

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

На процедуру раскрытия участник должен предоставить следующую информацию:

1. Указать изготовителя товара, город, страну.
2. Указать дату изготовления продукции.
3. Указать гарантийный срок.
4. *Предоставить* копии (образцы) документов, подтверждающих качество товара, руководство по эксплуатации и паспорт.
5. Если товар подлежит обязательной сертификации (декларированию) или добровольно сертифицирован, *предоставить* копию сертификата соответствия или копию декларации соответствия.
6. Указать обозначение всех действующих нормативных документов, которым соответствует продукция (название, номера и индексы ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ) или других документов.

Данные, предоставленные Участником, будут внесены в Договор поставки в случае, если Участник будет признан победителем.

Коммерческое предложение участника предоставляется на фирменном бланке участника в виде, указанном ниже:

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в конкурсе коммерческих предложений на закупку _____ и имеем возможность поставить следующую продукцию:
(предмет закупки)

№ п/п	Наименование продукции	Кол-во	Ед. изм.	ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, РСТ, ТУ У, ТУ или другие документы, которым соответствует продукция	Цена, рос. руб (без НДС)	Сумма, рос. руб.
1.						
2.						
3.						
Всего:						

Производитель, город, страна: _____

Дата изготовления: _____

Гарантийный срок: _____

Срок хранения: _____

Условия поставки: _____ (количество календарных дней), _____ (согласно Инкотермс 2010 (Incoterms 2010)).

Условия оплаты: _____

Реквизиты предприятия:

Адрес: _____

ИКЮЛ _____ (для резидентов)

ИНН/КПП _____ (для нерезидентов)

ОГРН: _____ (для нерезидентов)

Свидетельство: _____ (для резидентов)

р/с: _____ (для резидентов в ЦРБ)

р/с: _____ (для нерезидентов в ЦМР Банк)

БИК: _____ (для нерезидентов)

Корр/счет: _____ (для нерезидентов)

Код банка: _____ (для резидентов)

Контактное лицо: _____ (ФИО)

Контактный номер телефона: _____

Электронный адрес: _____

Руководитель

м.п. (подпись)

(инициалы, фамилия)