

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника

Донецкого филиала

ФГУП «ЖДН»

от 04.04.2024 № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА
ФГУП "ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ НОВОРОССИИ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об очно-заочной форме профессионального обучения по основным программам (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения обучения в Учебном центре профессиональных квалификаций Донецкого филиала ФГУП «Железные дороги Новороссии» (далее – УЦПК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", части 1 статьи 28 Федерального закона N 273, части 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292; Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2013 г. N2 977 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292».

1.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной УЦПК на основе установленных профессиональных стандартов.

2. Особенности организации и учета профессионального обучения по основным программам в очно-заочной форме

2.1. Профессиональное обучение в очно-заочной форме может проводиться по индивидуальному учебному плану как с 1 обучающимся индивидуально, так и с группой обучающихся до 5 человек.

При очно-заочном обучении обучающиеся изучают теоретический курс самостоятельно (в форме самообразования). Контроль освоения теоретического курса осуществляется путем консультаций у преподавателей.

2.2. Основными документами учета профессионального обучения в очно-заочной форме являются:

- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- журнал учёта теоретического обучения;
- журнал учёта учебной практики;
- отчёт по учебной и производственной практикам;
- дневник практики;
- другие документы, определенные УЦПК.

2.3. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (консультации, не менее 15% часов фонда учебного времени), самостоятельную работу, практику.

2.4. Оценка качества освоения образовательной программы профессионального обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, квалификационный экзамен.

2.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учёта теоретического обучения.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена по МДК (междисциплинарным курсам), ПМ (профессиональным модулям), дифференцированного зачёта по УД (учебным дисциплинам).

Дифференцированный зачёт, экзамен проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение УД, МДК, ПМ. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

2.7. При реализации образовательных программ профессионального обучения предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная (далее – практика). Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практика является обязательным разделом образовательных программ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При очно-заочной форме обучения практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.9. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и является формой итоговой аттестации.

3. Формирование рабочего учебного плана при очно-заочной форме обучения

3.1. Учебный план УЦПК регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы профессионального обучения.

3.2. УЦПК разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по образовательным программам;
- основных программ профессионального обучения;

3.3. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы профессионального обучения:

- подлежащие освоению профессиональные компетенции;
- объёмы учебной нагрузки в целом, по неделям и месяцам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

3.4. При формировании учебного плана для освоения образовательной программы в очно-заочной форме профессионального обучения учитываются следующие нормы:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся во время теоретического обучения составляет 20 академических часов в неделю;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся во время учебной практики составляет 6 академических часов в день (30 академических часов в неделю);

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся во время производственной практики составляет 8 часов в день (40 часов в неделю);

– наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения.

3.5. УЦПК применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики профессии и обучаемого контингента.

3.6. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

4. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной форме обучения

4.1. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы профессионального обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию обучающихся, и, при необходимости, входную.

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей программы создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учёта теоретического обучения.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачёта.

4.5. Зачет по учебной дисциплине проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные УЦПК документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

5. Организация консультаций

5.1. Консультация – форма учебного занятия, при котором обучающийся получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения.

Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы обучающихся по теоретическим вопросам учебной дисциплины.

Объем времени, отведенный преподавателю для проведения консультаций по конкретной дисциплине, определяется учебным планом.

5.2. В зависимости от содержания консультации могут быть вводные (ознакомление с особенностями и объемом учебного материала), обзорные (содержат обобщенный материал по темам программы), тематические (предусматривает закрепление знаний по конкретной теме учебного материала, способствует приведению в определенную систему разрозненных познаний), контрольно-проверочные (способствуют установлению систематического контроля за усвоением программного материала), итоговые (обеспечивают систематизацию полученных знаний по предмету и возможность применения на практике), предэкзаменационные (предусматривают объяснения узловых, наиболее сложных вопросов курса, а также ответы на вопросы обучающихся).

5.3. Преподаватель должен изучить квалификационную характеристику, учебный план и программу теоретического и производственного обучения, после чего составить тематический план проведения консультаций.

5.4. Перед проведением каждой консультации преподаватель продумывает ее содержание и метод проведения, подбирает средства обучения, контрольные задания для самостоятельной работы обучающихся. Проведение консультаций обеспечивается в соответствии с рабочим планом консультации, где указываются дата, профессия, учебная дисциплина или междисциплинарный курс, тема и цель, перечень средств обучения, межпредметные связи и вопросы для самостоятельной проработки.

5.5. Примерный план проведения вводных консультаций:

- знакомство с обучающимися;
- порядок проведения консультаций;
- программа и квалификационная характеристика;
- контрольный опрос базовых знаний по профессии;
- рекомендация учебников и учебных пособий;
- советы по организации самостоятельной работы.

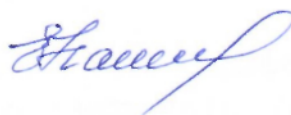
5.6. Дальнейшие формы консультаций органически связаны с активной самостоятельной работой (подбор примеров на заданную тему, чтение чертежей, определение возможных неисправностей оборудования, составление конспекта, подготовка реферата, а затем обсуждение их). При этом полезно использование элементов проблемного обучения, внедрение информационных технологий и модульного обучения.

5.7. Преподавателем ведется учет изучения разделов программы и успеваемости обучаемых в карточках учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций.

Карточки учета ведутся в журналах теоретического обучения, каждая на отдельной странице.

Преподаватель записывает дату проведения консультации, наименование тем и краткое содержание консультаций, количество часов, затраченных на консультацию, задания для самостоятельного изучения и выставляет обучающимся оценки.

И.о. начальника центра



Н.Н. Енина