

ФОРМА И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО ФОРМУЛЯРА МАШИНИСТА (ПОМОЩНИКА МАШИНИСТА) ЛОКОМОТИВА (МВПС)

(Выдержка из «Инструкции машиниста-инструктора локомотивных бригад», ЦТ-ЦРП-0195)

Служебный формуляр машиниста (помощника машиниста) локомотива (МВПС)

1. При назначении на должность машиниста или помощника машиниста им начальником депо или заместителем начальника депо по эксплуатации выдается служебный формуляр установленного образца .
2. В служебный формуляр машиниста и помощника машиниста вносятся записи:
 - о проведение практических испытаний; записи о наличии в личном деле письменных выводов на право самостоятельной работы на участках и о результатах контрольно-инструкторских поездок;
 - о проведенных собеседованиях;
 - о поставленных задачах, изъятия талонов предупреждения, наложенные дисциплинарные взыскания, результаты внезапных проверок и сопровождение, а также другую работу, которая проводится с машинистом или помощником машиниста.
3. Формуляр во время поездки или смены должен находиться у машиниста и его помощника, а после рейса - храниться в депо.

Порядок ведения служебного формуляра машиниста (помощника машиниста) локомотива (МВПС)

1. Служебный формуляр машиниста и помощника машиниста ф. ТУ-57 (далее – формуляр, приложение 1) является документ, в котором отражаются участки, на которых разрешена работа машинистом, текущие указания и замечания, работа, которая проведена с работниками локомотивных бригад:
 - относительно соблюдения установленных требований ПТЭ, других нормативных документов железной дороги, депо, относительно круга обязанностей рабочих локомотивных бригад;
 - относительно ведения поездов, выполнения правил маневровой работы;
 - по уходу и эксплуатации ТПС (МВПС) (приемка, сдача, техническое обслуживание).
2. При исполнении должностных обязанностей служебный формуляр находится у машиниста (помощника машиниста) и предъявляется по требованию лиц, имеющих право выполнять проверку работы локомотивных бригад и технического состояния локомотивов (МВПС).

3. Бланки формуляров хранятся в отделе кадров депо и выдаются машинисту, помощнику машиниста после проведения с ними собеседования и издания приказа о назначении на работу машинистом, помощником машиниста.
4. На первой, после титульного листа формуляра, странице указываются основные сведения о машинисте (помощнике машиниста) по форме: депо, железная дорога, Ф.И.О. машиниста (помощника машиниста) локомотива (МВПС), начало и окончание формуляра.
5. Формуляр выдается под роспись, количество страниц заверяется подписью начальника (специалиста) отдела кадров депо и печатью (штампом) отдела кадров.
6. При замене заполненного служебного формуляра машиниста ф. ТУ-57 машинист–инструктор переносит в новый формуляр все выводы, которые выданы машинисту на участке обслуживания. В новом формуляре записывается не весь текст заключения, а только названия участков, даты и фамилия машиниста-инструктора, который давал заключение, последней проведенной КИП. Указанная запись заверяется подписью начальника (специалиста) отдела кадров депо и печатью отдела кадров депо.
7. После проведения КИП, внезапных проверок, инструктажей, собеседований, проверок знаний локомотивных бригад руководителями депо и машинистами-инструкторами формуляры возвращаются дежурному по депо не позднее начала следующей поездки (смены) работников локомотивной бригады.

Машинист (помощник машиниста) может допускаться к работе без формуляра только на одну поездку (смену), с разрешения начальника депо или его заместителя по эксплуатации или главного инженера локомотивного депо с соответствующей отметкой в разделе “Замечания” маршрута машиниста по форме:

*“Допущен к работе без служебного формуляра по указанию (ТЧ, РПЧ).
Подпись дежурного по депо _____”*

8. Все записи в формуляр машиниста (помощника машиниста) заносятся последовательно, в порядке проведения работы с локомотивной бригадой.
9. В формуляре выполняются записи по проведению следующих работ:
 - КИП, внезапная проверка, целевая поездка, проверка скоростемерных лент, проведение собеседования;
 - в случае привлечения к дисциплинарной ответственности работников локомотивных бригад за допущенный случай транспортного происшествия, нарушения трудовой или технологической дисциплины, лишение талона предупреждения;
 - замечания машиниста-инструктора по выполнению должностных обязанностей работниками локомотивных бригад на основе анализа их работы.

В записях указываются дата и время проведенной работы, вид работы, место ее проведения и выводы (конкретные нарушения с указанием пунктов

инструкций, приказов и других нормативных актов; замечания, задания, рекомендации, выводы собеседований, принятые меры).

Каждая запись в формуляре заверяется подписью должностного лица и четко указывается его должность и фамилия.

10. Начальник депо, его заместитель по эксплуатации, в установленные должностными нормативами сроки, осуществляют проверки служебных формуляров машинистов (помощников машинистов), а также - при проведении инструктажей, собеседований, выездов на локомотивах (МВПС), разбирательств нарушений, допущенных машинистом, помощником машиниста.

11. Заполненный или замененный в связи с назначением помощника машиниста на должность машиниста формуляр должен храниться в отделе кадров депо в течение двух лет.

12. Основные типовые формы записей в формуляр машиниста (помощника машиниста):

12.1. Заключение о допуске к самостоятельной работе машинистом локомотива (МВПС).

Дата _____
Начало работы _____. Окончание работы _____.
Станция начала поездки _____.
Станция окончания поездки _____.
Номер поезда _____.
Серия и номер локомотива (МВПС) _____.
В результате практических испытаний установлено, что _____ Ф.И.О.
управления локомотивом (МВПС), автотормозами, правила техники безопасности при обслуживании _____ (указать тип ТПС, МВПС) усвоил.
Профиль участка обслуживания, расположение на нем постоянных сигналов, сигнальных указателей, их назначение на участке _____ (указать участок), ТРА станций, в необходимом объеме, местные инструкции знает.
_____ (Ф.И.О) может самостоятельно работать машинистом _____
(указать тип ТПС, МВПС), серии _____ (указать серию), в _____
движении (указать вид движения) на участке и станциях указанного направления _____ (указать участок) с помощником машиниста.
Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия)

В формуляре заключение на право самостоятельной работы машинистом указывается для каждого плеча обслуживания, маневровой станции, маневрового района в отдельности.

12.2. Заключение о допуске машиниста к самостоятельному управлению локомотивом (МВПС) без помощника машиниста (в одно лицо).

Дата _____.

Начало работы _____. Окончание работы _____.

Станция начала поездки (смены) _____.

Станция окончания поездки _____.

Номер поезда _____.

Серия и номер локомотива (МВПС) _____.

В результате практических испытаний установлено, что _____ (Ф. И. О.) строение, управление локомотивом (МВПС), автотормозами, правила техники безопасности при обслуживании _____ (указать тип ТПС, МВПС) усвоил. Профиль участка обслуживания, расположение постоянных сигналов, сигнальных указателей и знаков, их назначение на участке _____ (указать участок), ТРА станций, в необходимом объеме, местные инструкции по выполнению работы в одно лицо – знает.

_____ (Ф.И.О.) может самостоятельно работать машинистом _____ (указать тип, серию и вид движения) на участке и станциях указанного направления _____ (указать участок или станцию) без помощника машиниста.

Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия)

12.3. Заключение о допуске машиниста к самостоятельному управлению локомотивом (МВПС) при перерыве в работе более шести месяцев, перерыве в работе на конкретном участке обслуживания (для машинистов всех видов движения).

Дата _____.

Начало работы _____. Окончание работы _____.

Станция начала поездки _____.

Станция окончания поездки _____.

Номер поезда _____.

Серия и номер локомотива (МВПС) _____.

Машинисту _____ (Ф.И.О.) после перерыва в работе проведен дополнительный инструктаж об изменениях на участке обслуживания, проверены знания об особенностях труда в измененных условиях. В результате практических испытаний установлено, что _____ (Ф.И.О.) профиль участка обслуживания, расположение постоянных сигналов, сигнальных указателей и знаков, их назначение на участке (указать участок), ТРА станции в необходимом объеме, местные инструкции знает.

_____ (Ф.И.О.) может самостоятельно работать машинистом на участке и станциях данного направления (указать участок) _____.

Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия) _____

12.4. Заключение о допуске машиниста к самостоятельному управлению локомотивом (МВПС) при смене вида тяги, движения, серии локомотива

(МВПС), технологии работы (вождения поездов увеличенной массы и длины, сдвоенных поездов и др.).

Дата _____.

Начало работы _____ . Окончание работы _____ .

Станция начала поездки _____ .

Станция окончания поездки _____ .

Номер поезда _____ .

Серия и номер локомотива (МВПС) _____ .

Машинист _____ (Ф.И.О.) прошел полный курс практического и теоретического обучения на локомотиве (МВПС) (указать тип ТПС, МВПС).

В результате практических испытаний установлено, что _____ (Ф.И.О.) строение, управление локомотивом (МВПС), автотормозами, правила техники безопасности при обслуживании (указать тип ТПС (МВПС). _____ (Ф.И.О.) может самостоятельно работать машинистом (указать тип и серию) движения _____ (указать вид движения).

Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия) _____

Машинистам при допуске к работе в хозяйственном движении машинист-инструктор дополнительно указывает в формуляре разрешение на выполнение работ с путевыми машинами тяжелого типа.

12.5. Форма переноса заключения при изменении формуляра.

Машинист _____ (Ф.И.О.) имеет заключение на самостоятельное управление (указать типы, серии ТПС, МВПС) в _____ (указать род движения) на участках _____ (указать участки) от _____ (дата).

Дата последней КИП _____ .

Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия). Дата _____ .

Запись верна. Заместитель начальника по кадрам _____ (роспись, фамилия).

Дата _____ . Печать.

12.6. Форма заполнения формуляра машиниста о проведении КИП, внезапных проверок, сопровождения поезда.

Контрольно-инструкторская поездка (КИП)

Дата _____ .

Начало работы _____ . Окончание работы _____ .

Станция начала поездки _____ .

Станция окончания поездки _____ .

Номер поезда _____ .

Серия и номер локомотива (МВПС) _____ .

Замечание _____

Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия).

Ознакомлен _____ (роспись, фамилия) машиниста (помощника машиниста) _____ (дата).

По результатам выполнения указанных работ в формуляры вносится запись о взаимодействии работников локомотивной бригады по выполнению должностных обязанностей, выявленные недостатки по скоростемерным лентам; а также по выполнению регламента переговоров, ведению поезда, выполнению маневров, в технологии проверки и управлении автотормозами.

12.7. Форма разрешения машинисту о передаче управления локомотивом (МВПС) помощнику машиниста.

*С целью практической подготовки помощника машиниста _____ (Ф.И.О.), который имеет свидетельство на право управления _____ (указать тип ТПС), отработку практических навыков вождения поездов (выполнение маневровой работы) разрешаю машинисту _____ (Ф.И.О.) передавать управление локомотивом (МВПС) помощнику машиниста _____ (Ф.И.О.) под своим наблюдением и личную ответственность на период (указать период времени).
Машинист-инструктор _____ (роспись, фамилия). Дата _____*

Вышеуказанная запись выполняется машинистом-инструктором в формуляре помощника машиниста, при необходимости может указываться конкретный участок работы, другие личные условия.

Форма служебного формуляра

Форма ТУ-57

Статья I. СЛУЖЕБНЫЙ ФОРМУЛЯР
машиниста (помощника машиниста)
локомотива (МВПС).

Железная дорога _____

Депо _____

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Работает на должности с _____

Выдан ТЧ (ТЧЗЭ) _____
(подпись)

М.П.

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата _____ Начало _____

Конец работы _____

Поезд № _____

Локомотив _____

Место проведения (станция, участок) _____

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ И ЗАМЕЧАНИЯ

ТЧМИ (ТЧЗЭ, ТЧ...) _____
(подпись, фамилия)

Ознакомлен _____
(подпись, фамилия)

машинист (пом. машиниста) _____
(дата)