

ТРАНСГРАНИЧНЫЙ КОНЦЕРН  
«ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ ДОНБАССА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»

---

П Р И К А З

« 05 » 05 2020

Донецк

№ 395

О внесении изменений в приказ от 26.03.2020 №318 Об утверждении «Порядка проведения электронных аукционов на Государственном предприятии «Донецкая железная дорога»

В связи с производственной необходимостью и с целью усовершенствования закупок товаров, работ, услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 к приказу от 26.03.2020 №318 «Об утверждении «Порядка проведения электронных аукционов на Государственном предприятии «Донецкая железная дорога» (далее - приказ):

1.1. Приложение 2 к документации электронного аукциона изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Приложение 5 к документации электронного аукциона изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Внести следующие изменения в Приложение 2 к приказу «Состав комитета по конкурсным закупкам» изложить в новой редакции (Приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Кабаций

Приложение 1 к приказу  
Генерального директора  
ГП «Донецкая железная дорога»  
от «05» 05 2020 г. № 395

Приложение 2 к документации  
электронного аукциона

Предложение участника - победителя предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки по форме, указанном ниже. Участник - победитель не должен изменять вид данной формы. (\*\*)

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА - ПОБЕДИТЕЛЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_,

(полное наименование предприятия или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение на закупку \_\_\_\_\_ по итогам проведенного

(предмет закупки)

электронного аукциона на электронной торговой площадке Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в документации электронного аукциона:

№ п/п	Наименование продукции	Кол-во	Ед. изм.	ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция	Цена, рос. руб.	Сумма, рос. руб.
1.	(*)					
2.						
3.						
Всего:						

Общая цена предложения (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ в валюте ( \_\_\_\_\_ ).

(цифрами)

(прописью)

Руководитель  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(\*) Наименование продукции указано заказчиком в информации о предмете электронного аукциона. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях заказчика.

(\*\*) В случае проведения работ или оказания услуг форма предложения участника-победителя составляется согласно требованиям предмета закупки, которые находятся в информации о предмете электронного аукциона.

**Технические требования к предмету закупки (товары)**  
(предоставляется участником-победителем)

1. Предприятие-изготовитель:

- наименование \_\_\_\_\_;
- юридический адрес \_\_\_\_\_

2. Дата изготовления продукции (чч.мм.гг.) \_\_\_\_\_

3. Действующие нормативные и технические документы, по которым изготавливается продукция \_\_\_\_\_  
(указать название, номера и индексы ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или других документов)4. Сопроводительный эксплуатационный документ, с которым будет поставлена продукция, согласно ГОСТ 2.601-2013 «Эксплуатационные документы» \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа)

5. В случае производства продукции по техническим условиям (ТУ, ТУ У), предоставить выписку в части требований к качеству, техническим характеристикам, безопасности, правилам приемки, эксплуатации, хранению, транспортированию, гарантиям, методам контроля, испытаниям, маркировке, упаковке этой продукции.

6. Информация об обязательной сертификации (декларировании) продукции \_\_\_\_\_  
(указать регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, соответствие требованиям нормативному документу)7. В случае добровольной сертификации продукции предоставить необходимую информацию о сертификате соответствия \_\_\_\_\_  
(указать регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, соответствие требованиям НД)8. Комплектация \_\_\_\_\_  
(указать если товар имеет комплектность)9. Гарантируем, что поставляемая продукция не находилась в эксплуатации и на дату поставки ее остаточный срок годности и гарантийный срок эксплуатации (хранения) составляет - \_\_\_\_\_  
(не менее гарантийного срока, установленного изготовителем продукции или соответствующей нормативно-технической документацией)10. Условия поставки: \_\_\_\_\_  
(согласно правилам Incoterms 2010)**Руководитель**  
(или уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Технические требования к предмету закупки (продукты питания)**  
(предоставляется участником-победителем)

1. Предприятие-изготовитель:

- наименование \_\_\_\_\_ ;  
- юридический адрес \_\_\_\_\_

2. Действующие нормативные и технические документы, по которым изготавливается продукция \_\_\_\_\_

(указать название, номера и индексы ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или других документов)

3. Сопроводительные документы, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики №120-ІНС от 08.04.2016 «О безопасности и качестве пищевых продуктов», с которыми будет поставлена продукция \_\_\_\_\_

(указать наименование документа)

4. В случае производства продукции по техническим условиям (ТУ, ТУ У), предоставить выписку в части требований к качеству, техническим характеристикам, безопасности, правилам приемки, хранению, транспортированию, гарантиям, маркировке, упаковке этой продукции.

5. Информация об обязательной сертификации (декларировании) продукции \_\_\_\_\_

(указать регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, соответствие требованиям нормативному документу)

6. В случае добровольной сертификации продукции предоставить необходимую информацию о сертификате соответствия \_\_\_\_\_

(указать регистрационный номер, срок действия, дату выдачи, соответствие требованиям НД)

7. Гарантируем, что у поставляемой продукции на дату поставки ее остаточный срок годности и гарантийный срок хранения составляет - \_\_\_\_\_

(оставшийся на момент поставки срок годности должен составлять не менее 80% от общего срока годности)

8. Условия поставки: \_\_\_\_\_

(согласно правилам Incoterms 2010)

9. Дата производства продукции будет указана в сопроводительных документах.

**Руководитель**  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_**

г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Данный Договор заключен согласно решению комитета по конкурсным закупкам Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от \_\_\_\_\_ 2020 г. № А-\_\_\_\_\_.  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Предметом договора является поставка **ПОСТАВЩИКОМ** товара в ассортименте и количестве согласно Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.
- 1.2. Наименование товара: \_\_\_\_\_.
- 1.3. Производитель товара: \_\_\_\_\_.
- 1.4. Дата изготовления товара: \_\_\_\_\_.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

- 2.1. **ПОКУПАТЕЛЬ** в течение 10 (десяти) календарных дней после даты подписания настоящего договора подает **ПОСТАВЩИКУ** заявку на весь объем поставки, на основании которой **ПОСТАВЩИК** выставляет **ПОКУПАТЕЛЮ** счет.
- 2.2. Товар должен быть поставлен **ПОСТАВЩИКОМ** в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения предоплаты **ПОСТАВЩИКОМ** в размере 30% от суммы выставленного счета.
- 2.3. **ПОСТАВЩИК** обязан оповестить **ПОКУПАТЕЛЯ** письменно о факте прибытия товара и готовности товара к приемке не позднее 1 (одного) календарного дня.
- 2.4. Датой поставки товара считается дата подписания универсального передаточного документа (УПД) на принятие товара и международной транспортной накладной СМР, подписанные обеими Сторонами Договора – для нерезидента Донецкой Народной Республики; расходная накладная и счет-фактура – для резидента Донецкой Народной Республики.
- 2.5. **ПОСТАВЩИК** формирует партию товара и выставляет счет на основании заявки **ПОКУПАТЕЛЯ**.
- 2.6. Товар поставляется **ПОСТАВЩИКОМ** на условиях СРТ - для товаров, поставляемых по территории Донецкой Народной Республики; DDP, DAP – для товаров, поставляемых из-за рубежа, согласно правилам Incoterms 2010, за счет **ПОСТАВЩИКА** на склад **ПОКУПАТЕЛЯ** по адресу: \_\_\_\_\_. Переход прав собственности на товар от **ПОСТАВЩИКА** к **ПОКУПАТЕЛЮ** осуществляется в момент передачи **ПОСТАВЩИКОМ** товара в распоряжение **ПОКУПАТЕЛЯ** в утвержденном пункте поставки в установленный Сторонами срок.

### 3. ЦЕНА

- 3.1. Цена ПОСТАВЩИКА за товар указана в Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.
- 3.2. Общая сумма договора составляет - \_\_\_\_\_ рос. руб. (\_\_\_\_ российских рублей \_\_ копеек).
- 3.3. Цена товара включает в себя стоимость тары.

### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты за поставленный товар осуществляются в безналичной форме.
- 4.2. Валюта расчетов за поставленный товар – российский рубль.
- 4.3. ПОКУПАТЕЛЬ производит предоплату заказанного товара путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА в размере 30% от суммы выставленного счета, которая не превышает общую сумму договора. Остаток денежных средств, за вычетом имеющихся расходов ПОКУПАТЕЛЯ согласно п. 4.5 настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ перечисляет на текущий счет ПОСТАВЩИКА в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ.
- 4.4. Днем получения товара считается день подписания Сторонами или их уполномоченными представителями документов, предусмотренных п. 5.1. настоящего Договора от ПОСТАВЩИКА. В подтверждение оплаты ПОКУПАТЕЛЬ предоставляет ПОСТАВЩИКУ копию платежного поручения с отметкой банка по электронной почте.
- 4.5. Для нерезидента Донецкой Народной Республики: ПОСТАВЩИК компенсирует ПОКУПАТЕЛЮ все расходы, связанные с транспортировкой товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственности и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов) после предъявления ПОКУПАТЕЛЕМ подтверждающих документов.
- 4.6. Стороны один раз в месяц составляют акты сверок взаиморасчетов до окончания срока действия настоящего договора.

### 5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

- 5.1. Поставка товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ при наличии следующих товарно-сопроводительных документов: Универсального передаточного документа (УПД), товарной накладной «ТОРГ-12» (товарно-транспортной накладной) со счетом-фактурой (инвойсом), международной транспортной накладной (CMR), а также документов, подтверждающих качество товара и заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК) на товары двойного назначения (для товаров импортного происхождения) – для нерезидента Донецкой Народной Республики; расходная накладная и счет-фактура – для резидента Донецкой Народной Республики, оформленные надлежащим образом и подписанные уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2. Представитель ПОКУПАТЕЛЯ при приемке товара обязан сверить его соответствие количеству, указанному в документах предусмотренных п. 5.1 данного Договора, после чего расписаться за полученный товар и отдать представителю ПОСТАВЩИКА доверенность на получение товара.
- 5.3. Приемка товара по количеству и качеству ПОКУПАТЕЛЕМ проводится согласно Инструкции № П-6 от 15.06.1965 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и Инструкции № П-7 от 25.04.1966 «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденных Госарбитражем с последующими изменениями и дополнениями.
- 5.4. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право предъявить ПОСТАВЩИКУ претензии по количеству и качеству на основании составленных актов. В случае наличия претензий по количеству и качеству, товар не подлежит использованию до взаимного урегулирования вопросов.

5.5. Приемка товара осуществляется при присутствии двух представителей, по одному от каждой из Сторон. В случае отказа или неявки представителя ПОСТАВЩИКА, акт приемки товара, составленный ПОКУПАТЕЛЕМ, является действительным.

## 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество поставляемого товара, должно соответствовать требованиям нормативных документов указанных в Спецификации № 1 (Приложение №1) к данному договору.

6.2. Подтверждением качества товара со стороны ПОСТАВЩИКА являются документы, указанные ПОСТАВЩИКОМ в технических требованиях к предмету закупки. Если товар подлежит обязательной сертификации (декларированию) или добровольно сертифицирован, ПОСТАВЩИК обязан предоставить копию сертификата соответствия или копию декларации соответствия.

6.3. Качество поставляемого товара проверяется конечным получателем – структурным, обособленным подразделением железной дороги, при проведении входного контроля в соответствии с требованиями ГОСТ 24297-87 «Входной контроль продукции», ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля» в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поставки товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ.

6.4. ПОКУПАТЕЛЬ возвращает ПОСТАВЩИКУ некачественный Товар.

## 7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемая продукция не находилась в эксплуатации и на дату поставки ее остаточный срок годности и гарантийный срок эксплуатации (хранения) составляет не менее гарантийного срока, установленного изготовителем продукции.

7.2. При обнаружении товара, который не отвечает техническим условиям и стандартам, а также при выявлении некачественного товара при его приемке и использовании в гарантийный период, вызов представителя ПОСТАВЩИКА обязателен.

7.3. Срок замены товара в пределах гарантийного срока – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ПОСТАВЩИКОМ соответствующего уведомления, ПОСТАВЩИК производит замену некачественного товара на качественный за свой счет.

7.4. При отсутствии возможности по замене некачественного товара на качественный, ПОСТАВЩИК в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления, возвращает ПОКУПАТЕЛЮ стоимость поставленного некачественного товара и в течение 5 (пяти) календарных дней производит вывоз некачественного товара за свой счет со склада ПОКУПАТЕЛЯ.

## 8. ТАРА И УПАКОВКА

8.1. Товар должен быть упакован ПОСТАВЩИКОМ, согласно установленным в стране производителя нормам и стандартам, чтобы не допустить порчи при транспортировке, разгрузке и хранении.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. ПОКУПАТЕЛЬ по настоящему Договору несет следующую ответственность:

- за нарушения сроков оплаты ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПОСТАВЩИКУ пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки, но не более 100% общей суммы долга.

9.3. ПОСТАВЩИК по настоящему договору несет следующую ответственность:



- за поставку товаров ненадлежащего качества, ПОСТАВЩИК уплачивает штраф в размере 20% от стоимости поставленного некачественного товара, при этом ПОСТАВЩИК собственными силами и средствами заменяет некачественный товар;
  - за нарушение сроков выполнения обязательств по договору ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,1% стоимости товаров, по которым допущена просрочка выполнения за каждый день просрочки, а за просрочку свыше 30 (тридцати) календарных дней дополнительно взыскивается штраф в размере 7% от указанной стоимости;
  - в случае невыполнения условий договора, ПОСТАВЩИК возвращает ПОКУПАТЕЛЮ предоплату и уплачивает штраф в размере 5 % от суммы предоплаты.
- 9.4. В случае поставки ПОСТАВЩИКОМ товара без письменной заявки ПОКУПАТЕЛЯ, либо поставки товара несоответствующего качества, товар принимается на ответственное хранение. В этом случае ПОСТАВЩИК обязан заключить Договор хранения с Грузополучателем и оплатить Грузополучателю стоимость хранения товара по предъявленному счету.
- 9.5. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств.
- 9.6. По всем вопросам, связанным с выполнением условий договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- 9.7. За нарушение ПОСТАВЩИКОМ валютного контроля по истечению 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня осуществления предоплаты, ПОСТАВЩИК оплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,3% от суммы проведенной предоплаты за каждый день просрочки.

## **10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 10.1. Каждая из Сторон не несет ответственность за полное либо частичное невыполнение каких-либо условий в случае наступления следующих обстоятельств: наводнение, пожар, катастрофа, других независимых от Сторон обстоятельств, либо эмбарго, наложенных государственной властью на экспорт, если они возникнут после вступления данного договора в силу, принятия нормативного акта, который исключает выполнение условий договора. Если какие-либо из указанных причин прямо повлияют на своевременность выполнения условий, которые предусмотрены данным договором, то они будут продолжены на период, равный по продолжительности этим обстоятельствам.
- 10.2. Стороны в пятидневный срок обязаны сообщить одна другой о начале указанных обстоятельств, которые должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами. Срок действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается справкой компетентного органа.
- 10.3. В случае, если срок обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон, в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров либо в претензионном порядке.
- 11.2. Все договоренности, достигнутые путем переговоров между Сторонами, должны быть подтверждены письменно.
- 11.3. Претензионный порядок обязывает Стороны рассматривать и направлять ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её подачи.
- 11.4. Если путем переговоров достичь согласия не удалось, спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, подлежит разрешению в суде в соответствии с правом государства по месту нахождения Ответчика.
- 11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.



## 12. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

12.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных письменных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

## 13. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

13.1. Стороны согласились, что текст договора, любые материалы, информация и ведомости, которые касаются договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без посредственного письменного согласия другой Стороны договора, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для выполнения договора или оплаты налогов, других обязательных платежей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## 14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Все изменения, дополнения и приложения к данному договору имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон в письменной форме.

14.2. ПОКУПАТЕЛЬ и ПОСТАВЩИК имеют статус плательщика налога на прибыль на общих основаниях.

14.3. В случае перевода на другую систему налогообложения Стороны должны сообщить об этом в письменной форме в срок до 5 (пяти) дней.

14.4. Все письменные дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

14.5. Электронные копии документов по исполнению настоящего Договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена оригиналами документов. Стороны гарантируют, что доступ к указанным адресам электронной почты имеют только уполномоченные лица.

E-mail ПОСТАВЩИКА: \_\_\_\_\_

E-mail ПОКУПАТЕЛЯ: \_\_\_\_\_

14.6. Настоящий договор заключен на русском языке, подписан обеими Сторонами и скреплен печатями, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

## 15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

15.1. Срок действия договора – с момента подписания его обеими Сторонами и до 31.12.2020 года.

15.2. Общая сумма договора составляет – \_\_\_\_\_ рос. руб. ( \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_)

## 16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

### ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

В проекте договора на поставку Заказчик имеет право внести изменения в требования к предмету закупки в зависимости от его специфики.

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020**

№ п/п	Код ДК 016-2010	Наименование	ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рос. руб.	Сумма, рос. руб.
1							
2							
Итого:							

Общая сумма составляет: \_\_\_\_\_ рос. руб. ( \_\_\_\_\_ рос. руб. \_\_\_\_ коп.).

Производитель товара: \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Донецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Данный Договор заключен согласно решению комитета по конкурсным закупкам Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № А-\_\_\_\_\_.  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является поставка **ПОСТАВЩИКОМ** **ПОКУПАТЕЛЮ** продуктов питания (далее - Товар) в ассортименте и количестве согласно Спецификации №1 (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью данного Договора.

1.2. Наименование Товара: \_\_\_\_\_.

1.3. Производитель Товара: \_\_\_\_\_.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Качество Товара, который поставляется, должно соответствовать требованиям ГОСТ и ТУ, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

2.2. Подтверждением качества Товара со стороны **ПОСТАВЩИКА**, являются сопроводительные документы, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики №120-ІНС от 08.04.2016 «О безопасности и качестве пищевых продуктов».

2.3. При поставке Товара с одинаковым сроком реализации одного и того же производителя документы качества предоставляются с первой поставкой, а при поставке скоропортящегося Товара – с каждой поставкой партии Товара.

2.4. Дата изготовления Товара указана \_\_\_\_\_.

**3. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

3.1. **ПОСТАВЩИК** гарантирует качество поставляемого Товара в течение срока, предусмотренного техническими условиями и стандартами на данный Товар. Остаточный срок годности поставляемой продукции на момент поставки **ПОСТАВЩИКОМ** Товара **ПОКУПАТЕЛЮ** должен быть не менее 80% от даты изготовления.

3.2. При обнаружении Товара, который не отвечает техническим условиям и стандартам, а также при обнаружении некачественного Товара при его приемке и использовании в гарантийный срок, вызов **ПОСТАВЩИКА** для оформления двухстороннего Акта обязательный. Вызов представителя **ПОСТАВЩИКА** в случае обнаружения некачественного Товара производится в течение 5 (пяти) календарных дней.

3.3. Срок замены Товара в пределах гарантийного срока – 2 (два) календарных дня с момента получения **ПОСТАВЩИКОМ** соответственного обращения, **ПОСТАВЩИК** проводит замену некачественного Товара качественным за свой счет соответственно действующего законодательства.

3.4. При отсутствии возможности по замене некачественного Товара на качественный, **ПОСТАВЩИК** в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления,

возвращает ПОКУПАТЕЛЮ стоимость поставленного некачественного Товара и в течение 5 (пяти) календарных дней производит вывоз некачественного Товара за свой счет со склада ПОКУПАТЕЛЯ.

#### **4. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

4.1. Товар поставляется ПОСТАВЩИКОМ в течение 2 (двух) календарных дней с момента предоплаты на условиях СРТ - для товаров, поставляемых по территории Донецкой Народной Республики; DDP, DAP – для товаров, поставляемых из-за рубежа, согласно правилам Incoterms 2010, за счет ПОСТАВЩИКА на склад ПОКУПАТЕЛЯ по адресу: \_\_\_\_\_ .  
Переход прав собственности на Товар от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ осуществляется в момент передачи ПОСТАВЩИКОМ Товара в распоряжение ПОКУПАТЕЛЯ в утвержденном пункте поставки в установленный Сторонами срок.

4.2. Заявки ПОСТАВЩИКУ направляются не позднее, чем за 5 (пять) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара.

4.3. Датой поставки Товара считается дата подписания накладной на принятие Товара.

4.4. Представитель ПОКУПАТЕЛЯ при приемке Товара обязан сверить его соответствие количеству Товара, указанного в накладной, расписаться за получение Товара и выдать представителю ПОСТАВЩИКА доверенность на получение Товара.

#### **5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Цена ПОСТАВЩИКА за Товар указана в Спецификации №1 (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью данного договора.

5.2. Общая сумма договора составляет - \_\_\_\_\_ рос. руб. (\_\_\_\_ российских рублей \_\_ копеек).

5.3. Цена Товара включает в себя стоимость тары.

5.4. Расчеты за поставленный Товар осуществляются в безналичной форме.

5.5. Валюта расчетов за поставленный Товар – российский рубль.

5.6. ПОКУПАТЕЛЬ производит предоплату заказанного Товара путем перечисления денежных средств на текущий счет ПОСТАВЩИКА в размере 30% от суммы выставленного счета. Остаток денежных средств, за вычетом имеющихся расходов ПОКУПАТЕЛЯ согласно п. 5.7 настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ перечисляет на текущий счет ПОСТАВЩИКА в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления Товара на склад ПОКУПАТЕЛЯ.

5.7. Для нерезидента Донецкой Народной Республики: ПОСТАВЩИК компенсирует ПОКУПАТЕЛЮ все расходы, связанные с транспортировкой Товара, включая любые сборы для экспорта и импорта (ответственности и риски за проведение таможенной очистки, а также за оплату таможенных формальностей, таможенных пошлин, налогов и других сборов) после предъявления ПОКУПАТЕЛЕМ подтверждающих документов.

5.8. Стороны один раз в месяц составляют акты сверок взаиморасчетов до окончания срока действия настоящего договора.

5.9. Цена на Товар не должна превышать рекомендованную Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики на момент поставки.

#### **6. ТАРА И УПАКОВКА**

6.1. Товар должен быть упакован ПОСТАВЩИКОМ, согласно установленным в стране производителя нормам и стандартам, чтобы не допустить порчи при транспортировке, разгрузке и хранении. По согласованию с Покупателем допускаются другие виды тары и упаковки, обеспечивающие сохранность Товара. Тара, используемая для перевозки Товара, является собственностью ПОСТАВЩИКА и подлежит возврату.



## 7. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

7.1. Прием Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ при наличии следующих товарно-сопроводительных документов: Универсального передаточного документа (УПД), товарной накладной «ТОРГ-12» (товарно-транспортной накладной) со счетом-фактурой (инвойсом), международной транспортной накладной (CMR), а также документов, подтверждающих качество товара – для нерезидента Донецкой Народной Республики; расходная накладная и счет-фактура – для резидента Донецкой Народной Республики, оформленные надлежащим образом и подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7.2. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право предъявлять ПОСТАВЩИКУ претензии: по количеству – на основании Акта приемки Товара, и по качеству, в том числе на протяжении гарантийного срока – согласно гарантии предприятия-производителя. В случае наличия претензий по количеству и качеству, Товар не подлежит использованию до взаимного урегулирования вопросов.

7.3. Подтверждением получения Товара ПОКУПАТЕЛЕМ является подписанная накладная на прием Товара.

7.4. ПОСТАВЩИК в согласованный срок, но не более 2 (двух) календарных дней, делает за свой счет замену некачественного Товара качественным.

7.5. Приемка Товара по количеству и качеству проводится ПОКУПАТЕЛЕМ в соответствии с Инструкцией № П-6 от 15.06.1965 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и Инструкцией №П-7 от 25.04.1966 «О порядке приемки продукции производственно-технологического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденных Госарбитражем с последующими изменениями и дополнениями.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. ПОСТАВЩИК по настоящему Договору несет следующую ответственность:

- за нарушение сроков выполнения обязательств по договору ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,1% стоимости товаров, по которым допущена просрочка выполнения за каждый день просрочки, а за просрочку свыше 30 календарных дней дополнительно взыскивается штраф в размере 7% от указанной стоимости;
- в случае невыполнения п.7.4. данного Договора за поставку Товара ненадлежащего качества, ПОСТАВЩИК оплачивает ПОКУПАТЕЛЮ штраф в размере 20% от стоимости поставленного некачественного Товара, при этом собственными силами и средствами заменяет некачественный Товар;
- за односторонний необоснованный отказ от своих обязательств ПОСТАВЩИК уплачивает покупателю штраф в размере 20% от суммы договора.
- в случае невыполнения условий договора ПОСТАВЩИК, возвращает ПОКУПАТЕЛЮ авансовый платеж и уплачивает штраф в размере 5% от суммы авансового платежа.
- в случае не предоставления документов, предусмотренных п.7.1. данного Договора, ПОСТАВЩИК возмещает ПОКУПАТЕЛЮ все убытки, которые возникли при оплате ПОКУПАТЕЛЕМ штрафов и пень;

8.3. В случае поставки ПОСТАВЩИКОМ Товара без письменного запроса ПОКУПАТЕЛЯ, Товар принимается на ответственное хранение. В этом случае ПОСТАВЩИК обязан заключить Договор хранения с ПОКУПАТЕЛЕМ и оплатить ПОКУПАТЕЛЮ стоимость хранения Товара по предъявленному счету.

8.4. ПОКУПАТЕЛЬ по настоящему Договору несет следующую ответственность:

- в случае несвоевременной оплаты за поставленный ПОСТАВЩИКОМ Товар, ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПОСТАВЩИКУ штраф в размере 20 % от суммы поставленного Товара.

8.5. Оплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств.

8.6. За нарушение ПОСТАВЩИКОМ валютного контроля по истечению 180 календарных дней со дня осуществления предоплаты, ПОСТАВЩИК оплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,3% от суммы проведенной предоплаты за каждый день просрочки.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Каждая из сторон не несет ответственность за полное либо частичное невыполнение каких-либо условий в случае наступления следующих обстоятельств: наводнение, пожар, катастрофа, других независимых от сторон обстоятельств, либо эмбарго, наложенных государственной властью на экспорт, если они возникнут после вступления данного Договора в силу, принятия нормативного акта, который исключает выполнение условий договора. Если какие-либо из указанных причин прямо повлияют на современность выполнения условий, которые предусмотрены данным Договором, то они будут продолжены на период, равный по продолжительности этим обстоятельствам.

9.2. Стороны в пятидневный срок обязаны сообщить одна другой о начале указанных обстоятельств, которые должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами. Срок действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается справкой компетентного органа.

9.3. В случае если срок обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из сторон, в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий Договор.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров либо в претензионном порядке.

10.2. Все договоренности, достигнутые путем переговоров между Сторонами, должны быть подтверждены письменно.

10.3. Претензионный порядок обязывает Стороны рассматривать и направлять ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее подачи.

10.4. Если путем переговоров достичь согласия не удалось, спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, подлежит разрешению в суде в соответствии с правом государства по месту нахождения Ответчика.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

11.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительных письменных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

## **12. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

12.1. Стороны согласились, что текст Договора, какие-либо материалы, информация и сведения, которые касаются Договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без наличия предварительного письменного согласия другой стороны по Договору, кроме случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для выполнения Договора либо уплаты налогов, а также в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством, регулирующим обязательства сторон по Договору.

### 13. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными представителями сторон в письменной форме.

13.2. ПОКУПАТЕЛЬ и ПОСТАВЩИК имеют статус плательщика налога на прибыль на общих основаниях.

13.3. В случае перевода на другую систему налогообложения, Стороны обязаны уведомить об этом в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней.

13.4. Все письменные дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.5. Электронные копии документов по исполнению настоящего Договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена оригиналами документов. Стороны гарантируют, что доступ к указанным адресам электронной почты имеют только уполномоченные лица.

E-mail ПОСТАВЩИКА: \_\_\_\_\_

E-mail ПОКУПАТЕЛЯ: \_\_\_\_\_

13.6. Настоящий Договор заключен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Договора.

### 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Срок действия Договора – с момента его подписания Сторонами и до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

14.2. Общая сумма договора составляет - \_\_\_\_\_ рос. руб. ( \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек).

### 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ПОКУПАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

#### ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

В проекте договора на поставку продуктов питания Заказчик имеет право внести изменения в требования к предмету закупки в зависимости от его специфики.

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

№ п/п	Код ДК 016-2010	Наименование	ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рос. руб.	Сумма, рос. руб.
1							
2							
Итого:							

Общая сумма составляет: \_\_\_\_\_ рос. руб. ( \_\_\_\_\_ рос. руб. \_\_\_ коп.).

Производитель товара: \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**

г. Донецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Данный Договор заключен согласно решению комитета по конкурсным закупкам Государственного предприятия «Донецкая железная дорога» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № А-\_\_\_\_\_.  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» («Исполнитель»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик (Исполнитель) обязуется своими силами и средствами работы (услуги) \_\_\_\_\_ (далее – Работы (Услуги)), оговоренные в настоящем Договоре, согласно договорной цене (калькуляция) (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, графика выполнения Работ (оказания Услуг) (Приложение №2), являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять фактически и надлежащим образом выполненные Работы (Услуги) и оплатить их.

1.2 Работы (Услуги) по настоящему Договору будут осуществляться на территории \_\_\_\_\_.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ рос.руб. (Приложение №1 к Договору) (для Услуг).

2.2. Договорная цена составляет \_\_\_\_\_ рос.руб., в том числе оборудование \_\_\_\_\_ рос.руб. и является динамической (Приложение №1 к Договору) (для Работ).

2.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются Заказчиком на основании выставленного Подрядчиком (Исполнителем) счета в следующем порядке:

– предварительная оплата в размере 30% – \_\_\_\_\_ от общей суммы стоимости Работ (Услуг) перечисляется на счет Подрядчика (Исполнителя) в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента выставления счета;

– оставшаяся сумма в размере 70% осуществляется частями, за фактически выполненные Работы (Услуги), согласно предоставленным Подрядчиком (Исполнителем) актам приемки выполненных Работ (Услуг), согласно графику выполнения Работ (оказания Услуг) (Приложение №2 к Договору) и перечисляется на счет Подрядчика (Исполнителя) в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента выставления счета.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

3.1. Подрядчик (Исполнитель) приступает к выполнению Работ (Услуг), предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, при условии осуществления предоплаты, предусмотренной п.2.3. настоящего Договора, в течении \_\_\_ календарных дней с момента получения авансового платежа.

3.2. Срок выполнения Работ (Услуг) предусмотрен графиком выполнения Работ (оказания Услуг) (Приложение №2 к Договору). График выполнения Работ (Услуг) согласовывается и подписывается обеими Сторонами.

3.3. Сроки выполнения Работ (Услуг) могут быть изменены только по соглашению Сторон, которое должно быть письменно оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.4. Подрядчик (Исполнитель) должен проинформировать Заказчика в письменной форме о возможном приостановлении или замедлении выполнения Работ (Услуг).

3.5. При выявлении недостатков, которые не мешают освоению производственных мощностей, акт приема - передачи выполненных Работ (Услуг) подписывается, а на недостатки составляется акт с определением сроков их устранения. Работы (Услуги) не оплачиваются до полного устранения недостатков.

3.6. После выполнения Работ (Услуг) Заказчик подписывает Акт приема - передачи выполненных Работ (Услуг) за текущий месяц, формы КБ-2В и справки выполненных Работ формы КБ-3, а в случае мотивированного отказа, составляет соответствующий документ с перечнем претензий к Подрядчику (Исполнителю).

3.7. Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки в срок, определенный в дефектном акте.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Для надлежащего исполнения Подрядчиком (Исполнителем) обязательств в части соблюдения сроков выполнения Работ (Услуг) своевременно передавать Подрядчику (Исполнителю):

– нормативно – техническую документацию (далее по тексту договора – НТД) на материалы, конструкции и оборудование;

– по требованию Подрядчика (Исполнителя) предоставить всю необходимую документацию.

4.1.2. После выполнения Работ (Услуг) принять по Акту приема-передачи выполненные Работы (Услуги) с материалами, конструкциями, оборудованием и пусконаладочными работами.

4.1.3. Произвести оплату Работ (Услуг) в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Проверять ход выполняемых Работ (Услуг). Производить контроль и технический надзор за соответствием качества, объемов и стоимости выполняемых Работ (Услуг) согласно смет, технических норм и правил, а материалов, конструкций, оборудования – государственным стандартам и техническим условиям.

4.2.2. Проверить наличие документов (технических условий, ГОСТов, сертификатов соответствия, сертификатов качества, технической документации, паспортов) подтверждающих качество материалов, конструкций и оборудования, приобретенного Подрядчиком (Исполнителем) и установленного при выполнении Работ (Услуг).

4.2.3. Осуществлять контроль за деятельностью Подрядчика (Исполнителя).

4.2.4. Требовать проведения дополнительных испытаний и проверок материалов, конструкций, оборудования и скрытых работ, в принятии которых не принимал участие Заказчик. Обусловленные этим расходы, если использованы материалы, конструкции, оборудование и выполнены работы не в соответствии с требованиями, оплачивает Подрядчик (Исполнитель).

4.3. Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

4.3.1. Предоставить разрешение и лицензию на выполнение данного вида Работ (Услуг).

4.3.2. Выполнить своими силами и средствами Работы (Услуги), предусмотренные п.1.1. настоящего Договора

4.3.3. Осуществлять ведение журнала выполненных работ в установленной форме. Для контроля Заказчик имеет право в любое время ознакомиться с порядком ведения журнала, при необходимости проверить каждую запись, выложить свои претензии к объективности и полноте

информации, ходу выполнения Работ (Услуг). Требования Заказчика к устранению нарушений учитываются Подрядчиком (Исполнителем), и ответ об их исполнении заносится в журнал.

4.3.4. По окончании Работ (Услуг) передать Заказчику протокол испытаний материалов, конструкций и оборудования (при необходимости). По окончании выполнения Работ (Услуг) передать Заказчику объем выполненных Работ (Услуг) согласно п.1.1. по Акту приема-передачи.

4.4. Подрядчик (Исполнитель) имеет право:

4.4.1. Требовать оплаты Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4.2. Выполнить работы досрочно по письменному согласованию с Заказчиком.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Для выполнения работ Подрядчик привлекает работников нужной квалификации и в достаточном количестве, создает для них необходимые условия работы и отдыха на строительной площадке. Подрядчик отвечает за поведение своих работников на строительной площадке, предупреждения нарушений их общественного порядка и действующего законодательства, соблюдения трудовой и технологической дисциплины, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

5.2. Заказчик вправе обоснованно требовать от Подрядчика отстранения от выполнения работ специалистов и работников с недостаточной профессиональной квалификацией.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ**

6.1. Гарантийный срок на выполненные \_\_\_ – \_\_\_ год.

6.2. Гарантийный срок материалов, оборудования определяется согласно техническим заводским паспортам, техническим условиям и стандартам.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА И ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ**

7.1. С целью обеспечения качественного выполнения Работ (Услуг) Подрядчик (Исполнитель) использует меры контроля и приема на всех этапах выполнения Работ (Услуг).

7.2. Качество поставляемого товара проверяется получателем, при проведении входного контроля в соответствии с требованиями ГОСТ 24297-87 «Входной контроль продукции», ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля» в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поставки товара на склад Подрядчика (Исполнителя).

7.3. При обнаружении товара, который не отвечает техническим условиям и стандартам, а также при выявлении некачественного товара при его приемке и использовании в гарантийный период, вызов представителя Подрядчика (Исполнителя) обязателен. Срок замены товара в пределах гарантийного срока – 30 дней с момента получения Подрядчиком (Исполнителем) соответствующего уведомления. Подрядчик (Исполнитель) производит замену некачественного товара на качественный за свой счет в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Донецкой народной Республики.

8.3. Подрядчик (Исполнителем) за нарушение сроков выполнения Работ (Услуг) уплачивает пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных Работ (Услуг) за каждый день просрочки, а за просрочку свыше 30 дней дополнительно взыскивается штраф в размере 7% от суммы договора.

- 8.4. За односторонний необоснованный отказ от своих обязательств, Подрядчик уплачивает штраф в размере 20% от суммы Договора.
- 8.5. За некачественное выполнение работ, использование некачественных материалов, конструкций, оборудования Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от их стоимости, при этом за свой счет исправляет недостатки и заменяет некачественные материалы.
- 8.6. В случае не выполнения условий Договора, Подрядчик возвращает Заказчику предварительную оплату и уплачивает штраф в размере 5% от суммы авансового платежа.
- 8.7. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Подрядчику (Исполнителю) пеню в размере 0,1% от фактических выполненных Работ (Услуг.)
- 8.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 9.1. Каждая из Сторон не несет ответственность за полное либо частичное невыполнение каких-либо условий в случае наступления следующих обстоятельств: наводнение, пожар, катастрофа, других независимых от Сторон обстоятельств, либо эмбарго, наложенных государственной властью на экспорт, если они возникнут после вступления данного договора в силу, принятия нормативного акта, который исключает выполнение условий договора. Если какие-либо из указанных причин прямо повлияют на своевременность выполнения условий, которые предусмотрены данным договором, то они будут продолжены на период, равный по продолжительности этим обстоятельствам.
- 9.2. Стороны в пятидневный срок обязаны сообщить одна другой о начале указанных обстоятельств, которые должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами. Срок действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается справкой компетентного органа.
- 9.3. В случае, если срок обстоятельств непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон, в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров либо в претензионном порядке.
- 10.2. Все договоренности, достигнутые путем переговоров между Сторонами, должны быть подтверждены письменно.
- 10.3. Претензионный порядок обязывает Стороны рассматривать и направлять ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её подачи.
- 10.4. Если путем переговоров достичь согласия не удалось, спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, подлежит разрешению в суде в соответствии с правом государства по месту нахождения Ответчика.
- 10.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

## **11. СТАТУС ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НАЛОГА**

- 11.1. Заказчик и Подрядчик (Исполнитель) имеют статус плательщика налога на прибыль на общих основаниях.
- 11.2. В случае перевода на другую систему налогообложения, Стороны обязаны уведомить об этом в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней.

## **12. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 12.1. Стороны договорились, что текст Договора, любые материалы, информация и сведения, касающиеся Договора являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам,



при отсутствии предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такая передача связана с получением официальных разрешений, документов для выполнения Договора или уплаты налогов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством донецкой Народной Республики.

### 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторон. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

13.2. Для выполнения Работ (Услуг) Подрядчик (Исполнитель) имеет право привлекать работников необходимой квалификации и требуемого количества, обеспечивает их необходимыми условиями работы и отдыха. Подрядчик (Исполнитель) отвечает за поведение своих работников на месте выполнения Работ (Услуг), упреждая нарушения общественного порядка и действующего законодательства Донецкой народной Республики, обеспечения трудовой и технологической дисциплины, несет ответственность за выполнение правил техники безопасности.

13.3. Настоящий договор заключен на русском языке, подписан обеими Сторонами и скреплен печатями, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

13.4. Электронные копии документов по исполнению настоящего Договора имеют полную юридическую силу, то есть равнозначны их оригиналам, для обеих Сторон до момента обмена оригиналами документов. Стороны гарантируют, что доступ к указанным адресам электронной почты имеют только уполномоченные лица.

E-mail Подрядчика(Исполнителя): \_\_\_\_\_.

E-mail Заказчика: \_\_\_\_\_.

### 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 2020 года.

### 15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения и дополнения, изложенные в письменной форме к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

15.2. Приложениями к настоящему Договору являются:

15.2.1. Приложение №1 – Договорная цена (калькуляция).

15.2.2. Приложение №2 – График выполнения Работ (оказания Услуг).

### 16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ):**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
/ФИО /  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**ЗАКАЗЧИК:**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»  
ГП «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
/ФИО /  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

В проекте договора на выполнение работ (оказание услуг) Заказчик имеет право внести изменения в требования к предмету закупки в зависимости от его специфики.

Приложение №1

к Договору

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Договорная цена (калькуляция)

на закупку \_\_\_\_\_

№	Наименование	Полная стоимость работ (услуг), тыс. рос. руб.	
		№ смет	Стоимость работ (услуг), рос. руб.
1.			
Всего			

Всего договорная цена составляет \_\_\_\_\_ рос. руб. 00 коп.).

ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ):

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
(должность)

/ФИО/

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Приложение №2  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.

График выполнения работ (оказания услуг).

№	Наименование работ (услуг)	№ смет	Срок начала работ (слуг)	Срок окончания работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), рос. руб.
---	----------------------------	--------	--------------------------	------------------------------	---------------------------------------

Всего договорная цена составляет \_\_\_\_\_ рос. руб. 00 коп.).

ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ):

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(должность) /ФИО /  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
(должность) /ФИО /  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

## **СОСТАВ** **комитета по конкурсным закупкам**

Комитет по конкурсным закупкам для проведения электронного аукциона на закупку товаров, работ и услуг (далее – комитет) действует на принципах коллегиальности и беспристрастности членов комитета.

**Председатель комитета:**

- Генеральный директор ГП «Донецкая железная дорога».

**Заместитель председателя комитета:**

- Главный инженер ГП «Донецкая железная дорога» (лицо, его замещающее).

**Секретарь комитета:**

- заместитель начальника службы экономической и внутренней безопасности.

**Заместитель секретаря комитета:**

- начальник отдела анализа и организации конкурсных закупок службы экономической и внутренней безопасности.

**Члены комитета:**

- начальник юридической службы (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее);

- начальник службы капитальных вложений (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее) (в случае закупки оборудования, работ и услуг);

- начальник службы материально-технического обеспечения (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее) (в случае закупки материально-технических ресурсов);

- начальник службы заказчика (инициатора) или исполнителя (лицо, исполняющее обязанности начальника или лицо, его замещающее) или начальник соответствующего отдела;

- начальник отдела по контролю за качеством продукции (лицо, его замещающее).

**Примечание:**

1. При принятии решения в заседании комитета принимают участие только члены комитета.

2. В случае отсутствия члена комитета, участие в заседании комитета принимает работник, который замещает его по кругу своих обязанностей согласно должностной инструкции.

И.о. начальника службы экономической и  
внутренней безопасности



Ю.В. Яненко