

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ОТ 19 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА N 259Н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "РАБОТНИК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕЗДНЫХ И ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ"**

(с изменениями на 29 августа 2024 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Минтруда России от 29 августа 2024 года N 436н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.10.2024, № 0001202410030013).

В соответствии с [пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт "Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте"](#).
2. Признать утратившим силу [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 839н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный N 53472).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

Министр
А.О.Котяков

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
24 мая 2021 года,
регистрационный N 63576

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 апреля 2021 года N 259н
(В редакции, введенной в действие
с 14 октября 2024 года

**приказом Минтруда России
от 29 августа 2024 года N 436н. -
См. предыдущую редакцию)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РАБОТНИК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕЗДНЫХ И ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

894

Регистрационный номер

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Оформление и продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, грузобагажа и автотранспортных средств на железнодорожном транспорте"

3.3. Обобщенная трудовая функция "Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте"

3.4. Обобщенная трудовая функция "Выдача транспортных требований, проверка правильности их затребования и использования в подразделениях организаций железнодорожного транспорта, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро"

3.5. Обобщенная трудовая функция "Оперативное руководство процессом оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте"

3.6. Обобщенная трудовая функция "Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте"

3.7. Обобщенная трудовая функция "Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта"

3.8. Обобщенная трудовая функция "Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Оказание услуг по приему заказов, оформлению, продаже и доставке заказчику (пассажиру, отправителю) проездных, перевозочных документов и транспортных требований в пассажирских перевозках на

17.046

железнодорожном транспорте

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение качества обслуживания заказчиков (пассажиров, отправителей, работников железнодорожного транспорта) в части приема, оформления, продажи и доставки проездных, перевозочных документов и транспортных требований в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте

Группа занятий:

1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте	4229	Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы
4419	Офисные служащие, не входящие в другие группы	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
(код ОКЗ 1)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

1 [Общероссийский классификатор занятий.](#)

Отнесение к видам экономической деятельности:

52.21.12	Деятельность железнодорожных пассажирских вокзалов и грузовых терминалов
52.21.19	Деятельность вспомогательная прочая, связанная с железнодорожным транспортом
(код ОКВЭД 2)	(наименование вида экономической деятельности)

2 [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.](#)

II. ОПИСАНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
(ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квали- фикации	наименование	код	уровень (под- уровень) квалифи- кации
А	Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте	2	Прием заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте	A/01.2	2
			Доставка заказчику оформленных проездных документов железнодорожного транспорта	A/02.2	2
В	Оформление и продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, грузобагажа и автотранспортных средств (далее - багажа) на железнодорожном транспорте	4	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	B/01.4	4
			Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	B/02.4	4
С	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на	4	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	C/01.4	4

железнодорожном транспорте		Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	C/02.4	4
D Выдача транспортных требований, проверка правильности их затребования и использования в подразделениях организаций железнодорожного транспорта, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро	4	Выдача транспортных требований работникам подразделений организаций железнодорожного транспорта и лицам, пользующимся правом на получение транспортных требований (далее - работники)	D/01.4	4
		Проверка правильности затребования и использования транспортных требований в организациях железнодорожного транспорта, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро	D/02.4	4
E Оперативное руководство процессом оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	5	Организация работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	E/01.5	5
		Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	E/02.5	5
		Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	E/03.5	5
F Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	5	Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	F/01.5	5
		Оформление проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	F/02.5	5
		Продажа проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	F/03.5	5
G Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта	6	Организация процесса выдачи транспортных требований работникам	G/01.6	6
		Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам	G/02.6	6
		Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта	G/03.6	6
H Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте	6	Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	H/01.6	6
		Контроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	H/02.6	6
		Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	H/03.6	6
		Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	H/04.6	6

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

3.1. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте

Код А

Уровень 2

квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий

Агент по приему заказов на проездные документы

Агент по доставке заказанных проездных документов

Требования к образованию и обучению

Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих

Требования к опыту практической работы

-

Особые условия допуска к работе

-

Другие характеристики

-

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

[ОКЗ](#)

4229

Служащие по информированию клиентов, не входящие в другие группы

[ОКПДТР](#)³

20010

Агент по доставке заказанных билетов

20025

Агент по приему заказов на билеты

³ [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.](#)

3.1.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование Прием заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте

Код А/01.2

Уровень 2

(подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия

Предоставление заказчику информации о вариантах проезда пассажиров железнодорожным транспортом с разъяснением правил и условий проезда и приемом заказа на оформление проездных документов на основе указателей пассажирских маршрутов и расписания движения поездов

Заполнение бланка заказа для оформления проездных документов

Передача кассиру билетному на железнодорожном транспорте заполненного бланка заказа для оформления проездных документов

	Получение от кассира билетного на железнодорожном транспорте проездных документов согласно принятому заказу
	Сверка правильности исполнения заказа с требованиями заказчика о дате, времени отправления пассажирского поезда, его номере, пунктах отправления и назначения
	Оформление отчетной документации по бланкам заказов проездных документов, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров железнодорожным транспортом
	Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров железнодорожным транспортом для предоставления ее заказчику
	Излагать информацию заказчику в доступной форме
	Пользоваться прикладным программным обеспечением при приеме заказа на оформление проездных документов
	Оформлять отчетную документацию по бланкам заказов проездных документов, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по приему заказа на оформление проездных документов
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте
	Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Схемы расположения мест в пассажирских вагонах
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Маршруты следования пассажирских поездов в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Порядок применения автоматизированной системы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Правила оформления отчетной документации по приему заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
	Правила и нормы деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.1.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Доставка заказчику оформленных проездных документов железнодорожного транспорта	Код A/02.2	Уровень 2 (подуровень) квалификации
Происхождение	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Уведомление заказчика о времени и порядке получения заказанных проездных документов Получение разменного денежного фонда для продажи заказчику оформленных согласно заказу проездных документов Продажа заказчику оформленных согласно заказу проездных документов при их доставке Оформление отчетной документации по доставленным заказчику проездным документам, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Сдача кассиру билетному на железнодорожном транспорте денежных средств за проданные заказчику проездные документы Сдача кассиру билетному на железнодорожном транспорте не востребуемых проездных документов
Необходимые умения	Пользоваться прикладным программным обеспечением при доставке проездных документов заказчику Оформлять отчетную документацию о проданных и не востребуемых проездных документах, в том числе в автоматизированной системе Выбирать оптимальные маршруты городского транспорта для доставки проездных документов заказчику
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по доставке заказчику проездных документов Схема городского общественного транспорта и маршруты проезда для доставки проездных документов заказчику Порядок применения автоматизированной системы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления отчетной документации по доставленным заказчику проездным документам, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.2. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оформление и продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код В	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Кассир багажный Кассир багажный II категории Кассир багажный I категории			
Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих			
Требования к опыту практической работы	Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года			
Особые условия допуска к работе	-			

Другие характеристики -

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23375	Кассир багажный, товарный (грузовой)

3.2.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код В/01.4	Уровень 4 (подуровень) квалификации
--------------	---	------------	-------------------------------------

Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒ Заимствовано из оригинала
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Трудовые действия	Подбор вариантов перевозки багажа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа по ручной технологии с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа с использованием билетно-кассовой аппаратуры на железнодорожном транспорте Гашение перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте Возврат перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте пассажиру Оформление перевозочных документов на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Оформление отчетной документации по перевозочным документам на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Структурировать информацию о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте для предоставления ее отправителю Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Оформлять отчетную документацию по перевозочным документам на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте

- Правила оформления перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
- Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
- Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Маршруты следования пассажирских поездов
- Служебное расписание движения пассажирских поездов
- Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
- Правила и нормы деловой этики
- Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Другие
характеристики

-

3.2.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование

Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте

Код В/02.4

Уровень 4

(подуровень)

квалификации

Происхождение

Оригинал X Заимствовано из оригинала

трудовой функции

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

- Трудовые действия
- Получение бланков строгой отчетности для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
 - Получение разменного денежного фонда для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
 - Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте за наличный (безналичный) расчет
 - Сдача денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
 - Сдача бланков строгой отчетности по перевозочным документам на железнодорожном транспорте
 - Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира багажного на железнодорожном транспорте с принятием мер
 - Оформление отчетной документации по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
- Необходимые умения
- Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой кассира багажного на железнодорожном транспорте

Необходимые знания	Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Оформлять отчетную документацию по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Тариф на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок расчета стоимости перевозки и хранения багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры при осуществлении денежных расчетов по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Порядок осуществления денежных расчетов при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте
	Правила хранения документов строгой отчетности кассира багажного на железнодорожном транспорте
	Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
	Правила и нормы деловой этики
	Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.3. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код С	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Кассир билетный на железнодорожном транспорте			
Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих			

Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23372	Кассир (билетный)

3.3.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	С/01.4	Уровень	4
				(подуровень) квалификации	

Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала
--------------------------------	--------------------------------------

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ Оформление вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте Резервирование мест в пассажирском поезде с последующим оформлением и продажей проездных документов пассажиру, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Прием заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику на железнодорожном транспорте Оформление проездных и перевозочных документов для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте Оформление посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на железнодорожном транспорте Гашение (переоформление, восстановление) проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру Оказание помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

- Правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Маршруты следования пассажирских поездов
- Служебное расписание движения пассажирских поездов
- Схема расположения мест в пассажирских вагонах
- Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила и нормы деловой этики
- Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Другие
характеристики

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.3.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код	C/02.4	Уровень	4
				(подуровень)	
				квалификации	

Происхождение Оригинал X Заимствовано из оригинала
трудовой функции

Код оригинала Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

- | | |
|----------------------|--|
| Трудовые
действия | <ul style="list-style-type: none">Получение бланков строгой отчетности для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспортеПолучение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспортеПродажа проездных и перевозочных документов за наличный (безналичный) расчет на железнодорожном транспортеПроверка наличия проездных и перевозочных документов у пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщенияВзимание дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных и перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщенияСдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспортеСдача бланков строгой отчетности по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспортеПроверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте с принятием мерСдача билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспортеОформление отчетной документации по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием |
|----------------------|--|

Необходимые умения	прикладных компьютерных программ Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.4. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Выдача транспортных требований, проверка правильности их затребования и использования в подразделениях организаций железнодорожного транспорта, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро	Код D	Уровень 4	квалификации
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Инспектор билетного бюро
Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4419	Офисные служащие, не входящие в другие группы
ОКПДТР	22896	Инспектор

3.4.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Выдача транспортных требований работникам	Код D/01.4	Уровень 4 (подуровень) квалификации
--------------	---	------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал ☒ Заимствовано из оригинала
--------------------------------	--

Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---------------	---

Трудовые действия	Прием документов на оформление транспортного требования при наличии у работника права на его получение и корректности заявленного работником маршрута проезда Сверка информации, полученной из документов на оформление транспортных требований, с данными картотеки билетного бюро Ввод данных по проезду работника в автоматизированную систему с использованием прикладных компьютерных программ с последующей выдачей транспортного требования работнику или формированием виртуального транспортного требования Мониторинг заявок на оформление виртуальных транспортных требований, направленных работниками через сервисный портал, с последующей передачей в автоматизированную систему с использованием прикладных компьютерных программ Оформление документов для выдачи работникам компенсации за проезд транспортом, кроме железнодорожного и проезда в вагонах сторонних перевозчиков Внесение информации в автоматизированную систему с использованием прикладных компьютерных программ об утерянных, возвращенных и не сданных при увольнении работника транспортных требованиях с их последующей блокировкой Внесение изменений в ранее выданное транспортное требование с продлением его срока действия на основании подтверждающего документа и последующим занесением в картотеку билетного бюро Систематизация корешков транспортных требований и документов на оформление транспортных требований с последующим их хранением Составление актов на уничтожение документов, по которым производилось оформление транспортных требований, с истекшим сроком хранения и утративших силу, актов на списание бланков транспортных требований и талонов Оформление отчетной документации по транспортным требованиям, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
-------------------	--

Необходимые умения	Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении транспортного требования на железнодорожном транспорте, включая виртуальное транспортное требование Анализировать информацию с использованием методов обработки данных в автоматизированной системе на железнодорожном транспорте Взаимодействовать со смежными службами по вопросам выдачи транспортных требований работникам Оформлять отчетную документацию по транспортным требованиям, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по выдаче транспортных требований работникам Правила выдачи транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования, в том числе в информационно-аналитической автоматизированной системе Виды и формы транспортных требований на железнодорожном транспорте Порядок оформления виртуального транспортного требования в автоматизированной системе Схема железных дорог Маршруты следования пассажирских поездов Служебное расписание движения пассажирских поездов Порядок обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления отчетной документации по транспортным требованиям, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.4.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Проверка правильности затребования и использования транспортных требований в организациях железнодорожного транспорта, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро	Код D/02.4	Уровень 4 (подуровень) квалификации
--------------	---	------------	-------------------------------------

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Происхождение Оригинал X Заимствовано из оригинала
трудовой функции

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка корректности затребования транспортных требований работниками с принятием мер Проверка правильности использования транспортных требований работниками с принятием мер при обнаружении использования транспортных требований не по целевому назначению и самовольного внесения поправок и приписок в транспортные требования Сверка картотеки билетного бюро с картотекой отдела кадров подразделений организации железнодорожного транспорта на предмет выявления непредоставленных в билетное бюро приказов по личному составу, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Анализ недостатков, выявленных при проверке правильности затребования и использования транспортных требований работниками
-------------------	---

	Оказание помощи работникам отделов кадров подразделений организации железнодорожного транспорта в идентификации лиц, ошибочно занесенных в реестры перевозок по транспортным требованиям
	Выверка в автоматизированной системе не идентифицированных реестров в дальнем и пригородном сообщениях, а также при проезде в страны Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), с последующей корректировкой
	Заполнение расчетных ведомостей (реестров) проездных документов с подтверждением выдачи работникам транспортных требований для проезда в страны СНГ
	Подготовка предложений по устранению недостатков, выявленных при проверке правильности затребования и использования транспортных требований работниками
	Доведение до сведения работников отделов кадров подразделений организации железнодорожного транспорта информации по применению правил выдачи транспортных требований работникам
	Оформление отчетной документации по результатам проверки правильности затребования и использования транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Структурировать информацию с использованием методов обработки данных в автоматизированной системе на железнодорожном транспорте
	Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам правильности затребования и использования транспортных требований работниками
	Идентифицировать данные работников, ошибочно занесенные в реестры перевозок по транспортным требованиям
	Пользоваться прикладным программным обеспечением при проверке правильности затребования и использования транспортных требований в организациях железнодорожного транспорта, прикрепленных на обслуживание к билетному бюро
	Оформлять документацию по результатам проверки с последующим предписанием на устранение замечаний и выплатам за нарушения в правильности затребования и использования транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по проверке правильности затребования и использования транспортных требований работниками
	Правила выдачи транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования
	Виды и формы транспортных требований на железнодорожном транспорте
	Маршруты следования пассажирских поездов
	Служебное расписание движения пассажирских поездов
	Порядок обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников
	Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
	Правила оформления отчетной документации по итогам проведения проверок правильности затребования и использования транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе
	Правила и нормы деловой этики
	Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.5. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оперативное руководство процессом оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код Е	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной	Оригинал X Заимствовано из оригинала			

трудовой функции		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Старший кассир багажный		
Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих		
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности кассира багажного		
Особые условия допуска к работе	-		
Другие характеристики	-		
Дополнительные характеристики			
Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности	
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс	
ОКПДТР	23375	Кассир багажный, товарный (грузовой)	

3.5.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Организация работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте	Код Е/01.5	Уровень 5 (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Сбор информации по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ, последующей ее проверкой и систематизацией Проверка правильности составления отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассирами багажными на железнодорожном транспорте с принятием мер Анализ получения кассирами багажными на железнодорожном транспорте бланков строгой отчетности на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте с разработкой мероприятий Проведение инструктажа с кассирами багажными на железнодорожном транспорте по вопросам оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Оформление сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассиров багажных на железнодорожном транспорте по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ		

Необходимые умения	Структурировать информацию с использованием прикладных компьютерных программ о деятельности багажных касс по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Принимать решения в нештатных и конфликтных ситуациях, возникающих при оформлении и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Оформлять сводную отчетную документацию по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Оказывать необходимую методическую помощь подчиненным работникам в освоении работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации работы по оформлению и продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления и продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры при осуществлении денежных расчетов по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления сводной отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.5.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код Е/02.5	Уровень 5 (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер

профессионального стандарта	
Трудовые действия	Переоформление по требованию отправителя перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ Подбор вариантов перевозки багажа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа по ручной технологии с использованием бланков строгой отчетности при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Оформление перевозочных документов на перевозку и хранение багажа с использованием билетно-кассовой аппаратуры при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Гашение перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Возврат перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте пассажиру при возникновении нештатных ситуаций Оформление перевозочных документов на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского парка при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Оформление отчетной документации по перевозочным документам на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Осуществлять процедуры сбора, сортировки и анализа информации о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Структурировать информацию о вариантах перевозки и хранения багажа, перевозки служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Оформлять отчетную документацию по перевозочным документам на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Правила оформления перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, на перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа, перевозку служебных, служебно-технических и специальных вагонов пассажирского типа в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте

- Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Маршруты следования пассажирских поездов
- Служебное расписание движения пассажирских поездов
- Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
- Правила и нормы деловой этики
- Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Другие
характеристики

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.5.3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование

Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Код Е/03.5

Уровень 5

(подуровень)

квалификации

Происхождение

Оригинал X Заимствовано из оригинала

трудоустрой функции

Код оригинала

Регистрационный номер

профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение бланков строгой отчетности для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Получение разменного денежного фонда для продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Продажа перевозочных документов на перевозку и хранение багажа за наличный (безналичный) расчет при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Сдача денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Сдача бланков строгой отчетности по перевозочным документам при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира багажного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с принятием мер Оформление отчетной документации по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой кассира багажного на железнодорожном транспорте Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Оформлять отчетную документацию по перевозочным документам на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе

Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Формы перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте Правила продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте Тариф на перевозку и хранение багажа на железнодорожном транспорте Порядок расчета стоимости перевозки и хранения багажа на железнодорожном транспорте Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры при осуществлении денежных расчетов по продаже перевозочных документов на перевозку и хранение багажа при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Правила хранения документов строгой отчетности кассира багажного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления отчетной документации кассира багажного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.6. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код F	Уровень 5	квалификации
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте			
Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих			
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в должности кассира билетного на железнодорожном транспорте			
Особые условия допуска к работе	-			
Другие характеристики	-			

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ОКПДТР	23372	Кассир (билетный)

3.6.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код F/01.5	Уровень 5 (подуровень) квалификации
--------------	--	------------	--

Происхождение
трудо­вой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ, последующей ее проверкой и систематизацией Проведение инструктажа с кассирами билетными на железнодорожном транспорте по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Анализ получения кассирами билетными на железнодорожном транспорте бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов пассажиров на железнодорожном транспорте с разработкой мероприятий Анализ претензий, возникающих при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, с разработкой мероприятий Разработка мер по повышению качества обслуживания пассажиров кассирами билетными на железнодорожном транспорте с доведением их до сведения исполнителей Оформление сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассиров билетных на железнодорожном транспорте по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Структурировать информацию с использованием прикладных компьютерных программ о деятельности билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Принимать решения в нештатных и конфликтных ситуациях, возникающих при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оформлять сводную отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Оказывать необходимую методическую помощь подчиненным работникам в освоении работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

- Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оформления сводной отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
- Правила и нормы деловой этики
- Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Другие
характеристики

3.6.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Оформление проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код F/02.5	Уровень 5 (подуровень) квалификации
--------------	--	------------	---

Происхождение
трудоустрой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые
действия

- Переоформление по требованию пассажиров проездных и перевозочных документов при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ
- Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Оформление вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Резервирование мест в пассажирском поезде с последующей продажей проездных документов пассажиру при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
- Прием заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Оформление проездных и перевозочных документов для проезда организованных групп пассажиров при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Оформление посадочного купона электронного проездного документа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Гашение (переоформление, восстановление) проездных и перевозочных документов при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте
- Оказание помощи по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети

Необходимые умения	"Интернет", при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Осуществлять сбор, сортировку и анализ информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажирам
Необходимые знания	Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Правила оформления проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Маршруты следования пассажирских поездов Служебное расписание движения пассажирских поездов Схема расположения мест в пассажирских вагонах Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.6.3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Продажа проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте	Код F/03.5	Уровень 5 (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Получение бланков строгой отчетности для продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте		

Продажа проездных и перевозочных документов за наличный (безналичный) расчет при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Проверка наличия проездных и перевозочных документов пассажиров при возникновении нештатных ситуаций в поездах пригородного сообщения с принятием мер

Взимание дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных и перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Сдача бланков строгой отчетности по проездным и перевозочным документам при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры, терминала кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте с принятием мер

Сдача билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Оформление отчетной документации по проездным и перевозочным документам при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ

Необходимые умения Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте

Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе

Необходимые знания Нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций

Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте

Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте

Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте

Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе

Правила и нормы деловой этики

Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Другие характеристики -

3.7. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Руководство процессом работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта	Код G	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий билетным бюро			
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена			
	или			
	Высшее образование - бакалавриат			
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности инспектора билетного бюро на железнодорожном транспорте при наличии среднего профессионального образования			
Особые условия допуска к работе	-			
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации			

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте
ОКПДТР	21924	Заведующий бюро (справочным, чертежно-копировальным, чертежным и др.)
ОКСО 4	2.23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	2.23.03.01	Технология транспортных процессов

4 [Общероссийский классификатор специальностей по образованию.](#)

3.7.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Организация процесса выдачи транспортных требований работникам	Код G/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала			

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Планирование деятельности инспекторов билетного бюро по оформлению и выдаче транспортных требований работникам Проведение технической учебы с инспекторами билетного бюро по вопросам оформления и выдачи транспортных требований работникам Контроль соблюдения инспекторами билетного бюро требований охраны труда, санитарных норм, правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте с принятием мер Выполнение мероприятий по защите персональных данных лиц, состоящих на учете в билетном бюро, а также сведений, содержащих коммерческую тайну Оформление сводной отчетной документации, включая годовой отчет об использовании бланков транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций по вопросам выдачи транспортных требований работникам Анализировать данные, связанные с организацией процесса выдачи транспортных требований работникам Оказывать необходимую методическую помощь работникам билетного бюро и отделов кадров подразделений организаций железнодорожного транспорта в освоении работы по выдаче транспортных требований работникам Пользоваться прикладным программным обеспечением при организации процесса выдачи транспортных требований работникам Оформлять сводную отчетную документацию, включая годовой отчет об использовании бланков транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации процесса выдачи транспортных требований работникам Правила выдачи транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа Виды и формы транспортных требований на железнодорожном транспорте Порядок оформления виртуального транспортного требования в автоматизированной системе Маршруты следования пассажирских поездов Служебное расписание движения пассажирских поездов Порядок обработки и обеспечение режима защиты персональных данных работников Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления сводной отчетной документации об использовании бланков транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.7.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Наименование

Контроль процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам

Код G/02.6

Уровень 6

(подуровень) квалификации

Происхождение

Оригинал X Заимствовано из оригинала

трудовой функции

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных по затребованию, оформлению и выдаче транспортных требований работникам Анализ полученных данных по затребованию, оформлению и выдаче транспортных требований работникам для принятия мер по устранению выявленных нарушений Оформление результатов проверки данных по затребованию, оформлению и выдаче транспортных требований работникам в форме актов с принятием мер, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Рассмотрение обращений работников и граждан по вопросам оформления и проезда по транспортным требованиям на железнодорожном транспорте Информирование подчиненных работников о результатах контроля качества работы по затребованию, оформлению и выдаче транспортных требований работникам и мерах по устранению выявленных недостатков
Необходимые умения	Оценивать качество выполнения работ по выдаче транспортных требований работникам Выбирать способы, направленные на устранение выявленных недостатков при контроле процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам Анализировать сводные отчетные данные по затребованным, оформленным и выданным транспортным требованиям работникам Пользоваться прикладным программным обеспечением при контроле процесса затребования, оформления и выдачи транспортных требований работникам Оформлять результаты проверки данных по затребованию, оформлению и выдаче транспортных требований работникам в форме актов, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по контролю процесса выдачи транспортных требований работникам Правила выдачи транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования Виды и формы транспортных требований на железнодорожном транспорте Порядок оформления виртуального транспортного требования в автоматизированной системе Порядок обработки и обеспечение режима защиты персональных данных работников Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления сводной отчетной документации об использовании бланков транспортных требований работниками, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.7.3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование Материально-техническое обеспечение билетного бюро организации железнодорожного транспорта

Код G/03.6 Уровень 6
(подуровень) квалификации

Происхождение Оригинал X Заимствовано из оригинала
трудовой функции

Код оригинала Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

- Трудовые действия
- Контроль исправности оборудования билетного бюро организации железнодорожного транспорта с принятием мер к своевременному его ремонту
- Сбор информации по текущим изменениям в деятельности билетного бюро организации железнодорожного транспорта с последующей ее систематизацией и анализом
- Разработка методических документов по организации работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта
- Организация обеспечения работников билетного бюро организации железнодорожного транспорта инструктивными, справочными материалами, бланками транспортных требований
- Проведение работы по совершенствованию технического оснащения рабочих мест в билетном бюро организации железнодорожного транспорта
- Проведение работы по внедрению автоматизированной системы, программного обеспечения по оформлению транспортных требований работникам
- Подготовка отчетной документации по списанию бланков строгого учета, разбору реестров неидентифицированных записей по проезду в поездах дальнего и пригородного сообщения, в том числе в автоматизированной системе
- Необходимые умения
- Пользоваться оборудованием билетного бюро организации железнодорожного транспорта
- Взаимодействовать с подразделениями, выполняющими работы по ремонту оборудования билетного бюро организации железнодорожного транспорта
- Пользоваться прикладным программным обеспечением при подготовке предложений по организации работы билетного бюро организации железнодорожного транспорта
- Оформлять документацию по материально-техническому обеспечению билетного бюро организации железнодорожного транспорта, в том числе в автоматизированной системе
- Необходимые знания
- Нормативно-технические и руководящие документы по материально-техническому обеспечению билетного бюро организации железнодорожного транспорта
- Правила выдачи транспортных требований для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования
- Порядок обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников
- Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оформления документации по материально-техническому обеспечению билетного бюро организации железнодорожного транспорта, в том числе в автоматизированной системе
- Правила и нормы деловой этики
- Требования охраны труда, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Другие характеристики
-

3.8. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте

Код Н Уровень 6
квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий билетными кассами		
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат		
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности кассира билетного для лиц, получивших среднее профессиональное образование		
Особые условия допуска к работе	-		
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование -программы повышения квалификации		

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте
ОКПДТР	21921	Заведующий билетными кассами
ОКСО	2.23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
	2.23.03.01	Технология транспортных процессов

3.8.1. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Организация процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код Н/01.6	Уровень 6 (подуровень) квалификации
--------------	---	------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Планирование деятельности работников, выполняющих работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Координация работы кассиров билетных на железнодорожном транспорте в зависимости от изменения пассажиропотока в период летних и зимних пассажирских перевозок, в праздничные и предпраздничные дни, по дням недели и часам суток с их расстановкой для равномерной загруженности Принятие мер по внедрению новых автоматизированных систем, программного обеспечения и оборудования билетных касс на железнодорожном транспорте Контроль инкассации денежной выручки кассиров билетных на железнодорожном транспорте Проведение технической учебы с кассирами билетными на железнодорожном транспорте по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Контроль соблюдения кассирами билетными на железнодорожном транспорте требований охраны труда, санитарных норм и правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте с		

	принятием мер
Необходимые умения	Планировать собственную деятельность и деятельность работников билетных касс на железнодорожном транспорте Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Определять наиболее важные задачи для продвижения услуг по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, предоставляемых пассажирам и посетителям Анализировать данные, связанные с организацией процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Взаимодействовать с организациями, оказывающими услуги по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оказывать необходимую методическую помощь работникам билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оформлять документацию по организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Показатели работы билетных касс на железнодорожном транспорте Порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, в подразделении по оказанию услуг пассажирам и отправителям на железнодорожном транспорте Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Экономика, организация труда и управления при организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления документации по организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.8.2. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

НаименованиеКонтроль процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Код Н/02.6 Уровень 6
(подуровень)
квалификации

Происхождение Оригинал X Заимствовано из оригинала
трудовой функции

Код оригинала Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Разработка плана-графика проведения контроля работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Организация сбора информации по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ Организация проведения мероприятий по контролю качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Проведение приема пассажиров по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с принятием мер Рассмотрение обращений и предложений пассажиров по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с принятием мер Анализ информации по результатам контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте для подготовки предложений по устранению выявленных недостатков Подготовка отчетной документации по результатам контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ Информирование подчиненных работников о результатах контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов и мерах по устранению выявленных недостатков
Необходимые умения	Оценивать качество обслуживания пассажиров и посетителей кассирами билетными на железнодорожном транспорте Принимать решения в случае неудовлетворительного качества обслуживания пассажиров и посетителей при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов Выбирать методы, направленные на устранение выявленных недостатков при контроле процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов Анализировать сводные отчетные данные по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов, предоставлению услуг пассажирам и посетителям на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Пользоваться прикладным программным обеспечением при контроле качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оформлять отчетную документацию по результатам контроля качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по контролю процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Маршруты следования пассажирских поездов
Служебное расписание движения пассажирских поездов
Схема расположения мест в пассажирских вагонах
Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Экономика, организация производства, труда и управления при контроле процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Порядок предоставления сводной аналитической и отчетной информации об оказанных услугах и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Правила оформления документации по контролю качества работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Правила и нормы деловой этики
Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

Другие
характеристики

-

3.8.3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Анализ оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код Н/03.6	Уровень 6 (подуровень)	6
			квалификации	

Происхождение Оригинал X Заимствовано из оригинала
трудовой функции

Код оригинала Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Проведение проверки сводной отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассиров билетных на железнодорожном транспорте об оказанных пассажирам и посетителям услугах на железнодорожном транспорте для последующего ее анализа Анализ полученной информации по результатам проверки сводной отчетной документации об оказанных пассажирам и посетителям услугах на железнодорожном транспорте для подготовки отчетных материалов по итогам производственно-хозяйственной деятельности билетных касс Планирование показателей работы билетных касс (количество отправленных пассажиров, предоставление услуг пассажирам и посетителям, местные доходы) на железнодорожном транспорте Информирование подчиненных работников о плановых показателях работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов Проведение мониторинга оперативных и отчетных показателей работы по обслуживанию пассажиров и посетителей, оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
Необходимые умения	Определять способы выполнения работы при планировании оперативных и отчетных показателей работы билетных касс Пользоваться прикладным программным обеспечением при планировании выполнения работ по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

	Структурировать информацию о результатах работы билетных касс с учетом анализа производственно-хозяйственной деятельности для определения основных направлений в работе, повышения качества обслуживания Оформлять документацию об оперативных и отчетных показателях работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по анализу оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожных вокзальных комплексах, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Экономика, организация производства, труда и управления при анализе оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Порядок оформления документации об оперативных и отчетных показателях работы билетных касс по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

3.8.4. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Наименование	Подготовка предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Код Н/04.6	Уровень 6 (подуровень) квалификации
Происхождение трудовой функции	Оригинал X Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Сбор информации по изменениям в деятельности подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ для последующей ее систематизации Анализ полученной информации о текущих изменениях в деятельности подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте для подготовки предложений Подготовка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, связанные с деятельностью подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ		

	Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты, связанные с деятельностью подразделения по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Необходимые умения	Структурировать информацию при подготовке предложений по обслуживанию пассажиров при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Делать выводы при подготовке предложений по обслуживанию пассажиров при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Пользоваться прикладным программным обеспечением при подготовке предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оформлять документацию по подготовке предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
Необходимые знания	Нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров при оформлении и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожных вокзальных комплексах, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Показатели работы билетных касс и порядок проведения анализа их работы Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Экономика, организация труда и управления при подготовке предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Правила оформления документации по подготовке предложений по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе Правила и нормы деловой этики Требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
Другие характеристики	-

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ - РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

4.1. ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК

Центр организации труда и проектирования экономических нормативов - филиал ОАО "РЖД", ЦОТЭН ОАО "РЖД",
город Москва

Первый заместитель директора Центра

Шульга Наталья Павловна

4.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ-РАЗРАБОТЧИКОВ

1 ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва

Редакция документа с учетом

изменений и дополнений подготовлена

АО "Кодекс"

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"