

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Донецкого филиала ФГУП «ЖДН»

от 17.05.2024 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ДОНЕЦКОГО  
ФИЛИАЛА ФГУП "ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации обучения (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации обучения в Учебном центре профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП "Железные дороги Новороссии" (далее – УЦПК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", части 1 статьи 28 Федерального закона N 273, части 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих по основным программам профессионального обучения;
- переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих по основным программам профессионального обучения;
- повышения квалификации рабочих по основным программам профессионального обучения;
- специальное обучение по вопросам охраны труда.

1.4. Содержание и продолжительность обучения по каждому направлению определяются конкретной программой, разработанной УЦПК и утвержденной руководителями подразделений Донецкого филиала ФГУП

«ЖДН» на основе установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов РФ.

#### 1.5. Основные термины и определения:

- *вебинар* – разновидность веб-конференций, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет;

- *дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;

- *СДО* – *система дистанционного обучения*.

## **2. Особенности организации и учета обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Реализация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с требованиями нормативных актов РФ.

2.2. Перечень профессий, направлений подготовки и реализация образовательных программ определяется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ. Обучение осуществляется частично или полностью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. УЦПК самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УЦПК самостоятельно или с использованием ресурсов Главного информационно-вычислительного центра ФГУП «ЖДН» выбирает инструменты виртуальной коммуникации для взаимодействия обучающихся и педагогических работников на расстоянии, используя все существующие онлайн-технологии для проведения вебинаров, видео-уроков, консультирования, коллективного обсуждения и т.д.

Совместно с подразделениями филиалов ФГУП «ЖДН» определяет какие программы по рабочим профессиям возможно реализовать с помощью электронного и дистанционного обучения. Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5. УЦПК осуществляет реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не требует внесения изменений в учебный план и не считается обучением по индивидуальному учебному плану.

2.7. Процесс обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателями УЦПК, а также преподавателями совмещающими основную работу в подразделениях ФГУП «ЖДН» с педагогической деятельностью в УЦПК.

2.8. Основными документами учета обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- учебный план, программа;
- расписание занятий;
- журнал учёта теоретического обучения;

2.9. Учебная деятельность обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает проведение учебных занятий в формате видеоконференции. Оценка качества освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, квалификационный экзамен, зачет.

2.10. Практика является обязательным разделом образовательных программ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика реализуется непосредственно на предприятии без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.11. В формате видеоконференции проводится зачет результатов обучения, который осуществляется УЦПК самостоятельно посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение

Квалификационный экзамен проводится дистанционно или очно в УЦПК в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и является формой итоговой аттестации.

2.12. Обучающиеся несут персональную ответственность за организацию своего рабочего места и доступа к системе дистанционного обучения, полноту и качество освоения образовательной программы, посещение вебинаров, а также надлежащую самостоятельную подготовку к учебным занятиям.

### **3. Особенности проведение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Помещение для проведения дистанционного обучения должно быть оснащено техническими средствами связи (компьютер или ноутбук), дающие возможность создавать видеоконференцию и обратную связь с обучающимся в отдельности или группой обучающихся.

3.2. Информация о проведении дистанционного обучения (вебинара) направляется преподавателем или иным уполномоченным работником УЦПК обучающимся или ответственному лицу за обучение в подразделении ФГУП «ЖДН» заранее. В случае необходимости направляется порядок регистрации обучающихся в СДО, а также рекомендации для подготовки к участию в вебинаре.

3.3. Организация вебинара преподавателем включает следующие этапы:

- 1) изучение функционала выбранной платформы СДО;
- 2) определение темы учебного занятия в соответствии с учебным планом;
- 3) разработка сценария учебного занятия;
- 4) подбор учебно-методических материалов для демонстрации на вебинаре;
- 5) подготовка технического обеспечения вебинара;
- 6) определение способов коммуникации с обучающимися для информирования и консультаций.

3.4. Преподаватель, ведущий вебинар, должен учитывать следующее:

- трансляция вебинара проходит в отдельном помещении (аудитории), для избегания посторонних помех и шумов. Во время проведения вебинара в кадр не должны попадать посторонние;

- фон должен соответствовать деловому или корпоративному стилю, быть однотонным, не содержать мелких деталей. Допустимо использование виртуального фона;

- не следует располагаться перед окнами или рядом с ними в целях недопущения искажения при использовании веб-камеры;

- веб-камера лучше передает однотонные расцветки одежды. Следует избегать узоров в мелкую полоску или клетку;

- слабая освещенность существенно влияет на качество передачи изображения, поэтому необходимо позаботиться о дополнительном освещении до начала вебинара даже при наличии хорошей веб-камеры;

- за несколько минут до начала вебинара следует настроить микрофон, веб-камеру, а также проверить соединение с Интернетом и дополнительные ссылки, используемые в учебном занятии;

- следует заранее отрепетировать и изучить подготовленные учебно-методические материалы. Для удобства применения их можно распечатать.

3.5. Вебинар начинается с приветственного слова, проведения переключки и уточнения технических моментов слышимости и качества видеотрансляции. Каждые 10-15 минут преподаватель обеспечивает взаимодействие с обучающимися путем постановки вопросов, интересуется о понимании учебного материала, отслеживает вопросы обучающихся и вовремя реагирует на них.

3.6. Основная часть вебинара – лекция.

Условием качественного проведения этой части вебинара является наличие обязательных наглядных материалов. В ходе вебинара обязательно демонстрируются презентация, схемы и иллюстрации, по которым объясняется учебный материал.

Презентацию для вебинара рекомендуется использовать с соотношением сторон 16:9, а изображения и схемы в презентациях – разрешением не менее 1280\*720 пикселей (визуально иллюстрации, применяемые в презентациях, должны иметь четкие контуры). Видеофильмы, электронные образовательные ресурсы на основе 3D-анимации рекомендуется использовать только для самостоятельного изучения, направляя обучающимся ссылки для скачивания из Медиатеки СДО.

3.7. При подведении итогов преподаватель снова концентрирует внимание обучающихся на целях вебинара. Для проверки знаний преподаватель проводит опрос для закрепления пройденной темы, дает задания к следующему занятию, сообщает, где и как можно ознакомиться с дополнительными материалами.

3.8. Занятие с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится по одному предмету не более 90 минут, при количестве обучающихся не более 30 человек.

#### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена в дистанционном формате. Ответственность участников.**

4.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах. По итогам квалификационного экзамена лицам, прошедшим профессиональное обучение, присваиваются квалификационные разряды, классы по соответствующим профессиям рабочих.

4.2. Квалификационный экзамен организовывается в соответствии с Положением от 17.05.2024 № 220 «Об организации профессионального обучения в УЦПК Донецкого филиала ФГУП «ЖДН».

4.3. Помещение должно быть оснащено техническими средствами связи (компьютер или ноутбук), дающие возможность создавать видеоконференцию, где проходит проверка знаний обучающихся, и предоставлено в распоряжение комиссии или преподавателю за 1 час до начала экзамена и на 1 час после окончания экзамена.

4.4. Члены квалификационной комиссии должны:

- продумать локацию и внешний вид, убедиться в качестве освещения и однотонном фоне при использовании веб-камеры, микрофона, а также позаботиться о том, чтобы не было посторонних;

- начать квалификационный экзамен с приветствия и уточнения технических моментов о качестве видеотрансляции;

- провести процедуру удостоверения личности экзаменуемого обучающегося, сопоставив ФИО, профессию/должность, группу и продемонстрированный на камеру документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ). Решение об идентификации экзаменуемого принимается общим решением членов квалификационной комиссии;

- рассказать экзаменуемому обучающемуся о технических моментах проведения квалификационного экзамена;

- сообщить экзаменуемому обучающемуся номера экзаменационных билетов, доступных для выбора;

- подвести итоги квалифицированного экзамена по завершению вебинара и сообщить результаты.

4.5. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен фиксируется в случае:

- отсутствия возможности однозначно идентифицировать экзаменуемого обучающегося (например, при низком качестве видео);

- прерывания сеанса видеосвязи и отсутствия возможности ее восстановления до получения экзаменуемым обучающимся экзаменационного билета.

4.6. Обучающийся выбирает экзаменационный билет по одному из представленных ниже сценариев (по согласованию с председателем комиссии):

- из заранее подготовленных муляжей экзаменационных билетов (без вопросов, только номер), находящихся на столе перед обучающимся;

- билеты раскладываются в линию на столе у представителя комиссии, обучающийся называет число из общего числа оставшихся билетов. Названный номер соответствует номеру билета слева-направо.

Представитель комиссии называет номер билета и выводит на экран скан билета, озвучивает вопросы билета. Ответ экзаменуемого ведется в видео режиме. По окончании ответа на вопросы экзаменационного билета члены квалификационной комиссии могут с помощью микрофона задавать

члены квалификационной комиссии могут с помощью микрофона задавать экзаменуемому обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

4.7. В случае если аттестуемые находятся во время квалификационного экзамена или тестирования в техническом классе на предприятии, то подготовка ответа на вопросы билетов или теста проходит под видеонаблюдением комиссии, при условии присутствия в кадре всех аттестуемых находящихся в техническом классе.

4.8. На сдачу экзамена выделяется не более половины академического часа на одного экзаменуемого обучающегося. На подготовку ответа по экзаменационному билету отводится не более 10 минут.

4.9. Преподаватель или комиссия должны отслеживать и анализировать поведение экзаменуемого обучающегося на протяжении всего квалификационного экзамена или зачета в целях выявления попыток отклонения от порядка его проведения.

4.10. Результаты проверки знаний доводятся обучающимся, после чего в журналах, протоколах, экзаменационных ведомостях делаются соответствующие записи.

4.11. Экзаменуемый обучающийся должен:

- обеспечить достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, наличие документа, удостоверяющего личность, отсутствие помех для передачи видео- и аудиосигнала;

- выбрать экзаменационный билет и назвать его номер членам квалификационной комиссии;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор, телевизор).

4.12. Экзаменуемому обучающемуся запрещается:

- покидать зону видимости веб-камеры во время проведения квалификационного экзамена;

- отключать микрофон и снижать уровень чувствительности звука во время проведения экзамена;

- прибегать к помощи третьих лиц во время проведения квалификационного экзамена;

- вступать в разговоры с третьими лицами;

- предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам во время проведения квалификационного экзамена.

4.13. Если у обучающегося отсутствует техническая возможность обеспечить видеотрансляцию своего участия в квалификационном экзамене, то он может быть вызван в УЦПК для сдачи квалификационного экзамена в очной форме.

## **5. Нестандартные ситуации**

5.1. Если в ходе проведения вебинара произошла ситуация, не предусмотренная сценарием проведения занятия, и отсутствует возможность продолжить вебинар, в том числе с помощью мобильного устройства

(телефона, планшета и др.), преподавателю выполняет следующие действия:

- произошел сбой электропитания – сообщить обучающимся в чат о возникших технических сложностях и перенести вебинар на другое время;
- пропадает звук/видео – отключить видео (выключить веб-камеру).

Если проблема сохраняется, сообщить обучающимся в чат о технических сложностях, запланировать перерыв и повторно зайти в вебинарную комнату;

- произошло зависание браузера – сообщить обучающимся в чат о технических сложностях, проверить, сколько вкладок открыто в браузере, закрыть браузер и повторно зайти в вебинарную комнату;
- произошло зависание компьютера – сообщить обучающимся в чат о технических сложностях, перезагрузить компьютер и повторно зайти в вебинарную комнату;
- к вебинару подключился неидентифицированный пользователь – попросить его представиться, узнать цель подключения к учебному занятию. Если пользователь не реагирует на вопросы, его следует удалить из вебинара;
- во время вебинара число обучающихся менее списочного – повторно направить в чат ссылку для участников вебинара;
- обучающиеся в чате начали использовать ненормативную лексику или общаться не по теме учебного занятия – удалить данные сообщения и (или) ограничить возможность написания сообщений в чат.

И.о. начальника центра



Н.Н. Енина