

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Донецкого
филиала ФГУП «ЖДН»

от 22.02.2024 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном центре профессиональных квалификаций
Донецкого филиала Федерального государственного унитарного
предприятия «Железные дороги Новороссии»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее - УЦПК) является подразделением Донецкого филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии» (далее Донецкий филиал), выполняет задачи и функции, которые предусмотрены настоящим Положением.

1.2. Учебный центр профессиональных квалификаций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерств и ведомств, актами федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГУП «ЖДН», Положением о Донецком филиале ФГУП «ЖДН», Коллективным договором, приказами и распоряжениями руководства ФГУП «ЖДН» и Донецкого филиала, а также настоящим положением.

1.3. Учебный центр профессиональных квалификаций не имеет статуса юридического лица, не имеет расчетных или иных счетов в банках, осуществляет деятельность от имени ФГУП «ЖДН» на основании настоящего Положения. Учебный центр профессиональных квалификаций может иметь печати, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к Донецкому филиалу.

1.4. Полное наименование: Учебный центр профессиональных квалификаций Донецкого филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии».

1.5. Сокращенное наименование: УЦПК

1.6. Телеграфный код: УЦПК Тер-1

1.7. Местонахождение: 286000, Донецкая Народная республика, г. Ясиноватая, улица Школьная, дом 21-А.

1.8. Структуру и штат Учебного центра профессиональных квалификаций утверждает Генеральный директор ФГУП «ЖДН».

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей УЦПК является профессиональное обучение работников Федерального государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии».

2.2. Функции УЦПК:

2.2.1. Организация профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации, работников ФГУП «ЖДН»;

2.2.2. Предоставление обучающимся комнат временного проживания на весь период обучения в группах очного или индивидуального обучения, обеспечивает их регистрацию и контроль за соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся и правил проживания в УЦПК;

2.2.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию в полном объеме рабочих учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2.2.4. Осуществляет внедрение новых форм и методов обучения, актуализирует учебный процесс в соответствии с изменяющимися условиями деятельности с использованием новой техники и технологии;

2.2.5. Осуществляет практико-ориентированную подготовку обучающихся по основным программам профессионального обучения путем реализации программ профессиональных модулей, производственного обучения (практики);

2.2.6. Организует контроль за уровнем знаний обучающихся (входной, промежуточный, текущий и итоговый);

2.2.7. Осуществляет формирование личных дел обучающихся, обеспечивает выдачу свидетельств об обучении по форме, утверждённой в ФГУП «ЖДН», с присвоением номера и регистрацией в книге выдачи свидетельств по подразделению;

2.2.8. Разрабатывает план-график обучения работников ФГУП «ЖДН» и представляет для утверждения начальнику Донецкого филиала.

2.2.9. Организует и проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников УЦПК;

2.2.10. Реализует единую политику ФГУП «ЖДН» в области мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором;

2.2.11. Обеспечивает выполнение мероприятий по защите информации при работе со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну и режима защиты персональных данных;

2.2.12. Ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов в установленном ФГУП «ЖДН» порядке;

2.2.13. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

2.2.14. Выполняет другие функции в соответствии с нормативными документами Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии»;

2.2.15. Осуществляет подбор штатных работников УЦПК;

2.2.16. Обеспечивает сохранность и исправность имущества УЦПК;

2.2.17. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, социальную защиту работников и обучающихся.

2.3. Учебный центр профессиональных квалификаций осуществляет виды деятельности в соответствии с уставом ФГУП «ЖДН»

2.4. УЦПК получает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения ФГУП «Железные дороги Новороссии» лицензии на ведение образовательной деятельности.

3. Права и обязанности

3.1. Учебный центр профессиональных квалификаций имеет право:

3.1.1. В порядке, предусмотренном внутренними документами ФГУП "ЖДН", планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из утверждаемых бюджетов, необходимого обеспечения производственного и социального развития УЦПК;

3.1.2. Заключать от имени ФГУП "ЖДН" договоры в целях исполнения задач и функций УЦПК, определенных в настоящем положении, при условии соответствия таких договоров законодательству, утверждаемым ФГУП "ЖДН" бюджетам, а также доверенности, выдаваемой начальнику УЦПК. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях УЦПК обязано применять цены (тарифы), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами;

3.1.3. Пользоваться имуществом, указанным в пункте 4.1 настоящего положения;

3.1.4. Осуществлять меры, направленные на обеспечение социальной защиты работников УЦПК в соответствии с коллективным договором, единой социальной политикой ФГУП "ЖДН" и законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Представлять интересы ФГУП "ЖДН" в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органах, в судах общей юрисдикции, во всех отделениях службы судебных приставов, а также в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию УЦПК, определенную настоящим положением;

3.1.6. Запрашивать через руководство филиала у других подразделений Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии» необходимую для выполнения возложенных на УЦПК задач и функций информацию;

3.1.7. Вести в установленном порядке официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

3.1.8. Представлять руководству Донецкого филиала предложения по совершенствованию организации и повышению качества обучения и развития персонала УЦПК;

3.1.9. Требовать от обучающихся соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре профессиональных квалификаций, Правил проживания в УЦПК, и других локальных актов УЦПК, регламентирующих деятельность обучающихся.

3.2. Учебный центр профессиональных квалификаций обязан:

3.2.1. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией;

3.2.2. Организовать образовательный процесс, обеспечивающий качественную профессиональную подготовку, развитие работников ФГУП «ЖДН»;

3.2.3. Своевременно выполнять мероприятия по заключению договоров в интересах подразделения, контролировать качество выполнения договорных обязательств контрагентами;

3.2.4. Осуществлять расходы в пределах, предусмотренных утвержденными ФГУП "ЖДН" бюджетами, с соблюдением принципов эффективности и целевого характера таких расходов;

3.2.5. Обеспечивать эффективное использование, сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, указанного в пункте 4.1 настоящего положения, использовать его исключительно в пределах, определенных настоящим положением и внутренними документами предприятия;

3.2.6. Предоставлять все необходимые документы и дополнительную информацию в Донецкий филиал и ФГУП «ЖДН», необходимую для начисления и уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в установленном порядке;

3.2.7. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда, меры социальной защиты работников УЦПК, профессиональное пенсионное страхование в случаях и порядке, установленными соответствующими актами и при условии, что они являются обязательными для УЦПК;

3.2.8. Обеспечивать установленный режим секретности, проводить мероприятия по технической защите информации при всех видах работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;

3.2.9. Обеспечивать защиту экономических интересов подразделения;

3.2.10. Соблюдать режим, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним.

3.3. Учебный центр профессиональных квалификаций осуществляет иные права и выполняет обязанности, необходимые для исполнения возложенных на него настоящим положением задач и функций, если это не противоречит действующему законодательству.

3.4. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.5. Обеспечивать безопасную работу оборудования в технически исправном состоянии.

3.6. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников подразделения, осуществлять гарантированные меры социальной защиты, в соответствии с условиями коллективного договора

4. Имущество

4.1. На условиях и в порядке, установленных настоящим положением, доверенностью, выданной начальнику Учебного центра профессиональных квалификаций, утвержденными ФГУП "ЖДН" бюджетами и внутренними

документами ФГУП "ЖДН" и Донецкого филиала, УЦПК владеет, пользуется и распоряжается:

4.1.1. Имуществом, закрепленным за ним Донецким филиалом;

4.1.2. Имуществом, приобретенным в ходе осуществления УЦПК предусмотренной настоящим положением деятельности.

4.2. Имущество, закрепленное за УЦПК, учитывается на отдельном балансе Подразделения и является частью баланса Донецкого филиала и ФГУП "ЖДН".

4.3. Имущество, указанное в пункте 4.1 настоящего положения, используется УЦПК для обеспечения собственных нужд в пределах средств, предусмотренных на эти цели утвержденными ФГУП "ЖДН" бюджетами и внутренними документами ФГУП "ЖДН" и Донецкого филиала.

4.4. УЦПК не вправе распоряжаться имуществом, указанным в пункте настоящего положения, без согласования с ФГУП «ЖДН».

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность УЦПК планируется и осуществляется в соответствии с внутренними документами предприятия по финансово-экономическим отношениям, в том числе в соответствии с порядком бюджетного и финансового управления в ФГУП "ЖДН".

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность УЦПК осуществляется в пределах полномочий, установленных настоящим положением, доверенностью, выданной начальником Донецкого филиала или Генеральным директором ФГУП «ЖДН».

5.3. Анализирует дебиторскую и кредиторскую задолженность за товары, работы, услуги, принимает меры по ее погашению и недопущению в дальнейшем.

5.4. Организует работу по формированию и анализу финансовой, управленческой, статистической отчетности подразделения. Осуществляет контроль правильности и достоверности, содержащейся в ней информации.

5.5. Координирует работу по формированию финансового плана и бюджета движения денежных средств. Предоставляет предложения с необходимыми расчетами и пояснениями. Контролирует его выполнение.

5.6. Обеспечивает своевременное предоставление заявок (с подтверждающими документами) на осуществление платежей, предусмотренными договорами в пределах утвержденных бюджетов.

5.7. Организует работу по составлению калькуляций на оказываемые услуги в соответствии с установленным порядком.

5.8. Обеспечивает проведение и оформление результатов ежегодных инвентаризаций, товаров, работ и услуг.

5.9. Организует работу по постановке на учет, оценке, переоценке и списанию основных средств порядком и в сроки, установленные ФГУП «ЖДН»

5.10. Анализирует остатки товарно-материальных ценностей, обеспечивает их наличие в пределах установленных нормативов, принимает меры по снижению неходовых, залежалых и морально-устаревших ТМЦ.

5.11. Осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины. Организует работу по устранению выявленных при проверках проверяющих органов нарушений.

5.12. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает мероприятия по увеличению доходов, оптимизации и снижения расходов Учебного центра профессиональных квалификаций.

5.13. УЦПК несет ответственность за достоверность и правильность оформления первичных документов, неисполнение или ненадлежащее исполнение поставленных задач, внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительскую дисциплину.

5.14. Несет ответственность за действия, повлекшие нарушения законодательства Российской Федерации вследствие неисполнения обязанности по предоставлению необходимых документов (информации) для своевременного и качественного составления и предоставления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

6. Управление

6.1. Учебный центра профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП «ЖДН» возглавляет начальник центра.

6.2. В подчинении у начальника УЦПК находится заместитель начальника центра. Обязанности начальника УЦПК во время его отсутствия исполняет его заместитель, который назначается приказом начальника Донецкого филиала ФГУП «ЖДН».

6.3. Назначение начальника центра на должность и освобождение от должности осуществляется приказом начальника Донецкого филиала по согласованию с Генеральным директором ФГУП "ЖДН".

6.4. Полномочия и условия деятельности начальника УЦПК определяются настоящим положением, выдаваемой ФГУП "ЖДН" доверенностью, заключаемым с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Начальник УЦПК находится в непосредственном подчинении начальника Донецкого филиала и в оперативном подчинении начальника службы управления персоналом.

6.6. Начальник УЦПК осуществляет оперативное руководство хозяйственной деятельностью учебного центра в соответствии с законодательством, настоящим положением и доверенностью, выданной ему ФГУП "ЖДН":

6.6.1. Принимает решения по всем вопросам деятельности УЦПК, отнесенным к его компетенции;

6.6.2. Представляет интересы УЦПК от имени ФГУП "ЖДН" по вопросам и в пределах его компетенции;

6.6.3. Распоряжается имуществом, находящемся в ведении УЦПК, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных нормативными документами ФГУП «ЖДН» и настоящим Положением;

6.6.4. Издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками УЦПК;

6.6.5. Издает приказы по основной деятельности УЦПК по обучающимся (о зачислении, о направлении на производственное обучение, о допуске к экзаменам, об окончании обучения и т.д.);

6.6.6. Организует мероприятия для своевременного заключения договоров по обеспечению хозяйственной деятельности подразделения, обеспечивает контроль над качеством исполнения договорных обязательств, и представлением документов по факту исполнения работ, оказания услуг;

6.6.7. Организует работу УЦПК в соответствии с планом-графиком профессионального обучения работников ФГУП «ЖДН», утвержденным начальником Донецкого филиала;

6.6.8. Подписывает протоколы квалификационных комиссий, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, справки об обучении;

6.6.9. Несёт персональную ответственность за выполнение программ профессионального обучения;

6.6.10. Применяет меры дисциплинарного воздействия: поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности работников УЦПК;

6.6.11. Организует работу по обеспечению безопасных условий труда для работников и обучающихся в УЦПК;

6.6.12. Обеспечивает своевременное информирование руководства Донецкого филиала при возникновении чрезвычайных ситуаций и организацию действий по локализации и ликвидации их последствий;

6.6.13. Несет ответственность за невыполнение возложенных на УЦПК настоящим положением и иными внутренними документами предприятия задач и функций;

6.6.14. Распределяет обязанности между начальником УЦПК и его заместителем, а также между работниками учебного центра.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учебном центре профессиональных квалификаций регулируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами предприятия, коллективным договором и настоящим Положением.

7.2. Начальник центра осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками УЦПК.

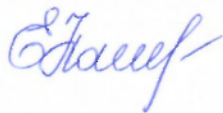
7.3. Работники УЦПК имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами УЦПК, приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами предприятия, настоящим Положением и должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется согласно приказу начальника Донецкого филиала ФГУП «ЖДН» или путем утверждения новой редакции положения.

8.2. При ликвидации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника центра



Н.Н. Енина