенный ниже, собственности Перевозчика, передан (возвращен) в/из пользование (я) \_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

№ п/п	Номер вагона	Станция предоставления (возврата)	Дата приема (возврата) вагона	Срок предоставления вагона	Примечание

Перевозчик

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Клиент

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ВЧД –

## **21. Предоставление грузовых вагонов, принадлежащих перевозчику, под погрузку/выгрузку за пределы ФГУП «ЖДН» ДТ-280(001), ДТ-280(002)**

22.1. Услуга по предоставлению грузовых вагонов, принадлежащих Перевозчику (далее-Вагоны), под погрузку (выгрузку) за пределы ФГУП «ЖДН» (далее-Услуга), предоставляется Клиенту при наличии заявки на перевозку груза формы ГУ-12 (далее-ГУ-12) в инвентарных вагонах Перевозчика, согласно действующих Правил перевозок грузов.

22.2. Перевозчик (начальник службы филиала ФГУП «ЖДН» (далее-начальник службы), принявший Заявку ГУ-12, запрашивает в департаменте организации перевозочного процесса (далее-НД) наличие Вагонов и возможность предоставления Услуги.

22.3. Перевозчик (НД), в течение двух рабочих дней рассматривает возможность обеспечения Заявки ГУ-12 Вагонами. В случае наличия технической и(или) технологической возможности, Заявка ГУ-12 согласовывается установленным порядком.

22.4. В случае необходимости направления порожних Вагонов за пределы ФГУП «ЖДН» для погрузки и перевозки груза для последующей их выгрузки на станции Перевозчика, Клиент подает Перевозчику (начальнику станции выгрузки) заказ на выделение подвижного состава (далее-Заказ). Начальник станции выгрузки, при наличии заключенных у Клиента договоров, при возможности осуществления выгрузки, запрашивает в НД (диспетчера по регулированию вагонного парка), возможность предоставления Вагонов. НД (диспетчер по регулированию вагонного парка), при наличии регулировочного парка, передает приказ начальнику стыковой станции о направлении Вагонов за пределы ФГУП «ЖДН», для организации учета времени оказания Услуги.

22.5. При отсутствии технической и(или) технологической возможности, Перевозчик вправе отказать в предоставлении Вагонов. При этом Заявки ГУ-12 или Заказ возвращается с указанием причин отказа, проставляется дата, подпись уполномоченного лица с указанием его должности, ФИО.

22.6. Перевозка грузов в Вагонах через стыковые станции, осуществляется повагонными либо групповыми отправлениями, в соответствии с действующими нормативными актами.

22.7. Для подтверждения факта, а также определения времени (периода) оказания Услуги, Перевозчик (ДС примыкающей к стыку станции), после формирования операции СДЧД по стыковой станции в Автоматизированной Системе Контроль Вагонов (далее-АС КВ) информационного сайта Перевозчика (далее-ИНФО) справки «Операции с вагоном за период», оформляет "Памятку приемосдатчика на подачу вагонов" ф. ГУ-45ВЦ (далее-Памятка1). Дата передачи вагонов при подаче должна соответствовать дате операции СДЧД по стыковой станции и является датой начала предоставления Услуги.

В момент возврата ранее сданных Вагонов, Перевозчик (ДС, примыкающей к стыку станции), после формирования операции ПРМД по стыковой станции, согласно АС КВ ИНФО справки «Операции с вагоном за период», оформляет "Памятку приемосдатчика на уборку вагонов" ф. ГУ-45ВЦ (далее-Памятка2). Дата фактической уборки при этом должна соответствовать дате операции ПРМД по стыковой станции и является датой окончания предоставления Услуги.

22.8. На основании оформленных Памяток1, 2, Перевозчик (ДС, примыкающей к стыку станции), оформляет «Ведомость подачи и уборки вагонов» ф. ГУ-46ВЦ (далее Ведомость), с указанием периода пользования Услугой. Во всех случаях неполные календарные сутки нахождения Вагонов за пределами ФГУП «ЖДН» учитываются как полные.

22.9. Перевозчик (ДС, примыкающей к стыку станции), на основании данных Ведомости составляет «Накопительную ведомость» ф. ФДУ-92ВЦ (далее-Накопительная).

22.10. Первичные документы (Памятки 1, 2, Ведомость, Накопительная) в суточный срок с момента их составления предъявляются на подпись уполномоченному (по доверенности) представителю Клиента. В случае неявки для подписания первичных документов, они считаются подписанными со стороны Клиента в полном объеме, и являются основанием для начисления и взыскания денежных средств с лицевого счета Клиента за оказанную Услугу.

22.11. Порожние Вагоны по территории ФГУП «ЖДН» следуют по приказам НД, без взыскания провозных платежей (технологический рейс).

22.12. Грузовые Вагоны по территории ФГУП «ЖДН» следуют по полным перевозочным документам, оформленным Клиентом, со взысканием провозных платежей с лицевого счета плательщика по перевозке, в соответствии с действующим Прейскурантом 10-01.

22.13. Начисление провозных платежей за груженные Вагоны производится как за инвентарные вагоны. При этом в графе 87 «Особые заявления и отметки грузоотправителя (отправителя)» необходимо указать информацию о конечной станции и дороге назначения (ОАО «РЖД», ФГУП «КЖД»), номер и дату Договора, а также проставить отметку: для универсального Вагона – «код сбора 280 подкод 001», для специализированного Вагона – «код сбора 280 подкод 002».

22.14. При задержке Вагонов в груженном состоянии на инфраструктуре Перевозчика, по причинам, зависящим от Клиента, с последнего взыскиваются все причитающиеся Перевозчику платежи, согласно Тарифных руководств, в т.ч. плата за пользование вагонами, маневровая работа, переадресовка и др.

22.15. Клиент несет ответственность перед Перевозчиком за сдачу неочищенных Вагонов, вне зависимости от их состояния (груженный или порожний), от остатков ранее перевозимого груза, в том числе: неснятые реквизиты крепления, знаки опасности, неочищенные ходовые части и кузов вагона и т.д. В этом случае на Клиента начисляется штраф за неочистку вагонов и недослив цистерн в размере установленном статьей 103 Устава железнодорожного транспорта РФ, утв. Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (далее-Устав), а также дополнительно взыскивается плата за пользование вагонами, за все время их задержки, что не освобождает его от необходимости дальнейшей очистки вагона.

22.16. Клиент обеспечивает наличие денежных средств на лицевом счете, открытом в ФГУП «ЖДН», в виде предоплаты, исходя из предполагаемого времени использования вагонов инвентарного парка за пределами ФГУП «ЖДН», но не менее чем за 15 суток использования.

22.17. На платежи по Услуге начисляется НДС 20%.

22.18. Выписка и направление счет-фактур, актов оказанных услуг и других бухгалтерских отчетных форм, производится установленным порядком работниками Единого технологического центра по обработке перевозочных документов в соответствии с действием данного Договора.

22.19. Клиент обязан использовать Вагоны исключительно по назначению и в соответствии с техническими нормами эксплуатации, установленными для данного вида вагонов в соответствии с Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.

22.20. Клиент не вправе использовать Вагоны в качестве мест хранения товаров и осуществлять перевозки грузов, не предназначенных к перевозкам в данном роде железнодорожного подвижного состава.

22.21. Все виды ремонта, связанные с повреждениями Вагонов, произошедших по вине Клиента (подтверждается документально), осуществляет Клиент за счет собственных средств, с возможностью привлечения уполномоченных третьих лиц. В таком случае обязанность по организации отправки Вагонов в ремонт и/или из ремонта до станции погрузки (выгрузки), согласованной Сторонами, оплате провозных платежей, прочих плат и сборов, связанных с перевозкой, возлагается на Клиента.

22.22. В случае невозврата на территорию ФГУП «ЖДН» в течении 70 (семидесяти) дней, Вагон считается утраченным и Клиент обязуется возместить его оценочную стоимость. Данный срок может быть увеличен по согласованию сторон.

22.23. В случае возврата (неприема) смежной железной дорогой на стыковую станцию Вагонов с грузами Клиента, а также порожних Вагонов, Клиент обязан принять необходимые для продвижения вагонов по назначению меры. При этом Клиент гарантирует возмещение Перевозчику затрат, возникших при перевозке после возврата (неприема) Вагонов от стыковой станции до станции текущей дислокации и от станции текущей дислокации до стыковой станции при их повторной сдаче (тариф за перевозку, плату за охрану грузов, если груз подлежит охране, а так же оплату платежей, связанных с задержкой вагонов по станции текущей дислокации по указанной причине за все время задержки).

22.24. Клиент гарантирует использование Вагонов исключительно для осуществления внутрироссийских перевозок.

22.25. Клиент гарантирует использование Вагонов исключительно под заявленную перевозку, единоразово. Допускается использование Клиентом Вагона в обратном (возвратном) рейсе под погрузку груза.

22.26. Клиент не вправе передавать Вагоны в аренду/субаренду. В случае подтверждения факта передачи Вагонов в аренду/субаренду, Клиент обязан вернуть Вагоны Перевозчику в течение суток и оплатить штраф размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) за Вагон.



22.27. Возврат Вагонов на территорию ФГУП «ЖДН» осуществляется Клиентом самостоятельно, с оплатой причитающихся платежей за свой счет.

**Фирменный бланк Клиента**

**ФОРМА ЗАКАЗА**

предоставления грузовых вагонов, принадлежащих перевозчику, под выгрузку за пределы  
ФГУП "Железные дороги Новороссии"

Наименование груза	
Код груза ЕТ СНГ	
Количество вагонов	
Род вагона	
Станция отправления	
Дорога (филиал) отправления	
Станция назначения	
Дорога (филиал) назначения	
Грузоотправитель	
ОКПО	
Адрес	
Грузополучатель	
ОКПО	
Адрес	
Плательщик тарифа груженого рейса	
Период действия Заказа	
Период действия Заявки	
График отгрузок	

**ПЕРЕВОЗЧИК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) **Р.А. Нечитайло**

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.