

**ТРАНСГРАНИЧНЫЙ КОНЦЕРН  
«ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ ДОНБАССА»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»**

---

**П Р И К А З**

13 08 2020

Донецк

№ 675

О внесении изменений в приказ от 26.03.2020 №318 Об утверждении «Порядка проведения электронных аукционов на Государственном предприятии «Донецкая железная дорога»

В связи с производственной необходимостью и с целью усовершенствования закупок товаров, работ, услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 к приказу от 26.03.2020 №318 «Об утверждении «Порядка проведения электронных аукционов на Государственном предприятии «Донецкая железная дорога» (далее - Порядок):

1.1. Пункт 13.2. раздела 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13.2. Существенными условиями договора являются: предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент); количество товаров, работ или услуг и требования к их качеству; цена договора; срок действия договора».

1.2. Раздел 4 «Порядок расчетов» проекта договора поставки Приложения 5 к документации электронного аукциона изложить в следующей редакции:

«4.1. Расчеты за поставленный товар осуществляются в безналичной форме.

4.2. Валюта расчетов за поставленный товар – российский рубль.

4.3. ПОКУПАТЕЛЬ производит предоплату товара путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА в размере 30% от суммы выставленного счета. Остаток денежных средств ПОКУПАТЕЛЬ перечисляет на текущий счет ПОСТАВЩИКА после поступления товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента компенсации затрат, согласно п. 4.5 настоящего договора.

4.4. Днем получения товара считается день подписания Сторонами или их уполномоченными представителями документов, предусмотренных п. 5.1. настоящего договора.

4.5. Для нерезидента Донецкой Народной Республики: ПОСТАВЩИК компенсирует ПОКУПАТЕЛЮ все расходы, связанные с транспортировкой товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственности и риски

за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов) путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОКУПАТЕЛЯ после подписания акта выполненных работ обеими Сторонами с предоставлением подтверждающих документов. Днем компенсации считается день зачисления денежных средств на текущий счет ПОКУПАТЕЛЯ.

4.6. При необходимости Стороны составляют акты сверок взаиморасчетов».

1.3. Раздел 5 «Цена и порядок оплаты» проекта договора поставки продуктов питания Приложения 5 к документации электронного аукциона изложить в следующей редакции:

«5.1. Цена ПОСТАВЩИКА за Товар указана в Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.

5.2. Общая сумма договора составляет - \_\_\_\_\_ рос. руб. (\_\_\_\_ российских рублей \_\_ копеек).

5.3. Цена Товара включает в себя стоимость тары.

5.4. Расчеты за поставленный Товар осуществляются в безналичной форме.

5.5. Валюта расчетов за поставленный Товар – российский рубль.

5.6. ПОКУПАТЕЛЬ производит предварительную оплату товара путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА в размере 30% от суммы выставленного счета. Остаток денежных средств ПОКУПАТЕЛЬ перечисляет на текущий счет ПОСТАВЩИКА после поступления Товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента компенсации затрат, согласно п. 5.7 настоящего договора.

5.7. Для нерезидента Донецкой Народной Республики: ПОСТАВЩИК компенсирует ПОКУПАТЕЛЮ все расходы, связанные с транспортировкой товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственности и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов) путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОКУПАТЕЛЯ после подписания акта выполненных работ обеими Сторонами с предоставлением подтверждающих документов. Днем компенсации считается день зачисления денежных средств на текущий счет ПОКУПАТЕЛЯ.

5.8. При необходимости Стороны составляют акты сверок взаиморасчетов».

1.4. Приложение 2 «Состав комитета по конкурсным закупкам» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Внешнеэкономические договоры, заключенные до вступления в силу данных изменений, привести в соответствие в части порядка расчетов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



И.Н. Борисенко

Приложение 1 к приказу  
Генерального директора  
ГП «Донецкая железная дорога»  
от «13» 08 2020 г. № 675

Приложение 2 к приказу  
Генерального директора  
ГП «Донецкая железная дорога»  
от «26» марта 2020 г. № 318

## **СОСТАВ комитета по конкурсным закупкам**

Комитет по конкурсным закупкам для проведения электронного аукциона на закупку товаров, работ и услуг (далее – комитет) действует на принципах коллегиальности и беспристрастности членов комитета.

**Председатель комитета:**

- Генеральный директор ГП «Донецкая железная дорога».

**Заместители председателя комитета:**

- Главный инженер ГП «Донецкая железная дорога» (лицо, его замещающее).

**Секретарь комитета:**

- заместитель начальника службы экономической и внутренней безопасности.

**Члены комитета:**

- начальник юридической службы (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее);
- начальник службы капитальных вложений (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее) (в случае закупки оборудования, работ и услуг);
- начальник службы материально-технического обеспечения (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее) (в случае закупки материально-технических ресурсов);
- начальник службы заказчика (инициатора) или исполнителя (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее) или начальник соответствующего отдела;
- начальник отдела анализа и организации конкурсных закупок (лицо, его замещающее);
- начальник отдела по контролю за качеством продукции (лицо, его замещающее).

**Примечание:**

1. При принятии решения в заседании комитета принимают участие только члены комитета.

2. В случае отсутствия члена комитета, участие в заседании комитета принимает работник, который замещает его по кругу своих обязанностей согласно должностной инструкции.

Зам

И.о. начальника службы экономической и внутренней безопасности



Ю.В. Яненко