

ТРАНСГРАНИЧНЫЙ КОНЦЕРН
«ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ ДОНБАССА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»

П Р И К А З

« 09 » 07 2020

Донецк

№ 543

О внесении изменений в приказ
от 26.03.2020 №318 «Об утверждении
«Порядка проведения электронных
аукционов на Государственном
предприятии «Донецкая железная дорога»

В связи с производственной необходимостью и с целью
усовершенствования закупок товаров, работ, услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 к приказу от 26.03.2020
№318 «Об утверждении «Порядка проведения электронных аукционов на
Государственном предприятии «Донецкая железная дорога» (далее - Порядок):

1.1. Пункт 8.21 Раздела 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8.21. После размещения информации в открытой части ЭТП участник -
победитель должен предоставить пакет документов в месте и до истечения срока
подачи предложений электронного аукциона, указанных в приглашении к
заключению договора, для рассмотрения заказчиком на предмет соответствия
квалификационным, техническим и другим требованиям, а именно:

8.21.1 полноты информации относительно предмета закупки, технических
требований, качественных характеристик и функциональных возможностей.
В случае предоставления участником - победителем эквивалентной продукции,
ответственное лицо заказчика готовит заключение на соответствие
приобретаемой продукции качественным и техническим требованиям;

8.21.2 наличие документов, подтверждающих квалификационные
требования участника;

8.21.3 на строительно-монтажные, специальные работы, ремонт зданий и
сооружений, и на выполнение проектных, монтажных и пусконаладочных работ
соответствие применения ресурсных элементных сметных норм при составлении
сметных документаций и договорную цену.»

1.2. Пункт 13.4 Раздела 13 Порядка изложить в новой редакции:

«13.4. Существенные условия договора не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:

13.4.1 улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

13.4.2 продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

13.4.3 согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг).».

1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.4. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.5. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.6. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение 4).

1.7. Приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Кабацкий

Приложение 1 к приказу
Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»
от «29» 04 2020 г. № 543

Приложение 1 к порядку проведения
электронных аукционов на
ГП «Донецкая железная дорога»
от «26» марта 2020 г. № 318 в новой
редакции

УТВЕРЖДЕНО

**Решением комитета по
конкурсным закупкам
(протокол от «__» __ 202_ № __)**

**Председатель комитета по
конкурсным закупкам
Государственного предприятия
«Донецкая железная дорога»**

Документация электронного аукциона(*)

на закупку _____

(предмет закупки товара, работы и услуги определяется заказчиком согласно действующему Государственному классификатору продукции и услуг ДК 016-2010 с указанием в скобках конкретного предмета закупки)

(код ДК 016-2010 – _____)

г. Донецк

Содержание

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Термины, которые используются в документации электронного аукциона..... |
| 2. | Информация о заказчике..... |
| 3. | Информация о предмете закупки:..... |
| 3.1. | количество и единица измерения:..... |
| 3.2. | место поставки (выполнения работ или оказания услуг);..... |
| 3.3. | срок поставки (выполнения работ или оказания услуг);..... |
| 3.4. | условия поставки (выполнения работ или оказания услуг);..... |
| 3.5. | условия оплаты;..... |
| 3.6. | информация об описании предмета закупки..... |
| 4. | Недискриминация участников..... |
| 5. | Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения..... |
| 6. | Информация о языке, на котором должны быть составлены предложения электронного аукциона..... |
| 7. | Дата проведения электронного аукциона..... |
| 8. | Оформление предложения участника электронного аукциона..... |
| 9. | Содержание предложения участника электронного аукциона..... |
| 10. | Срок предоставления предложения участника - победителя электронного аукциона..... |
| 11. | Уведомление участников электронного аукциона..... |
| 12. | Протоколы рассмотрения итогов электронного аукциона, рассмотрения внесения изменений в итоги электронного аукциона согласно данным ранжирования..... |
| 13. | Отклонение предложения участника..... |
| 14. | Отмена процедуры закупки..... |
| 15. | Признание процедуры закупки несостоявшейся..... |
| 16. | Срок заключения договора..... |
| 17. | Основные требования к договору..... |
| 18. | Приложение 1..... |
| 19. | Приложение 2..... |
| 20. | Приложение 3..... |
| 21. | Приложение 4..... |
| 22. | Приложение 5..... |

| Общие положения | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Термины, которые используются в документации электронного аукциона. | Документация электронного аукциона разработана во исполнение требований Порядка проведения электронных аукционов на Государственном предприятии «Донецкая железная дорога», утвержденного Приказом Генерального директора Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от 26.03.2020 № 318 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок). Термины, используемые в этой документации электронного аукциона, употребляются в значениях, определенных Порядком. |
| 2. Информация о заказчике. | Государственное предприятие «Донецкая железная дорога», ИК по ЕГР: 51007576, ул. Артема, д. 68, каб. 2.205, г. Донецк Донецкая Народная Республика (далее – ДНР), 83001. Контактные телефоны: 319-40-65, 319-41-31, 319-40-45, тел. факс: 319-41-32. E-mail: tender.railway-dnr@mail.ru, веб-сайт http://dnrailway.ru . |
| 3. Информация о предмете закупки: | Предмет закупки товара, работ и услуг определяется заказчиком согласно действующему Государственному классификатору продукции и услуг ДК 016-2010 с указанием в скобках конкретного предмета закупки. |
| 3.1. количество и единица измерения | Согласно приложению 4 документации электронного аукциона. |
| 3.2. место поставки (выполнения работ или оказания услуг) | Указывается заказчиком. |
| 3.3. срок поставки (выполнения работ или оказания услуг) | В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения предоплаты (для товаров). Не позднее следующего дня после получения предоплаты (для выполнения работ или оказания услуг). |
| 3.4. условия поставки (выполнения работ или оказания услуг) | Товары на условиях: СРТ - для товаров, поставляемых по ДНР; DDP, DAP – для товаров, поставляемых из-за рубежа согласно правил Incoterms 2010 с учетом п.4.5. проекта договора поставки (Приложение 5). Условия выполнения работ или оказания услуг указываются заказчиком. |
| 3.5. условия оплаты | Предоплата 30 %, остаток денежных средств - в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления товара на склад. |
| 3.6. информация об описании предмета закупки | Согласно приложению 4 документации электронного аукциона. |
| 4. Недискриминация участников. | Резиденты и нерезиденты принимают участие в процедуре электронного аукциона на равных условиях. |
| 5. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения. | Валютой процедуры закупки является российский рубль. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Информация о языке, на котором должны быть составлены предложения электронного аукциона. | При проведении процедуры закупки все документы излагаются на русском языке. |
| 7. Дата проведения электронного аукциона. | _____ 2020 в 10-00. |
| 8. Оформление предложения участника электронного аукциона. | <p>Предложение участника электронного аукциона подается в электронной форме: tender.railway-dnr@mail.ru и письменной форме по адресу: ул. Артема, д. 68, каб. 2.205, г. Донецк ДНР, 83001.</p> <p>На копиях документов должны быть проставлены оттиски печати и следующие реквизиты участника-победителя: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Все листы предложения участника-победителя должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание перечня документов, скреплен печатью участника (согласно законодательству страны, к которой относится участник). Предложение участника-победителя подается в двух экземплярах.</p> |
| 9. Содержание предложения участника электронного аукциона. | Предложение участника-победителя электронного аукциона подается в электронной и письменной форме согласно приложению 3 документации электронного аукциона. |
| 10. Срок предоставления предложения участника - победителя электронного аукциона. | После обнародования на электронной торговой площадке Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – ЭТП) протокола подведения итогов электронного аукциона участник предоставляет документы в течение тринадцати календарных дней. |
| 11. Уведомление участников электронного аукциона. | Заказчик направляет участнику-победителю приглашение к заключению договора после обнародования на ЭТП протокола подведения итогов электронного аукциона, не позднее следующего рабочего дня. В случае внесения изменений в итоги электронного аукциона уведомление получает второй участник, согласно данным ранжирования не позднее следующего рабочего дня после принятия решения. |
| 12. Протоколы рассмотрения итогов электронного аукциона, рассмотрения внесения изменений в итоги электронного аукциона согласно данным ранжирования. | Комитетом ведутся протоколы рассмотрения итогов электронного аукциона и рассмотрения внесения изменений в итоги электронного аукциона согласно данным ранжирования, подписывается всеми присутствующими членами комитета. |

| | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Отклонение предложения участника. | <p>Заказчик отклоняет участника-победителя с последующей блокировкой, в случае если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник не соответствует требованиям, установленным в приложении 3 документации электронного аукциона; - не предоставил пакет документов, указанный в приложении 3 документации электронного аукциона; - не явился на заключение договора. |
| 14. Отмена процедуры закупки. | <p>Заказчик отменяет процедуру электронного аукциона, в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; - по результатам электронного аукциона поступил отказ от заключения договора от победителя электронного аукциона и участника, следующего за ним по результатам ранжирования. <p>Отсутствие письменного отказа от заключения договора участником-победителем, а также действия, указанные в пункте 13 документации электронного аукциона, расценивается заказчиком как отказ от заключения договора.</p> |
| 15. Признание процедуры закупки несостоявшейся. | <p>Заказчик может признать электронный аукцион несостоявшимся в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения расходов на осуществление закупки; - если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельства непреодолимой силы. |
| 16. Срок заключения договора. | <p>Заказчик заключает договор с участником-победителем, не ранее чем через два календарных дня после обнародования на ЭТП протокола подведения итогов электронного аукциона, и не позднее чем через пятнадцать календарных дней. В случае передачи победы от участника-победителя - следующему участнику согласно данным ранжирования заказчик заключает договор, не ранее чем через два календарных дня после обнародования на ЭТП протокола внесения итогов электронного аукциона, и не позднее чем через пятнадцать календарных дней.</p> |
| 17. Основные требования к договору. | <p>Договор заключается в письменной форме в соответствии с проектом договора, составленным с учетом особенностей закупки, соответствующий нормам действующего законодательства ДНР.</p> <p>Существенными условиями договора являются: предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент); количество товаров, работ или услуг и требования к их качеству; порядок осуществления оплаты; цена договора; срок и место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ; срок действия договора; права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>Размер предварительной оплаты на ГП «Донецкая железная дорога» для хозяйственных договоров, заключенных по процедуре электронного аукциона, составляет 30%.</p> <p>Существенные условия договора не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора; |

- продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

- согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг).

Во время исполнения условий договора о закупке привлечение субподрядчиков участником-победителем процедуры закупки допускается при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг и принятия участником-победителем процедуры закупки на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения субподрядчика (субподрядчиков) для выполнения соответствующих работ или оказания соответствующих услуг у заказчика. При этом стоимость объема работ или услуг, передаваемых на выполнение субподрядчикам, не может превышать 15% от общей стоимости работ или услуг по договору.

Договор подписывается Генеральным директором ГП «Донецкая железная дорога» либо другим должностным лицом на основании доверенности, выданной Генеральным директором ГП «Донецкая железная дорога».

() Заказчик может изменить или дополнить документацию электронного аукциона в зависимости от вида закупки (товары, работы и услуги).*

Сведения об участнике-победителе предоставляются на фирменном бланке участника процедуры закупки по форме, указанной ниже.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ-ПОБЕДИТЕЛЕ

Полное название: _____

Код по ЕГР (ИКЮЛ, ИК, ОГРН, ИНН и др.): _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

Город и дата регистрации: _____

Наименование банка, обслуживающего участника:
(для нерезидентов ЦМРБанк (ООО)) _____

Текущий счет: _____

БИК банка: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Должность руководителя: _____

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

м.п. (подпись)

(ФИО)

Предложение участника - победителя предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки по форме, указанном ниже. Участник - победитель не должен изменять вид данной формы. (**)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА - ПОБЕДИТЕЛЯ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, _____
(полное наименование предприятия или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
предоставляем свое предложение на закупку _____ по итогам проведенного
(предмет закупки)
электронного аукциона на электронной торговой площадке Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в документации электронного аукциона:

| № п/п | Наименование продукции | Кол-во | Ед. изм. | ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция | Цена, рос. руб. | Сумма, рос. руб. |
|--------|------------------------|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1. | (*) | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Всего: | | | | | | |

Общая цена предложения (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ рос.руб. (_____ рос.руб. ___ коп.).
(цифрами) (прописью)

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

(*) Наименование продукции указано заказчиком в информации о предмете электронного аукциона, последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать требованиям заказчика.

(**) В случае проведения работ или оказания услуг форма предложения участника-победителя составляется согласно требованиям предмета закупки, которые находятся в информации о предмете электронного аукциона.

Технические требования к предмету закупки (продукты питания) (*)
(предоставляется участником-победителем)

1. Предприятие-изготовитель:
- наименование _____ ;
- юридический адрес _____
2. Действующие нормативные и технические документы, по которым изготавливается продукция _____
(указать название, номера и индексы ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или других документов)
3. Сопроводительные документы, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики №120-ІНС от 08.04.2016 «О безопасности и качестве пищевых продуктов», с которыми будет поставлена продукция _____
(указать наименование документа)
4. В случае производства продукции по техническим условиям (ТУ, ТУ У), предоставить выписку в части требований к качеству, техническим характеристикам, безопасности, правилам приемки, хранению, транспортированию, гарантиям, маркировке, упаковке этой продукции.
5. Информация об обязательной сертификации (декларировании) продукции _____
(указать регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, соответствие требованиям нормативному документу)
6. В случае добровольной сертификации продукции предоставить необходимую информацию о сертификате соответствия _____
(указать регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, соответствие требованиям НД)
7. Гарантируем, что у поставляемой продукции на дату поставки ее остаточный срок годности и гарантийный срок хранения составляет - _____
(оставшийся на момент поставки срок годности должен составлять не менее 80% от общего срока годности)
8. Условия поставки: _____
(согласно правилам Incoterms 2010)
9. Дата производства продукции будет указана в сопроводительных документах.
10. Образец продукции (при необходимости) прилагается.

**Руководитель
(или уполномоченное лицо)**

и.п. (подпись)

(фамилия, инициалы)

() В случае если закупка осуществляется по нескольким позициям, технические требования к предмету закупки заполняются на каждую позицию отдельно.*

**Перечень документов, необходимых для заключения договора
с участником - победителем электронного аукциона резидентом
Донецкой Народной Республики**

1. Опись всех документов, которые подаются участником-победителем.
2. Сведения об участнике-победителе.
3. Предложение участника-победителя и технические требования к предмету закупки.
4. Устав и изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, согласно законодательству Донецкой Народной Республики.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, действительная на момент заключения договора, срок выдачи, которой не превышает тридцать календарных дней.
6. Приказ о назначении на должность первого руководителя и протокольное решение (выписка из протокола, решение) участников (учредителей, акционеров, собственников) о назначении директора или лица, подписывающего договор, или доверенность (согласно уставным документам) или другой документ, подтверждающий право лица на подписание договора.
7. Справка о взятии на учет плательщика налогов и сборов.
8. Разрешение или лицензия на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии предусмотрено законодательством ДНР.
9. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц.
10. Справку банковского учреждения об открытии счета контрагента с указанием всех банковских реквизитов по счету, через который будут осуществляться расчеты по договору, действительную на момент заключения договора, срок выдачи, которой не превышает шестьдесят календарных дней.
11. Паспорт и идентификационный код физического лица-предпринимателя (индивидуального предпринимателя).
12. Справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, действительную на момент заключения договора.
13. Проект договора в двух экземплярах, подписанный участником-победителем и скрепленный печатью (не подшиваются в предложение участника-победителя).
14. Образец поставляемой продукции (при необходимости).

Пункты 4-12 подаются в копиях, на копиях документов должны быть проставлены оттиски печати и следующие реквизиты участника-победителя: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения.

Все листы предложения участника-победителя должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание перечня документов, скреплен печатью участника (согласно законодательству страны, к которой относится участник). Предложение участника-победителя подается в двух экземплярах.

**Перечень документов, необходимых для заключения договора
с участником - победителем электронного аукциона нерезидентом
Донецкой Народной Республики**

1. Опись всех документов, которые подаются участником-победителем.
2. Сведения об участнике-победителе.
3. Предложение участника-победителя и технические требования к предмету закупки.
4. Устав и изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, согласно законодательству страны, к которой относится участник.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, действительная на момент заключения договора, срок выдачи, которой не превышает тридцать календарных дней, согласно законодательству страны, к которой относится участник.
6. Приказ о назначении на должность первого руководителя и протокольное решение (выписка из протокола, решение) участников (учредителей, акционеров, собственников) о назначении директора или лица, подписывающего договор, или доверенность (согласно уставным документам) или другой документ, подтверждающий право лица на подписание договора.
7. Справка о постановке на учет в налоговом органе, согласно законодательству страны, к которой относится участник.
8. Разрешение или лицензия на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии предусмотрено законодательством страны, к которой относится участник.
9. Свидетельство о государственной регистрации или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
10. Справку банковского учреждения об открытии счета контрагента с указанием всех банковских реквизитов по счету, через который будут осуществляться расчеты по договору, действительную на момент заключения договора, срок выдачи, которой не превышает шестьдесят календарных дней (для нерезидентов - справка ЦМРБанк (ООО)).
11. Паспорт и идентификационный код физического лица-предпринимателя (индивидуального предпринимателя).
12. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, согласно законодательству страны, к которой относится участник.
13. Проект договора в двух экземплярах, подписанный участником-победителем и скрепленный печатью (не подписывается в предложении участника-победителя).
14. Образец поставляемой продукции (при необходимости).

Пункты 4-12 подаются в копиях, на копиях документов должны быть проставлены оттиски печати и следующие реквизиты участника-победителя: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения.

Все листы предложения участника-победителя должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание перечня документов, скреплен печатью участника (согласно законодательству страны, к которой относится участник). Предложение участника-победителя подается в двух экземплярах.

Квалификационные критерии дополнительно указываются заказчиком:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы.

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

**Справка
о наличии оборудования и материально – технической базы, достаточного для
выполнения договора о закупке**

| № п/п | Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д. | Кол-во | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, рос. руб. | Статус (собственные и арендованные) | Примечание |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

**Справка
о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт,
необходимые для выполнения договора о закупке**

| № п/п | ФИО | Образование | Должность или специальность | Опыт работы на занимаемой должности |
|-------|-----|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3. Относительно наличия опыта выполнения аналогичных договоров.

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров, аналогичных предмету закупки (с предоставлением копии первого и последнего листов договора), за период, определенный заказчиком:

**Справка
о выполнении договоров, аналогичных предмету закупки за период 20 - 20**

| № п/п | Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение | Предмет договора | Дата, номер договора | Срок действия договора | Сумма договора | Сведения о выполнении договора или причины его расторжения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Информация о предмете электронного аукциона (*)**

Код ДК 016-2010:

| № п/п | Наименование | Марка, тип, модель, класс, сорт | Нормативно-технические документы, которым соответствует продукция (№ чертежа, ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ и др.) | Отдельные требования к продукции | Ед. изм. | Кол-во |
|-------|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------|
| 1 | (*) | | (**) | (**) | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

Условия оплаты: предоплата 30%, остаток денежных средств - в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления товара на склад.

Место поставки: г. _____.

Условия поставки: СРТ - для товаров, поставляемых по ДНР, DDP, DAP – для товаров, поставляемых из-за рубежа, согласно правил Incoterms 2010 с учетом п.4.5. проекта договора поставки.

Поставщик несет все расходы, связанные с транспортировкой товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственность и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов (например, НДС) и других сборов).

Срок поставки: _____.

Гарантийный срок: не менее срока, установленного изготовителем продукции.

Год выпуска товара: 202_ год.

Предоставить образец поставляемой продукции (при необходимости).

() Эквивалент.*

Если техническая спецификация содержит ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя, то спецификация должна содержать выражение «или эквивалент».

Все показатели эквивалента должны быть не хуже чем у товара, указанного в информации о предмете электронного аукциона. В случае предоставления участником-победителем эквивалентной продукции, заказчик готовит заключение на соответствие приобретаемой продукции качественным и техническим требованиям.

*(**) Характеристики продукции, которые должны соответствовать отдельным требованиям (заполняются, и согласуются со службой заказчика)*

*(***) Заказчик имеет право внести изменение в информацию о предмете электронного аукциона в зависимости от специфики предмета закупки.*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. Донецк

« ____ » _____ 2020

Данный договор заключен согласно решению комитета по конкурсным закупкам Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от _____ 2020 г. № А-_____.
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является поставка **ПОСТАВЩИКОМ** товара в ассортименте и количестве согласно Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.
- 1.2. Наименование товара: _____.
- 1.3. Производитель товара: _____.
- 1.4. Дата изготовления товара: _____.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 2.1. **ПОКУПАТЕЛЬ** в течение 10 (десяти) календарных дней после даты подписания настоящего договора подает **ПОСТАВЩИКУ** заявку на весь объем поставки, на основании которой **ПОСТАВЩИК** выставляет **ПОКУПАТЕЛЮ** счет.
- 2.2. Товар должен быть поставлен **ПОСТАВЩИКОМ** в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения предоплаты **ПОСТАВЩИКОМ** в размере 30% от суммы выставленного счета.
- 2.3. **ПОСТАВЩИК** обязан оповестить **ПОКУПАТЕЛЯ** письменно о факте прибытия товара и готовности товара к приемке не позднее 1 (одного) календарного дня.
- 2.4. Датой поставки товара считается дата подписания универсального передаточного документа (УПД) на принятие товара и международной транспортной накладной CMR, подписанные обеими Сторонами договора – для нерезидента Донецкой Народной Республики; расходная накладная и счет-фактура – для резидента Донецкой Народной Республики.
- 2.5. **ПОСТАВЩИК** формирует партию товара и выставляет счет на основании заявки **ПОКУПАТЕЛЯ**.
- 2.6. Товар поставляется **ПОСТАВЩИКОМ** на условиях СРТ - для товаров, поставляемых по территории Донецкой Народной Республики; DDP, DAP – для товаров, поставляемых из-за рубежа, согласно правилам Incoterms 2010, за счет **ПОСТАВЩИКА** на склад **ПОКУПАТЕЛЯ** по адресу: _____. Переход прав собственности на товар от **ПОСТАВЩИКА** к **ПОКУПАТЕЛЮ** осуществляется в момент передачи **ПОСТАВЩИКОМ** товара в распоряжение **ПОКУПАТЕЛЯ** в утвержденном пункте поставки в установленный Сторонами срок.

3. ЦЕНА

- 3.1. Цена **ПОСТАВЩИКА** за товар указана в Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.
- 3.2. Общая сумма договора составляет - _____ рос. руб. (____ российских рублей __ копеек).
- 3.3. Цена товара включает в себя стоимость тары.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты за поставленный товар осуществляются в безналичной форме.
- 4.2. Валюта расчетов за поставленный товар – российский рубль.
- 4.3. ПОКУПАТЕЛЬ производит предоплату заказанного товара путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА в размере 30% от суммы выставленного счета, которая не превышает общую сумму договора. Остаток денежных средств, за вычетом имеющихся расходов ПОКУПАТЕЛЯ согласно п. 4.5 настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ перечисляет на текущий счет ПОСТАВЩИКА в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ.
- 4.4. Днем получения товара считается день подписания Сторонами или их уполномоченными представителями документов, предусмотренных п. 5.1. настоящего договора от ПОСТАВЩИКА. В подтверждение оплаты ПОКУПАТЕЛЬ предоставляет ПОСТАВЩИКУ копию платежного поручения с отметкой банка по электронной почте.
- 4.5. Для нерезидента Донецкой Народной Республики: ПОСТАВЩИК компенсирует ПОКУПАТЕЛЮ все расходы, связанные с транспортировкой товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственности и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов) после предъявления ПОКУПАТЕЛЕМ подтверждающих документов.
- 4.6. При необходимости Стороны составляют акты сверок взаиморасчетов.

5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

- 5.1. Приемка товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ при наличии следующих товарно-сопроводительных документов: Универсального передаточного документа (УПД), товарной накладной «ТОРГ-12» (товарно-транспортной накладной) со счетом-фактурой (инвойсом), международной транспортной накладной (CMR), а также документов, подтверждающих качество товара и заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК) на товары двойного назначения (для товаров импортного происхождения) - для нерезидента Донецкой Народной Республики; расходная накладная и счет-фактура - для резидента Донецкой Народной Республики, оформленные надлежащим образом и подписанные уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2. Представитель ПОКУПАТЕЛЯ при приемке товара обязан сверить его соответствие количеству, указанному в документах предусмотренных п. 5.1 данного договора, после чего расписаться за полученный товар и отдать представителю ПОСТАВЩИКА доверенность на получение товара.
- 5.3. Приемка товара по количеству и качеству ПОКУПАТЕЛЕМ проводится согласно Инструкции № П-6 от 15.06.1965 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и Инструкции № П-7 от 25.04.1966 «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденных Госарбитражем с последующими изменениями и дополнениями.
- 5.4. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право предъявить ПОСТАВЩИКУ претензии по количеству и качеству на основании составленных актов. В случае наличия претензий по количеству и качеству, товар не подлежит использованию до взаимного урегулирования вопросов.
- 5.5. Приемка товара осуществляется в присутствии двух представителей, по одному от каждой из Сторон. В случае отказа или неявки представителя ПОСТАВЩИКА, акт приемки товара, составленный ПОКУПАТЕЛЕМ, является действительным.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 6.1. Качество поставляемого товара, должно соответствовать требованиям нормативных документов указанных в Спецификации № 1 (Приложение №1) к данному договору.
- 6.2. Подтверждением качества товара со стороны ПОСТАВЩИКА являются документы, указанные ПОСТАВЩИКОМ в технических требованиях к предмету закупки. Если товар

подлежит обязательной сертификации (декларированию) или добровольно сертифицирован. ПОСТАВЩИК обязан предоставить копию сертификата соответствия или копию декларации соответствия.

6.3. Качество поставляемого товара проверяется конечным получателем – структурным, обособленным подразделением железной дороги, при проведении входного контроля в соответствии с требованиями ГОСТ 24297-87 «Входной контроль продукции», ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля» в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поставки товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ.

6.4. ПОКУПАТЕЛЬ возвращает ПОСТАВЩИКУ некачественный Товар.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемая продукция не находилась в эксплуатации и на дату поставки ее остаточный срок годности и гарантийный срок эксплуатации (хранения) составляет не менее гарантийного срока, установленного изготовителем продукции.

7.2. При обнаружении товара, который не отвечает техническим условиям и стандартам, а также при выявлении некачественного товара при его приемке и использовании в гарантийный период, вызов представителя ПОСТАВЩИКА обязателен.

7.3. Срок замены товара в пределах гарантийного срока – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ПОСТАВЩИКОМ соответствующего уведомления, ПОСТАВЩИК производит замену некачественного товара на качественный за свой счет.

7.4. При отсутствии возможности по замене некачественного товара на качественный, ПОСТАВЩИК в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления, возвращает ПОКУПАТЕЛЮ стоимость поставленного некачественного товара и в течение 5 (пяти) календарных дней производит вывоз некачественного товара за свой счет со склада ПОКУПАТЕЛЯ.

8. ТАРА И УПАКОВКА

8.1. Товар должен быть упакован ПОСТАВЩИКОМ, согласно установленным в стране производителя нормам и стандартам, чтобы не допустить порчи при транспортировке, разгрузке и хранении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. ПОКУПАТЕЛЬ по настоящему договору несет следующую ответственность:

- за нарушения сроков оплаты ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПОСТАВЩИКУ пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки, но не более 100% общей суммы долга.

9.3. ПОСТАВЩИК по настоящему договору несет следующую ответственность:

- за поставку товаров ненадлежащего качества, ПОСТАВЩИК уплачивает штраф в размере 20% от стоимости поставленного некачественного товара, при этом ПОСТАВЩИК собственными силами и средствами заменяет некачественный товар;

- за нарушение сроков выполнения обязательств по договору ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,1% стоимости товаров, по которым допущена просрочка выполнения за каждый день просрочки, а за просрочку свыше 30 (тридцати) календарных дней дополнительно взыскивается штраф в размере 7% от указанной стоимости;

- в случае невыполнения условий договора, ПОСТАВЩИК возвращает ПОКУПАТЕЛЮ предоплату и уплачивает штраф в размере 5 % от суммы предоплаты.

9.4. В случае поставки ПОСТАВЩИКОМ товара без письменной заявки ПОКУПАТЕЛЯ, либо поставки товара несоответствующего качества, товар принимается на ответственное хранение.

В этом случае ПОСТАВЩИК обязан заключить договор хранения с Грузополучателем и оплатить Грузополучателю стоимость хранения товара по предъявленному счету.

9.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств.

9.6. По всем вопросам, связанным с выполнением условий договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.7. За нарушение ПОСТАВЩИКОМ валютного контроля по истечению 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня осуществления предоплаты, ПОСТАВЩИК оплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,3% от суммы проведенной предоплаты за каждый день просрочки.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Каждая из Сторон не несет ответственность за полное либо частичное невыполнение каких-либо условий в случае наступления следующих обстоятельств: наводнение, пожар, катастрофа, других независимых от Сторон обстоятельств, либо эмбарго, наложенных государственной властью на экспорт, если они возникнут после вступления данного договора в силу, принятия нормативного акта, который исключает выполнение условий договора. Если какие-либо из указанных причин прямо повлияют на своевременность выполнения условий, которые предусмотрены данным договором, то они будут продолжены на период, равный по продолжительности этим обстоятельствам.

10.2. Стороны в пятидневный срок обязаны сообщить одна другой о начале указанных обстоятельств, которые должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами. Срок действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается справкой компетентного органа.

10.3. В случае, если срок обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон, в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров либо в претензионном порядке.

11.2. Все договоренности, достигнутые путем переговоров между Сторонами, должны быть подтверждены письменно.

11.3. Претензионный порядок обязывает Стороны рассматривать и направлять ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её подачи.

11.4. Если путем переговоров достичь согласия не удалось, спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, подлежит разрешению в суде в соответствии с правом государства по месту нахождения Ответчика.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

12.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных письменных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

13. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

13.1. Стороны согласились, что текст договора, любые материалы, информация и ведомости, которые касаются договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без посредственного письменного согласия другой Стороны договора, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для

выполнения договора или оплаты налогов, других обязательных платежей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Все изменения, дополнения и приложения к данному договору имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон в письменной форме.

14.2. ПОКУПАТЕЛЬ и ПОСТАВЩИК имеют статус плательщика налога на прибыль на общих основаниях.

14.3. В случае перевода на другую систему налогообложения Стороны должны сообщить об этом в письменной форме в срок до 5 (пяти) дней.

14.4. Все письменные дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

14.5. Электронные копии документов по исполнению настоящего договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена оригиналами документов. Стороны гарантируют, что доступ к указанным адресам электронной почты имеют только уполномоченные лица.

E-mail ПОСТАВЩИКА: _____

E-mail ПОКУПАТЕЛЯ: _____

14.6. Настоящий договор заключен на русском языке, подписан обеими Сторонами и скреплен печатями, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

15.1. Срок действия договора – с момента подписания его обеими Сторонами и до ___20___ года.

15.2. Общая сумма договора составляет – ___ р. р. руб. (___ российских рублей ___ копеек).

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

(должность)
_____/ФИО/

(подпись, печать)
№ _____ 2020

ПОСТАВЩИК

(должность)
_____/ФИО/

(подпись, печать)
№ _____ 2020

В проекте договора на поставку заказчик имеет право внести изменения в требования к предмету закупки в зависимости от его специфика.

Приложение №1
к договору № _____
от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ № __ от « ____ » _____ 2020

| № п/п | Код ДК 016-2010 | Наименование | ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция | Ед. изм. | Кол-во | Цена, рос. руб. | Сумма, рос. руб. |
|--------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------|------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Общая сумма составляет: _____ рос. руб. (_____ рос. руб. ____ коп.).

Производитель товара: _____

ПОКУПАТЕЛЬ

(должность) /ФИО/

(подпись, печать)

« ____ » _____ 2020

ПОСТАВЩИК

(должность) /ФИО/

(подпись, печать)

« ____ » _____ 2020

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ № _____

г. Донецк

« _____ » _____ 2020

Данный договор заключен согласно решению комитета по конкурсным закупкам Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от _____ 20__ г. № А-_____, **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»**, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является поставка **ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ** продуктов питания (далее - Товар) в ассортименте и количестве согласно Спецификации №1 (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью данного договора.

1.2. Наименование Товара: _____.

1.3. Производитель Товара: _____.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество Товара, который поставляется, должно соответствовать требованиям ГОСТ и ТУ, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

2.2. Подтверждением качества Товара со стороны **ПОСТАВЩИКА**, являются сопроводительные документы, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики №120-ІНС от 08.04.2016 «О безопасности и качестве пищевых продуктов».

2.3. При поставке Товара с одинаковым сроком реализации одного и того же производителя документы качества предоставляются с первой поставкой, а при поставке скоропортящегося Товара – с каждой поставкой партии Товара.

2.4. Дата изготовления Товара указана _____.

3. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

3.1. **ПОСТАВЩИК** гарантирует качество поставляемого Товара в течение срока, предусмотренного техническими условиями и стандартами на данный Товар. Остаточный срок годности поставляемой продукции на момент поставки **ПОСТАВЩИКОМ** Товара **ПОКУПАТЕЛЮ** должен быть не менее 80% от даты изготовления.

3.2. При обнаружении Товара, который не отвечает техническим условиям и стандартам, а также при обнаружении некачественного Товара при его приемке и использовании в гарантийный срок, вызов **ПОСТАВЩИКА** для оформления двухстороннего Акта обязательный. Вызов представителя **ПОСТАВЩИКА** в случае обнаружения некачественного Товара производится в течение 5 (пяти) календарных дней.

3.3. Срок замены Товара в пределах гарантийного срока – 2 (два) календарных дня с момента получения **ПОСТАВЩИКОМ** соответственного обращения. **ПОСТАВЩИК** проводит замену некачественного Товара качественным за свой счет соответственно действующего законодательства.

3.4. При отсутствии возможности по замене некачественного Товара на качественный, **ПОСТАВЩИК** в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления,

возвращает ПОКУПАТЕЛЮ стоимость поставленного некачественного Товара и в течение 5 (пяти) календарных дней производит вывоз некачественного Товара за свой счет со склада ПОКУПАТЕЛЯ.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар поставляется ПОСТАВЩИКОМ в течение 2 (двух) календарных дней с момента предоплаты на условиях СРТ - для товаров, поставляемых по территории Донецкой Народной Республики; DDP, DAP – для товаров, поставляемых из-за рубежа, согласно правилам Incoterms 2010, за счет ПОСТАВЩИКА на склад ПОКУПАТЕЛЯ по адресу: _____.

Переход прав собственности на Товар от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ осуществляется в момент передачи ПОСТАВЩИКОМ Товара в распоряжение ПОКУПАТЕЛЯ в утвержденном пункте поставки в установленный Сторонами срок.

4.2. Заявки ПОСТАВЩИКУ направляются не позднее, чем за 5 (пять) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара.

4.3. Датой поставки Товара считается дата подписания накладной на принятие Товара.

4.4. Представитель ПОКУПАТЕЛЯ при приемке Товара обязан сверить его соответствие количеству Товара, указанного в накладной, расписаться за получение Товара и выдать представителю ПОСТАВЩИКА доверенность на получение Товара.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена ПОСТАВЩИКА за Товар указана в Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.

5.2. Общая сумма договора составляет - _____ рос. руб. (____ российских рублей __ копеек).

5.3. Цена Товара включает в себя стоимость тары.

5.4. Расчеты за поставленный Товар осуществляются в безналичной форме.

5.5. Валюта расчетов за поставленный Товар – российский рубль.

5.6. ПОКУПАТЕЛЬ производит предоплату заказанного Товара путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА в размере 30% от суммы выставленного счета. Остаток денежных средств, за вычетом имеющихся расходов ПОКУПАТЕЛЯ согласно п. 5.7 настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ перечисляет на текущий счет ПОСТАВЩИКА в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления Товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ.

5.7. Для нерезидента Донецкой Народной Республики: ПОСТАВЩИК компенсирует ПОКУПАТЕЛЮ все расходы, связанные с транспортировкой Товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственности и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов) после предъявления ПОКУПАТЕЛЕМ подтверждающих документов.

5.8. При необходимости Стороны составляют акты сверок взаиморасчетов.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Товар должен быть упакован ПОСТАВЩИКОМ, согласно установленным в стране производителя нормам и стандартам, чтобы не допустить порчи при транспортировке, разгрузке и хранении. По согласованию с Покупателем допускаются другие виды тары и упаковки, обеспечивающие сохранность Товара. Тара, используемая для перевозки Товара, является собственностью ПОСТАВЩИКА и подлежит возврату.

7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

7.1. Прием Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ при наличии следующих товарно-сопроводительных документов: Универсального передаточного документа (УПД), товарной накладной «ТОРГ-12» (товарно-транспортной накладной) со счетом-фактурой (инвойсом), международной транспортной накладной (CMR), а также документов, подтверждающих качество товара – для нерезидента Донецкой Народной Республики; расходная накладная и

других независимых от Сторон обстоятельств, либо эмбарго, наложенных государственной властью на экспорт, если они возникнут после вступления данного договора в силу, принятия нормативного акта, который исключает выполнение условий договора. Если какие-либо из указанных причин прямо повлияют на своевременность выполнения условий, которые предусмотрены данным договором, то они будут продолжены на период, равный по продолжительности этим обстоятельствам.

9.2. Стороны в пятидневный срок обязаны сообщить одна другой о начале указанных обстоятельств, которые должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами. Срок действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается справкой компетентного органа.

9.3. В случае если срок обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон, в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров либо в претензионном порядке.

10.2. Все договоренности, достигнутые путем переговоров между Сторонами, должны быть подтверждены письменно.

10.3. Претензионный порядок обязывает Стороны рассматривать и направлять ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее подачи.

10.4. Если путем переговоров достичь согласия не удалось, спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, подлежит разрешению в суде в соответствии с правом государства по месту нахождения Ответчика.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

11.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных письменных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

12. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

12.1. Стороны согласились, что текст договора, какие-либо материалы, информация и сведения, которые касаются договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без наличия предварительного письменного согласия другой Стороны по договору, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для выполнения договора либо уплаты налогов, а также в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством, регулирующим обязательства Сторон по договору.

13. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон в письменной форме.

13.2. ПОКУПАТЕЛЬ и ПОСТАВЩИК имеют статус плательщика налога на прибыль на общих основаниях.

13.3. В случае перевода на другую систему налогообложения, Стороны обязаны уведомить об этом в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней.

13.4. Все письменные дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

13.5. Электронные копии документов по исполнению настоящего договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена

оригиналами документов. Стороны гарантируют, что доступ к указанным адресам электронной почты имеют только уполномоченные лица.

E-mail ПОСТАВЩИКА: _____

E-mail ПОКУПАТЕЛЯ: _____

13.6. Настоящий договор заключен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Срок действия договора – с момента его подписания Сторонами и до _____ 20__ г.

14.2. Общая сумма договора составляет - _____ рос. руб. (_____ российских рублей _____ копеек).

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

(должность)

/ФИО/

(подпись, печать)

« _____ » _____ 2020

ПОСТАВЩИК

(должность)

/ФИО/

(подпись, печать)

« _____ » _____ 2020

В проекте договора на поставку продуктов питания заказчик имеет право внести изменения в требования к предмету закупки в зависимости от его специфики.

Приложение №1
к договору № _____
от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ № __ от «__» _____ 2020

| № п/п | Код ДК 016-2010 | Наименование | ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция | Ед. изм. | Кол-во | Цена, рос. руб. | Сумма, рос. руб. |
|--------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------|------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Общая сумма составляет: _____ рос.руб. (_____ рос.руб. ____ коп.).
Производитель товара: _____

ПОКУПАТЕЛЬ

(должность) /ФИО /

(подпись, печать)
«__» _____ 2020

ПОСТАВЩИК

(должность) /ФИО /

(подпись, печать)
«__» _____ 2020

ПРОЕКТ ДОГОВОРА (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

г. Донецк

« ____ » _____ 2020

Данный договор заключен согласно решению комитета по конкурсным закупкам Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от ____ 20 ____ г. № А-_____.
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» («Исполнитель»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить своими силами и средствами работы (услуги) _____ (далее – Работы (Услуги)), оговоренные в настоящем договоре, согласно договорной цене (калькуляция) (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, графика выполнения Работ (оказания Услуги) (Приложение №2), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять фактически и надлежащим образом выполненные Работы (Услуги) и оплатить их.

1.2 Работы (Услуги) по настоящему договору будут осуществляться на территории _____.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма договора составляет _____ рос.руб. (Приложение №1 к договору) (для Услуги).

2.2. Договорная цена составляет _____ рос.руб., в том числе оборудование _____ рос.руб. и является динамической (Приложение №1 к договору) (для Работ).

2.3. Расчеты по настоящему договору осуществляются Заказчиком на основании выставленного Подрядчиком (Исполнителем) счета в следующем порядке:

2.3.1 предоплата в размере 30% – _____ от общей суммы стоимости Работ (Услуг) перечисляется на счет Подрядчика (Исполнителя) в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента выставления счета;

2.3.2 оставшаяся сумма в размере 70% осуществляется частями, за фактически выполненные Работы (Услуги), согласно предоставленным Подрядчиком (Исполнителем) актам приемки выполненных Работ (Услуг), согласно графику выполнения Работ (оказания Услуги) (Приложение №2 к договору) и перечисляется на счет Подрядчика (Исполнителя) в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента выставления счета.

2.4. При необходимости Стороны составляют акты сверок взаиморасчетов.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

3.1. Подрядчик (Исполнитель) приступает к выполнению Работ (Услуг), предусмотренных п.1.1. настоящего договора, не позднее следующего дня после получения предоплаты, предусмотренной п.2.3. настоящего договора.

3.2. Срок выполнения Работ (Услуг) предусмотрен графиком выполнения Работ (оказания Услуг) (Приложение №2 к договору). График выполнения Работ (Услуг) согласовывается и подписывается обеими Сторонами.

3.3. Сроки выполнения Работ (Услуг) могут быть изменены только по соглашению Сторон, которое должно быть письменно оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.4. Подрядчик (Исполнитель) должен проинформировать Заказчика в письменной форме о возможном приостановлении или замедлении выполнения Работ (Услуг).

3.5. При выявлении недостатков, которые не мешают освоению производственных мощностей, акт приема - передачи выполненных Работ (Услуг) подписывается, а на недостатки составляется акт с определением сроков их устранения. Работы (Услуги) не оплачиваются до полного устранения недостатков.

3.6. После выполнения Работ (Услуг) Заказчик подписывает Акт приема - передачи выполненных Работ (Услуг) за текущий месяц, формы КБ-2В и справки выполненных Работ формы КБ-3, а в случае мотивированного отказа, составляет соответствующий документ с перечнем претензий к Подрядчику (Исполнителю).

3.7. Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки в срок, определенный в дефектном акте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Для надлежащего исполнения Подрядчиком (Исполнителем) обязательств в части соблюдения сроков выполнения Работ (Услуг) своевременно передавать Подрядчику (Исполнителю):

- нормативно - техническую документацию (далее по тексту договора – НТД) на материалы, конструкции и оборудование;

- по требованию Подрядчика (Исполнителя) предоставить всю необходимую документацию.

4.1.2. После выполнения Работ (Услуг) принять по Акту приема-передачи выполненные Работы (Услуги) с материалами, конструкциями, оборудованием и пусконаладочными работами.

4.1.3. Произвести оплату Работ (Услуг) в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Проверять ход выполняемых Работ (Услуг). Производить контроль и технический надзор за соответствием качества, объемов и стоимости выполняемых Работ (Услуг) согласно смет, технических норм и правил, а материалов, конструкций, оборудования – государственным стандартам и техническим условиям.

4.2.2. Проверить наличие документов (технических условий, ГОСТов, сертификатов соответствия, сертификатов качества, технической документации, паспортов) подтверждающих качество материалов, конструкций и оборудования, приобретенного Подрядчиком (Исполнителем) и установленного при выполнении Работ (Услуг).

4.2.3. Осуществлять контроль за деятельностью Подрядчика (Исполнителя).

4.2.4. Требовать проведения дополнительных испытаний и проверок материалов, конструкций, оборудования и скрытых работ, в принятии которых не принимал участие Заказчик. Обусловленные этим расходы, если использованы материалы, конструкции, оборудование и выполнены работы не в соответствии с требованиями, оплачивает Подрядчик (Исполнитель).

4.2.5. Заказчик вправе обоснованно требовать от Подрядчика отстранения от выполнения работ специалистов и работников с недостаточной профессиональной квалификацией.

4.3. Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

4.3.1. Предоставить разрешение и лицензию на выполнение данного вида Работ (Услуг).

4.3.2. Выполнить своими силами и средствами Работы (Услуги), предусмотренные п.1.1. настоящего договора.

4.3.3. Осуществлять ведение журнала выполненных работ в установленной форме. Для контроля Заказчик имеет право в любое время ознакомиться с порядком ведения журнала, при необходимости проверить каждую запись, выложить свои претензии к объективности и полноте

информации, ходу выполнения Работ (Услуг). Требования Заказчика к устранению нарушений учитываются Подрядчиком (Исполнителем), и ответ об их исполнении заносится в журнал.

4.3.4. По окончании Работ (Услуг) передать Заказчику протокол испытаний материалов, конструкций и оборудования (при необходимости). По окончании выполнения Работ (Услуг) передать Заказчику объем выполненных Работ (Услуг) согласно п.1.1. по Акту приема-передачи.

4.4. Подрядчик (Исполнитель) имеет право:

4.4.1. Требовать оплаты Работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.4.2. Для выполнения работ Подрядчик привлекает работников нужной квалификации и в достаточном количестве, создает для них необходимые условия работы и отдыха на строительной площадке. Подрядчик отвечает за поведение своих работников на строительной площадке, предупреждения нарушений их общественного порядка и действующего законодательства, соблюдения трудовой и технологической дисциплины, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

4.4.3. Привлекать для выполнения Работ субподрядные организации на условиях предусмотренным данным договором по согласованию с Заказчиком, при условии, что это не повлечет увеличения договорной цены.

4.4.4. Выполнить работы досрочно по письменному согласованию с Заказчиком.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

5.1. Гарантийный срок на выполненные ___ – ___ год.

5.2. Гарантийный срок материалов, оборудования определяется согласно техническим заводским паспортам, техническим условиям и стандартам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА И ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

6.1. С целью обеспечения качественного выполнения Работ (Услуг) Подрядчик (Исполнитель) использует меры контроля и приема на всех этапах выполнения Работ (Услуг).

6.2. Качество поставляемого товара проверяется получателем, при проведении входного контроля в соответствии с требованиями ГОСТ 24297-87 «Входной контроль продукции», ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля» в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поставки товара на склад Подрядчика (Исполнителя).

6.3. При обнаружении товара, который не отвечает техническим условиям и стандартам, а также при выявлении некачественного товара при его приемке и использовании в гарантийный период, вызов представителя Подрядчика (Исполнителя) обязателен. Срок замены товара в пределах гарантийного срока – 30 дней с момента получения Подрядчиком (Исполнителем) соответствующего уведомления. Подрядчик (Исполнитель) производит замену некачественного товара на качественный за свой счет в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Донецкой народной Республики.

7.3. Подрядчик (Исполнителем) за нарушение сроков выполнения Работ (Услуг) уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости невыполненных Работ (Услуг) за каждый день просрочки, а за просрочку свыше 30 дней дополнительно взыскивается штраф в размере 7% от суммы договора.

7.4. За односторонний необоснованный отказ от своих обязательств, Подрядчик уплачивает штраф в размере 20% от суммы договора.

- 7.5. За некачественное выполнение работ, использование некачественных материалов, конструкций, оборудования Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от их стоимости, при этом за свой счет исправляет недостатки и заменяет некачественные материалы.
- 7.6. В случае не выполнения условий договора, Подрядчик возвращает Заказчику предоплату и уплачивает штраф в размере 5% от суммы предоплаты.
- 7.7. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Подрядчику (Исполнителю) пени в размере 0,1% от фактических выполненных Работ (Услуг.)
- 7.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1. Каждая из Сторон не несет ответственность за полное либо частичное невыполнение каких-либо условий в случае наступления следующих обстоятельств: наводнение, пожар, катастрофа, других независимых от Сторон обстоятельств, либо эмбарго, наложенных государственной властью на экспорт, если они возникнут после вступления данного договора в силу, принятия нормативного акта, который исключает выполнение условий договора. Если какие-либо из указанных причин прямо повлияют на своевременность выполнения условий, которые предусмотрены данным договором, то они будут продолжены на период, равный по продолжительности этим обстоятельствам.
- 8.2. Стороны в пятидневный срок обязаны сообщить одна другой о начале указанных обстоятельств, которые должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами. Срок действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается справкой компетентного органа.
- 8.3. В случае, если срок обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон, в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров либо в претензионном порядке.
- 9.2. Все договоренности, достигнутые путем переговоров между Сторонами, должны быть подтверждены письменно.
- 9.3. Претензионный порядок обязывает Стороны рассматривать и направлять ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её подачи.
- 9.4. Если путем переговоров достичь согласия не удалось, спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, подлежит разрешению в суде в соответствии с правом государства по месту нахождения Ответчика.
- 9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10. СТАТУС ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НАЛОГА

- 10.1. Заказчик и Подрядчик (Исполнитель) имеют статус плательщика налога на прибыль на общих основаниях.
- 10.2. В случае перевода на другую систему налогообложения, Стороны обязаны уведомить об этом в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней.

11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 11.1. Стороны договорились, что текст договора, любые материалы, информация и сведения, касающиеся договора являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам, при отсутствии предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для

выполнения договора или уплаты налогов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством донецкой Народной Республики.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

12.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных письменных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Для выполнения Работ (Услуг) Подрядчик (Исполнитель) имеет право привлекать работников необходимой квалификации и требуемого количества, обеспечивает их необходимыми условиями работы и отдыха. Подрядчик (Исполнитель) отвечает за поведение своих работников на месте выполнения Работ (Услуг), упреждая нарушения общественного порядка и действующего законодательства Донецкой народной Республики, обеспечения трудовой и технологической дисциплины, несет ответственность за выполнение правил техники безопасности.

13.2. Настоящий договор заключен на русском языке, подписан обеими Сторонами и скреплен печатями, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

13.3. Электронные копии документов по исполнению настоящего договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена оригиналами документов. Стороны гарантируют, что доступ к указанным адресам электронной почты имеют только уполномоченные лица.

E-mail Подрядчика(Исполнителя): _____.

E-mail Заказчика: _____.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 20__ года.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения и дополнения, изложенные в письменной форме к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

15.2. Приложениями к настоящему договору являются:

15.2.1. Приложение №1 – Договорная цена (калькуляция).

15.2.2. Приложение №2 – График выполнения Работ (оказания Услуг).

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ):

(должность) /ФИО /

(подпись, печать)
« ____ » _____ 2020

ЗАКАЗЧИК:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»
ГП «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»

(должность) /ФИО /

(подпись, печать)
« ____ » _____ 2020

В проекте договора на выполнение работ (оказание услуг) заказчик имеет право вносить изменения в требования к предмету закупки в зависимости от его специфики.

Приложение №1
к договору
№ _____
от _____ 2020 г.

Договорная цена (калькуляция)

на закупку _____

| № | Наименование | Полная стоимость работ (услуг), тыс. рос. руб. | |
|-------|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | № смет | Стоимость работ (услуг), рос. руб. |
| 1. | | | |
| Всего | | | |

Всего договорная цена составляет _____ рос.руб. (_____ рос.руб. ___ коп.).

ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ):

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, печать) /ФИО /
« ____ » _____ 2020

(должность)

(подпись, печать) /ФИО /
« ____ » _____ 2020

Приложение 3 к порядку проведения
электронных аукционов на
ГП «Донецкая железная дорога»
от «19» 07 2020 г. № 543

Анализ стоимости предмета закупки по результатам проведения электронного аукциона

| № п/п | Код продукции | Наименование товара, услуг, работ | Марка (модель или номер чертежа) | Размер | Гост (ТУ) | Ед. изм. | Кол-во | Минимальная цена по данным предпринимательской оценки, рос. руб. | Производитель | | Победитель электронного аукциона | | % отклонения победителя электронного аукциона | |
|-------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|----------|--------|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | Наименование | Цена, рос. руб. | Наименование | Год выпуска (для оборудования и техники) | Цена, рос. руб. | к цене проигравших |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |

Продукция будет поставляться на условиях _____

Получено Дата « 20 » 20 г.

Исполнитель _____ Должность _____ Тел.исп. _____ ИСБЦ _____

Начальник отдела _____ (ФИО) Подпись _____ Исп. _____

Начальник службы (исполнителя) _____ (ФИО) Подпись _____

Начальник службы (заказчика) _____ (ФИО) Подпись _____

Дата « 20 » 20 г.

Приложение 4 к приказу
Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»
от «08» 07 2020 г. № 543

Приложение 4 к порядку проведения
электронных аукционов на
ГП «Донецкая железная дорога»
от «26» марта 2020 г. № 318

ПРОТОКОЛ рассмотрения итогов электронного аукциона

1. Дата и номер обнародования объявления о проведении электронного аукциона;
2. Предмет закупки:
 - 2.1. наименование и краткое описание предмета закупки;
 - 2.2. единица измерения и количество;
 - 2.3. максимальная цена электронного аукциона;
 - 2.4. место поставки (выполнения работ или оказания услуг);
 - 2.5. срок поставки (выполнения работ или оказания услуг);
 - 2.6. условия поставки (выполнения работ или оказания услуг);
 - 2.7. условия оплаты;
3. Дата и время рассмотрения предложения участника-победителя;
4. Информация об участнике-победителе процедуры электронного аукциона:
 - 4.1. полное наименование юридического лица или физического лица - предпринимателя;
 - 4.2. идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц – предпринимателей;
 - 4.3. местонахождение;
 - 4.4. цена предложения электронного аукциона;
5. Причины отклонения;
6. Результаты рассмотрения;

7. Члены комитета по конкурсным закупкам:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 7.1. _____ (долж., подпись) | _____ (ФИО) |
| 7.2. _____ (долж., подпись) | _____ (ФИО) |
| 7.3. _____ (долж., подпись) | _____ (ФИО) |
| 7.4. _____ (долж., подпись) | _____ (ФИО) |
| 7.5. _____ (долж., подпись) | _____ (ФИО) |

**Секретарь комитета по
конкурсным закупкам**

_____ (ФИО, подпись)

**Председатель комитета по
конкурсным закупкам**

_____ М.П. (ФИО, подпись)

ПРОТОКОЛ
рассмотрения внесения изменений в итоги электронного аукциона
согласно данным ранжирования

1. Дата и номер опубликования объявления о проведении электронного аукциона;
2. Предмет закупки:
 - 2.1. наименование и краткое описание предмета закупки;
 - 2.2. единица измерения и количество;
 - 2.3. максимальная цена электронного аукциона;
 - 2.4. место поставки (выполнения работ или оказания услуг);
 - 2.5. срок поставки (выполнения работ или оказания услуг);
 - 2.6. условия поставки (выполнения работ или оказания услуг);
 - 2.7. условия оплаты;
3. Дата и время рассмотрения предложения участника-победителя после внесения изменений;
4. Информация об участнике-победителе электронного аукциона после внесения изменений:
 - 4.1. полное наименование юридического лица или физического лица – предпринимателя;
 - 4.2. идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц - предпринимателей;
 - 4.3. местонахождение;
 - 4.4. цена предложения электронного аукциона;
5. Причины отклонения;
6. Результаты рассмотрения;

7. Члены комитета по конкурсным закупкам:

- | | | |
|------|------------------|-------|
| 7.1. | _____ | _____ |
| | (долж., подпись) | (ФИО) |
| 7.2. | _____ | _____ |
| | (долж., подпись) | (ФИО) |
| 7.3. | _____ | _____ |
| | (долж., подпись) | (ФИО) |
| 7.4. | _____ | _____ |
| | (долж., подпись) | (ФИО) |
| 7.5. | _____ | _____ |
| | (долж., подпись) | (ФИО) |

**Секретарь комитета по
конкурсным закупкам**

(ФИО, подпись)

**Председатель комитета по
конкурсным закупкам**

М.П. (ФИО, подпись)