

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Донецкого
филиала ФГУП «ЖДН»

от 17.05.2024 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ДОНЕЦКОГО
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ "ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, формы и порядок организации профессионального обучения и развития профессиональной компетенции рабочих Донецкого филиала федерального государственного унитарного предприятия «Железные дороги Новороссии» (далее – ФГУП «ЖДН»), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и нормативными документами ФГУП «ЖДН» и локальными актами Учебного центра профессиональных квалификаций (далее - УЦПК).

1.2. Под учебным процессом в Учебном центре профессиональных квалификаций понимается целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала по подготовке квалифицированного персонала для отрасли по специальностям и направлениям, предусмотренным соответствующими государственными стандартами профессионального обучения.

1.3. С целью обеспечения соответствия состояния учебно-материальной базы УЦПК профессиональному стандарту по профессии, современному научно-техническому уровню развития отрасли, требованиям учебных планов и программ профессионального обучения закрепляются специализированные кабинеты, лаборатории, мастерские и полигон УЦПК.

1.4. УЦПК применяет локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением об Учебном центре профессиональных квалификаций.

2. Организация учебного процесса

2.1. Профессиональное обучение осуществляется по видам программ: профессиональной подготовки по профессиям рабочих; профессиональной переподготовки рабочих; повышения квалификации рабочих.

2.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации проводится по профессиям, перечень которых утверждается нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся - лица, осваивающие программы профессионального обучения в Учебном центре профессиональных квалификаций.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Учебным центром профессиональных квалификаций на основе профессиональных стандартов и утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Направление на профессиональное обучение работников подразделений по программам профессиональной подготовки, переподготовки осуществляется на основе профессионального отбора с обязательным оформлением приказа (распоряжения) о направлении на обучение. Профессиональное обучение рабочих из числа женщин проводится только по определенным профессиям и для тех работ, в которых разрешается применение их труда.

2.5. Учебный процесс основывается на требованиях и положениях государственных стандартов профессионального обучения, разработанных в соответствии с ними учебных планах и учебных программах изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ. Планирование учебного процесса базируется на основе: годового графика учебного процесса; тематических планов учебных дисциплин (профессиональных модулей); наличия педагогического коллектива, его возможностей и закрепленной за ним учебной нагрузкой; наличия аудиторного фонда, договоров с предприятиями о прохождении учебной практики.

2.6. Основными учебно-методическими документами по планированию учебного процесса в УЦПК являются: государственный стандарт профессионального обучения; рабочие учебные планы и программы по профессиям; тематические планы по учебным предметам; планы занятий; расписание занятий.

2.7. Государственный стандарт профессионального обучения устанавливает обязательные требования к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденные органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости, в учебные планы по решению педагогического совета могут вноситься изменения, определяемые новыми нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.9. Учебная программа - документ, определяющий содержание и объем знаний и умений обучающихся. Учебный центр профессиональных квалификаций разрабатывает рабочие учебные программы с учетом современных изменений в технологии или сфере услуг отрасли.

2.10. План занятия составляется преподавателем в соответствии с учебной программой. План занятия теоретического обучения является личным рабочим документом преподавателя, составляется в произвольной форме согласно рабочей учебной программы с соблюдением педагогических и методических требований. План занятий производственного обучения составляется мастером производственного обучения в соответствии с учебной программой на каждый день занятий по производственному обучению. В дни, когда в закрепленных учебных группах не проводится профессионально-практическая подготовка, мастер производственного обучения работает по индивидуальным планам работы, которые согласовываются с руководством УЦПК.

2.11. Расписание занятий для каждой учебной группы разрабатывается в соответствии с учебным планом и графиком обучения. Расписание включает теоретическое и производственное обучение в группах на каждый день недели, определяется время, место, профессиональные дисциплины, по которым проводятся занятия в учебных группах, фамилии педагогов. Расписание занятий устанавливает общий режим обучения, продолжительность занятий и перерывов между занятиями. Расписание составляется заместителем начальника Учебного центра профессиональных квалификаций, утверждается начальником УЦПК и вывешивается за три дня до начала обучения на доске объявлений (1 этаже УЦПК). Расписание занятий обеспечивает равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся, сохранение работоспособности участников образовательного процесса в течение рабочего дня, недели, обучения в целом. Изменения в расписании допускаются в случаях (болезнь, командировка преподавателей), с целью корректировки графика учебного процесса. Все изменения утверждаются начальником Учебного центра профессиональных квалификаций.

2.12. Основными видами занятий являются: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, семинар, консультация, учебная и производственная практики, экскурсия, самостоятельная работа, другие формы организации обучения.

2.13. Производственное обучение является основой профессионального обучения и проводится в целях формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14. Производственное обучение проводится в два этапа: на первом этапе - в УЦПК в учебной группе под руководством мастера производственного обучения, на втором этапе (производственная практика) - на рабочем месте в подразделении под руководством мастера производственного обучения или индивидуально под руководством квалифицированного работника, назначенного инструктором производственного обучения.

2.15. При отсутствии необходимой учебно-практической базы допускается проведение производственного обучения обучающихся в течение всего периода на рабочем месте в подразделениях Донецкого филиала.

2.16. Содержание производственного обучения должно предусматривать взаимосвязь формирования профессиональных умений, навыков, бережливости, умения планировать, организовывать и контролировать свой труд, работать в коллективе, соблюдать требования технологической и производственной дисциплины, правила безопасности труда и промышленной безопасности при выполнении производственных заданий.

2.17. Оценку практической подготовке рабочих, обслуживающих производственные участки и технологические процессы, агрегаты, машины, аппараты, локомотивы, пассажирские поезда и другие объекты, и заключение о достигнутом уровне квалификации представляют руководители работ.

2.18. Заключение о достигнутом уровне квалификации выдается обучающемуся на основании оценки производственных показателей, правильности и самостоятельности ведения технологических процессов, умений и навыков управления механизмами и контрольно-измерительными приборами, соблюдения правил по охране труда, правил технической эксплуатации, инструкций и др.

2.19. Обучающиеся, направленные на производственное обучение и не выполнившие квалификационную (пробную) работу или не получившие заключение о достигнутом уровне квалификации, к сдаче квалификационных экзаменов не допускаются.

2.20. В Учебном центре профессиональных квалификаций допускается сетевая форма реализации образовательных программ, что обеспечивает возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов других филиалов ФГУП «ЖДН», осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы также могут участвовать иные подразделения ФГУП «ЖДН», обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой по профессии.

2.21. Учебный центр профессиональных квалификаций вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при

реализации образовательных программ основываясь на нормативно-правовых актах по регулированию деятельности в сфере образования Российской Федерации.

3. Комплектование учебных групп

3.1. Комплектование учебных групп осуществляется из числа лиц, направленных на обучение ФГУП «ЖДН» в соответствии с планом - графиком. В случае наличия свободных мест в пределах лицензионного объёма УЦПК имеет право дополнять группы лицами, которые будут обучаться на основании договора за счёт физических и юридических лиц.

3.2. На обучение принимаются только лица, образовательный уровень, стаж работы и состояние здоровья которых соответствуют квалификационным требованиям квалификационной характеристики этой профессии.

3.3. Профессиональное обучение в УЦПК проводится с отрывом от производства.

3.4. Профессиональное обучение по основным программам очного обучения проводится в группе до 25 обучающихся, в индивидуальном порядке очно-заочного обучения в группе до 5 обучающихся.

3.5. Лица, которые принимаются на обучение предоставляют в УЦПК следующие основные документы: копию паспорта, копию СНИЛСа, копию документа об образовании, копию медицинского освидетельствования, приказ о направлении на обучение, 1 фотографию 3х4, согласие на обработку и хранение документов в УЦПК на период обучения. При необходимости предоставляются другие документы необходимые для прохождения обучения на конкретную профессии.

3.6. Зачисление обучающихся в Учебный центр профессиональных квалификаций и отчисление оформляются приказами начальника центра. Все лица, зачисленные на обучение, регистрируются в Журнале регистрации зачисленных на обучение. Журнал регистрации зачисленных на обучение нумеруется, прошивается, печатывается и хранится в Учебном центре профессиональных квалификаций как документ строгой отчётности.

4. Учёт учебной работы

4.1. Основными документами учета профессионального обучения являются журналы теоретического обучения и учебной практики установленной формы, в которых педагогические работники осуществляют учет проведения учебных и практических занятий, успеваемости обучающихся и выполнение учебных планов и программ.

4.2. Учёт успеваемости обучающихся по теоретическому обучению осуществляется преподавателями по результатам текущих оценок, зачётов, а также входного, промежуточного, итогового контроля знаний. Текущие

оценки успеваемости определяется путём проверки и оценки качества знаний обучающихся на основании устных и письменных ответов. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании текущих и экзаменационных оценок.

4.3. Учёт успеваемости обучающихся по производственному обучению осуществляется на основании текущих и тематических оценок знаний, умений и навыков обучающихся и проверочных работ. Текущие оценки успеваемости выставляет мастер учебной практики и производственного обучения по итогам выполненного учебно-производственного задания, а также путем наблюдения за правильностью выполнения приемов, организацией и культурой труда, использованием оборудования, инструментов, приспособлений и выполнением требований охраны труда.

4.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

4.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители подразделений, которые направляли на обучение своих работников.

4.7. Квалификационные экзамены проводятся в сроки, предусмотренные учебными планами и программами профессионального обучения. Для проведения квалификационных экзаменов в УЦПК создаются соответствующие квалификационные комиссии, оформляются протоколы и экзаменационные ведомости.

5. Учебное время, обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Учебное время обучающегося определяется учетными единицами времени, предусмотренного Законом «Об образовании» Российской Федерации для выполнения учебных программ профессионального обучения. На обучающегося распространяется режим рабочего времени УЦПК. Учетными единицами учебного времени являются: академический час продолжительностью 45 минут, учебная неделя продолжительностью 36 академических часов.

5.2. Учебное (рабочее) время обучающегося в период прохождения производственного обучения устанавливается в зависимости от режима работы подразделения Донецкого филиала согласно законодательству.

5.3. За неисполнение или нарушение Положения об Учебном центре профессиональных квалификаций, правил внутреннего распорядка, правил проживания в бытовом комплексе (комнаты временного проживания) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

профессионального обучения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - выселение из бытового комплекса, отчисление из УЦПК.

6. Рабочее время педагогических работников учебного центра

6.1. В рабочее время (не более 36 часов в неделю при ставке 720 часов в год) педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом УЦПК, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха определяется нормативными актами Донецкого филиала ФГУП «ЖДН», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Учебного центра профессиональных квалификаций, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Учебная нагрузка педагогических работников определяется согласно плану-графику комплектования учебных групп и распределяется между ними заместителем начальника, утверждается начальником УЦПК по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, наличия соответствующих педагогических кадров и других конкретных условий, которые сложились в Учебном центре профессиональных квалификаций. При этом учебная нагрузка штатного преподавателя не может быть менее ставки (720 часов) в год и превышать 1,5 ставки (1080 часов).

6.3. Для обеспечения выполнения учебных планов и программ могут привлекаться к преподавательской работе в пределах рабочего времени в количестве 240 часов в год, которая не считается совместительством, руководящие работники, профессионалы и специалисты Учебного центра профессиональных квалификаций. Также к преподавательской работе могут привлекаться квалифицированные и обученные на преподавательскую деятельность сотрудники подразделений Донецкого филиала ФГУП «ЖДН».

педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и установления квалификационных категорий педагогическим работникам, осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями соответствующих уровней.

9. Документы о профессиональном обучении

9.1. Обучающимся, которые усвоили курс профессионального обучения в УЦПК и успешно прошли квалификационную аттестацию, выдаётся утверждённого образца Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда.

9.2. Свидетельства и удостоверения регистрируются в Журнале регистрации выдачи свидетельств и удостоверений о присвоении профессии (должности), квалификационного разряда и выдаются под подпись в этом журнале. Журнал регистрации выдачи свидетельств и удостоверений нумеруется, прошнуровывается и хранится в УЦПК в течение 50 лет.

9.3. Обучающимся, которые по разным причинам не освоили курс профессионального обучения или прошли обучение не в полном объеме выдается справка установленного образца.

И.о. начальника центра



Н.Н. Енина

НОК ТЕР-1

